

## LỜI NÓI ĐẦU

### *Các bạn sinh viên thân mến!*

Để hoàn thành tốt việc học tập tại Trường Cao đẳng nghề công nghiệp Hải Phòng, ngoài việc nhận được sự hướng dẫn từ giảng viên, cố vấn học tập, các phòng ban chức năng và các tổ chức đoàn thể, mỗi sinh viên phải tự trang bị cho mình những kiến thức hết sức cơ bản liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của sinh viên; biết khai thác thông tin liên quan đến việc tổ chức việc học tập, cuộc sống của sinh viên và các thông tin khác

### *Và bạn sẽ tự hỏi: Tôi sẽ lấy những thông tin đó ở đâu và bằng cách nào?*

Cuốn sổ bạn đang cầm trên tay là một cách trả lời cho bản khoăn đó của bạn. Sổ tay có những thông tin và chỉ dẫn cơ bản nhất, gần gũi nhất với việc học tập và rèn luyện của sinh viên ở Trường Cao đẳng Nghề Công nghiệp Hải Phòng.

Cùng với sổ tay, sinh viên mới nhập học cần biết cách khai thác các kênh thông tin sau:

Website của Trường: [www.hivc.edu.vn](http://www.hivc.edu.vn)

### *Sử dụng sổ tay như thế nào?*

*Thứ nhất:* Hãy coi cuốn sổ nhỏ này là người bạn đồng hành của bạn trong những năm học tập tại Trường; và khi đã coi nhau là tri kỷ thì hãy thường xuyên cùng đối thoại để hiểu nhau hơn.

*Thứ hai:* Hãy chỉ đọc nội dung sổ tay khi mà bạn có tâm trạng thoải mái nhất và bạn đã xác định được rõ ràng bạn cần gì từ tài liệu này.

*Thứ ba:* Hãy viết lại sổ tay theo cách của bạn. Ghi lại những suy nghĩ của bạn, những phát hiện hay những băn khoăn, và cả những chỗ bạn thấy khó hiểu, bực mình.

*Thứ tư:* Hãy chia sẻ những suy nghĩ của bạn khi đọc sổ tay này với bạn bè, cố vấn học tập. Hãy gửi những đề xuất của bạn tới email của cố vấn học tập, phòng Đào tạo, phòng Công tác sinh viên. Đó là một việc làm rất hữu ích.

*Thứ năm:* Hãy ghi lại những cơ hội bạn được thực hành những điều đã ghi trong sổ tay và kiểm chứng giữa nhận thức của bạn và kết quả thực tế.

*Thứ sáu:* Hãy luôn nhớ, đi cùng với những quy định có trong sổ tay là những hướng dẫn và mẫu biểu song chúng lại không thể đưa hết vào sổ tay được. Những tài liệu này có trên website của phòng Đào tạo và website của Trường Cao Đẳng Nghề Công nghiệp Hải Phòng.

Hãy bắt đầu làm chủ việc học của bạn bằng việc sử dụng một cách chủ động và thông minh cuốn sổ tay này.

*Chúc bạn thành công!*

## THÔNG TIN SINH VIÊN

**Họ và tên:**

**Sinh ngày:**

**Mã số sinh viên:**

**Điện thoại:**

**Email:**

**Địa chỉ liên hệ của bố (mẹ):**

**Điện thoại:**

**Email:**

**Lớp sinh viên:**

**Thầy cô chủ nhiệm:**

**Điện thoại:**

**Email:**

**Lớp trưởng:**

**Điện thoại:**

**Email:**

**Lớp phó học tập:**

**Điện thoại:**

**Email:**

**Lớp phó đời sống:**

**Điện thoại:**

**Email**

## **PHẦN THỨ NHẤT**

### **Lịch sử phát triển, trường Cao đẳng Công nghiệp Hải Phòng**

Sáu năm sau ngày giải phóng Hải Phòng, trước nhu cầu to lớn về đội ngũ cán bộ kỹ thuật và công nhân lành nghề, nhằm đáp ứng yêu cầu sự nghiệp xây dựng CNXH ở Miền Bắc và chi viện cho chiến trường Miền Nam, ngày 25/6/1961, Ủy ban hành chính Thành Phố quyết định thành lập Trường Công nghiệp Hải Phòng (nay là Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hải Phòng). Với nhiệm vụ đào tạo cán bộ kỹ thuật nghiệp vụ, cán bộ quản lý cơ sở và công nhân lành nghề. Cơ sở đầu tiên của nhà trường đặt tại nhà số 13, Phố Quang Trung (nay là phố Trần Hưng Đạo) và khu nhà số 144 phố Ngô Quyền (nay là Phố Tô Hiệu). Sau nhiều lần sơ tán, di chuyển trong chiến tranh phá hoại của đế quốc Mỹ, tháng 9/1970, trường chuyển về đóng tại xã Đồng Tiến huyện An Hải (nay là xã An Đông, huyện An Dương). Từ năm 1976, trường đổi tên thành trường Công nhân Cơ điện Hải Phòng. Năm 2007, trường được nâng cấp thành Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hải Phòng với nhiệm vụ đào tạo 3 cấp trình độ: sơ cấp, trung cấp, cao đẳng nghề, đào tạo và bồi dưỡng nghiệp vụ Sư phạm dạy nghề cho giáo viên của các trường, trung tâm dạy nghề trong và ngoài thành phố.

Với nửa thế kỷ phát triển là một chặng đường dài phấn đấu đầy gian nan, vất vả nhưng rất đổi tự hào của các thế hệ cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên nhà trường. Những ngày đầu thành lập với vô vàn khó khăn, thiếu thốn cơ sở vật chất, nơi làm việc, học tập của thầy, cô giáo và học sinh phân tán, tạm bợ, đến nay trường trở thành một trong những trường đào tạo nghề trọng điểm của thành phố và khu vực Duyên Hải Bắc Bộ.

Với cơ sở vật chất, trang thiết bị đồng bộ, hiện đại bao gồm hệ thống các phòng học, thư viện, xưởng thực tập được tiếp nhận từ các dự án do Pháp, Đức, Phần Lan tài trợ, cùng nguồn đầu tư của thành phố, Tổng cục dạy nghề nhà trường đáp ứng yêu cầu giảng dạy và học tập của hơn 4000 học sinh, sinh viên của 14 ngành nghề đào tạo hiện nay. Đến nay trường đào tạo hơn 40 nghìn cán bộ kỹ thuật và công nhân lành nghề cho thành phố và nhiều tỉnh bạn, góp phần vào sự nghiệp xây dựng, bảo vệ thành phố, đất nước.

Xây dựng và phát triển đội ngũ giáo viên là nhiệm vụ luôn được nhà trường quan tâm. Đến nay, 100% số giáo viên nhà trường đã đạt chuẩn, trong đó hơn 25% có trình độ sau đại học các chuyên ngành. Hàng năm, trường cử giáo viên đi học tập, nâng cao trình độ, chuyên giao công nghệ trong và ngoài nước. Những năm qua, nhiều giáo viên nhà trường đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố và quốc gia.

Cùng với đầu tư cơ sở vật chất, xây dựng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục toàn diện, nhà trường chú trọng đổi mới nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy, chủ động tiếp cận nhu cầu thị trường lao động trên địa bàn thành phố và khu vực, gắn nhà trường với doanh nghiệp, đưa hàng trăm học sinh, sinh viên đi trải nghiệm và thực tập tay nghề tại các nhà máy trong khu công nghiệp trên địa bàn thành phố và một số khu công nghiệp ở Bắc Ninh, Hà Nội... qua đó nâng cao tay nghề cho học sinh, sinh viên, rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật và tác phong công nghiệp, kỹ năng sống. Hàng năm hơn 90% số học sinh, sinh viên tốt nghiệp ra trường có việc làm....

Phát huy những thành tích đạt được trong những năm qua, tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18 của Ban Thường vụ Thành ủy và Nghị quyết số 04 của HĐND Thành phố về một số chủ trương, giải pháp chủ yếu phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu CNH, HĐH thành phố đến năm 2020, thời gian tới, trường tiếp tục tăng cường khối đoàn kết, thống nhất trong tập thể cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên, quyết tâm xây dựng nhà trường phát triển toàn diện. Trường mở rộng quy mô, đa dạng hóa các loại hình đào tạo, thường xuyên đổi mới nội dung, chương trình và phương pháp giảng dạy, thực hiện phương châm giáo dục toàn diện, chú trọng rèn luyện kỹ năng nghề và tác phong công nghiệp, ý thức kỷ luật cho học sinh, sinh viên. Chủ trương tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, phấn đấu đến năm 2015 các ngành nghề đào tạo của nhà trường đạt chuẩn quốc gia, một số nghề đạt chuẩn khu vực; mở rộng hợp tác với các đơn vị, tổ chức trong nước và ngoài nước, giữa các trường, doanh nghiệp trong việc nâng cao chất lượng đào tạo, góp phần hoàn thành nhiệm vụ đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao phục vụ sự nghiệp CNH, HĐH đất nước.

## **CƠ CẤU TỔ CHỨC NHÀ TRƯỜNG**

### **1. Ban Giám hiệu**

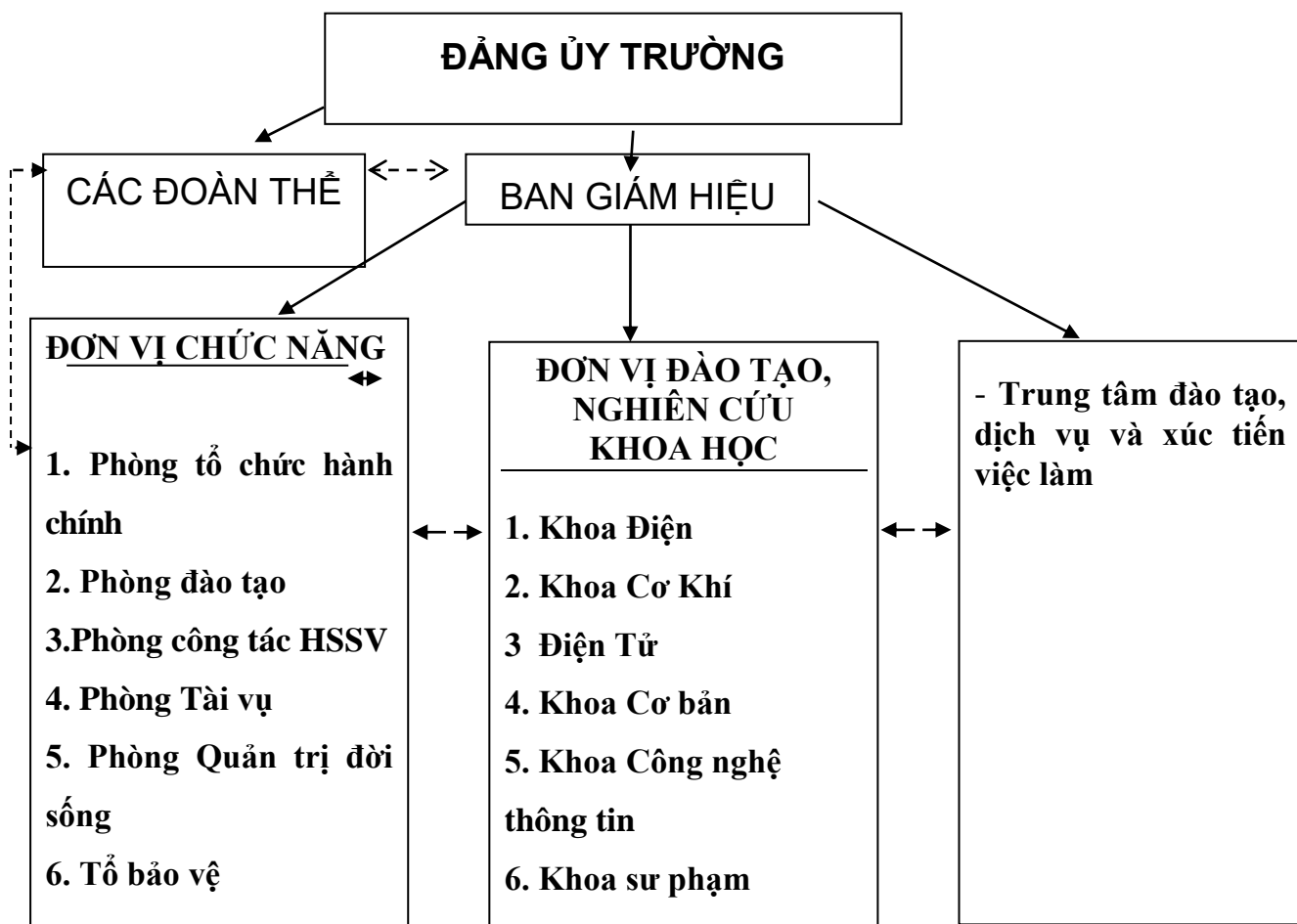
Hiệu trưởng:

Phó Hiệu trưởng:

Phó Hiệu trưởng: Th.s. Cao Anh Tuấn

### **2. Sơ đồ cơ cấu tổ chức và nhân sự của nhà trường.**

#### **2.1. Cơ cấu tổ chức:**



## 2.2. Danh sách cán bộ lãnh đạo chủ chốt của Nhà trường:

| Các bộ phận  | Họ và tên              | Năm sinh | Học vị, chức danh, chức vụ                    |
|--|------------------------|----------|---|
| <b>I. Ban giám hiệu</b>  |                        |          |   |
| 1. Hiệu trưởng   |                        |          |   |
| 2. Phó Hiệu trưởng   |                        |          |   |
| 3. Phó Hiệu trưởng   | Cao Anh Tuấn           | 1968     | Thạc sĩ, Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường |
| <b>II. Bí thư/Chủ tịch các tổ chức (Đảng, Đoàn TN, Công đoàn, hội ...)</b> |                        |          |   |
| 1. Đảng bộ nhà trường  | Cao Anh Tuấn           | 1968     | Thạc sĩ, Bí thư Đảng ủy                       |
| 2. Công đoàn   | Nguyễn Thị Phương Thảo | 1975     | Cử nhân, Chủ tịch                             |
| 3. Đoàn thanh niên   | Đào Quang Hải          | 1987     | Bí thư  |

| <b>III. Trưởng các phòng/ ban chức năng</b>        |                      |      |                          |
|--|----------------------|------|--------------------------|
| 1. Phòng Đào tạo                                   | Trần CAO Phi         | 1971 | Thạc sỹ, Trưởng phòng    |
| 2. Phòng Tổ chức – Hành chính                      | Vũ Văn Toàn          | 1974 | Kỹ sư, Phó trưởng phòng  |
| 3. Phòng Công tác học sinh                         | Phạm Văn Đát         | 1964 | Thạc sỹ, Trưởng phòng    |
| 4. Phòng Tài vụ                                    | Nguyễn Thị Hoàng Anh | 1976 | Cử nhân, Phụ trách phòng |
| 5. Phòng Quản trị - Đời sống                       | Phạm Thanh Sơn       | 1978 | Thạc sỹ, Trưởng phòng    |
| <b>IV. Giám đốc đơn vị trực thuộc</b>              |                      |      |                          |
| 6. Trung tâm Đào tạo, dịch vụ và xúc tiến việc làm | Phạm Thị Bích Hằng   | 1979 | Cử nhân, Giám đốc        |
| <b>V. Trưởng các khoa, bộ môn</b>                  |                      |      |                          |
| 1. Khoa Cơ bản                                     | Nguyễn Thị Mận       | 1979 | Cử nhân, Phụ trách khoa  |
| 2. Khoa Điện                                       | Trần Văn Quỳnh       | 1981 | Thạc sỹ, Trưởng khoa     |
| 3. Khoa Cơ khí                                     | Nguyễn Minh Tuấn     | 1978 | Thạc sỹ, Phó khoa        |
| 4. Khoa Công nghệ thông tin                        | Trần Trung Tấn       | 1980 | Cử nhân, Trưởng khoa     |
| 5. Điện tử   | Lưu Bá Hai           | 1981 | Cử nhân, Trưởng khoa     |
| 6. Khoa Sư phạm dạy nghề                           |                      |      |                          |

3. 3. Tổng số cán bộ, giáo viên của nhà trường: 75

3. 4. Đội ngũ giáo viên:

| <b>Giáo viên cơ hữu + kiêm chức</b> |            |           |                |
|-------------------------------------|------------|-----------|----------------|
| <b>Trình độ đào tạo</b>             | <b>Nam</b> | <b>Nữ</b> | <b>Tổng số</b> |
| Tiến sĩ                             |            |           |                |
| Thạc sĩ                             | 22         | 13        | 35             |
| Đại học                             | 23         | 17        | 40             |
| Cao đẳng                            | 0          | 0         | 0              |
| Trung cấp                           | 0          | 0         | 0              |
| Công nhân bậc 5/7 trở lên           | 0          | 0         | 0              |
| Trình độ khác                       | 0          | 0         | 0              |
| <b>Tổng số</b>                      | <b>55</b>  | <b>30</b> | <b>75</b>      |

## PHẦN II KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

### TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP TUYỂN SINH CÁC HỆ ĐÀO TẠO SAU:

**I. Cao đẳng:** (Hệ chính quy - được liên thông lên đại học)

- Thời gian đào tạo: Từ 2.5 năm đến 03 năm
- Đối tượng tuyển sinh: Tốt nghiệp THPT, THBT, Trung học nghề
- Hình thức tuyển: **Xét học bạ**

## **II. Trung cấp:** (Hệ chính quy - được liên thông lên đại học)

- *Đối tượng tốt nghiệp THPT, THBT:* Thời gian đào tạo từ 1.5 năm đến 02 năm
- *Đối tượng tốt nghiệp THCS:* Đào tạo 03 năm, song song 02 chương trình

Chương trình Trung cấp: Được miễn học phí 100% (02 năm) và được cấp bằng Trung cấp.

Chương trình văn hóa: Được học tập và tham dự kỳ thi THPT Quốc gia và nhận bằng tốt nghiệp THPT, được dự thi Đại học chính quy. Học phí thu theo quy định của Bộ GD & ĐT.

- Hình thức tuyển: **Xét học bạ.**

## **III. Sơ cấp:**

- Thời gian đào tạo (03, 06, 09) tháng (cho tất cả các đối tượng)

## **IV. Các ngành nghề đào tạo:**

- + Điện tử công nghiệp
- + Hàn
- + Điện công nghiệp & dân dụng
- + Công nghệ ô tô
- + Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí
- + Cắt gọt kim loại
- + Kỹ thuật sửa chữa và lắp ráp máy tính
- + Nguội sửa chữa máy công cụ
- + Quản trị mạng máy tính
- + May thời trang (liên kết đào tạo)
- + Kỹ thuật chế biến món ăn (liên kết đào tạo)
- + Nghiệp vụ nhà hàng (liên kết đào tạo)

***Trong quá trình học ở trường HSSV được thực tập nghề tại các doanh nghiệp trong nước và liên doanh nước ngoài, 100% có việc làm với mức lương cao.***

## **V. Liên kết đào tạo: Liên thông từ Cao đẳng, Trung cấp lên Đại học chính quy.**

Liên kết với trường Đại học sư phạm kỹ thuật Nam Định, Đại học Lương Thế Vinh, Đại học kỹ thuật công nghiệp Thái Nguyên, Đại học Sao Đỏ mở các lớp đại học liên thông hệ chính quy.

- Đối tượng: Tốt nghiệp Cao đẳng, Trung cấp. Thời gian đào tạo: 02 đến 03 năm.
- Gồm các ngành nghề:
  - + Hệ thống điện
  - + Công nghệ ô tô
  - + Tự động hóa công nghiệp
  - + Công nghệ chế tạo máy
  - + Công nghệ kỹ thuật Điện - Điện tử
  - + Công nghệ kỹ thuật cơ khí

**\* Liên hệ tuyển sinh (trụ sở chính): Số 187 Đại Lộ Tôn Đức Thắng, An Đồng, An Dương, Hải Phòng.**

**Điện thoại: 02253.292.663; 02253.835.907; 0901.574.000; 03.4444.3888**

**Website: [www.hpvc.edu.vn](http://www.hpvc.edu.vn); - Email: [tuyensinh.cdncn@gmail.com](mailto:tuyensinh.cdncn@gmail.com)**

Facebook: <https://www.facebook.com/cdcnhp>

\* Văn phòng tuyển sinh:

- Thủy nguyên: Số 15, đường 25/10 thị trấn Núi Đèo, huyện Thủy Nguyên;

Điện thoại: 0326.110.491; 0978.652.069

- Vĩnh Bảo: Số 278 khu phố Tân Hòa, thị trấn Vĩnh Bảo;

Điện thoại: 0961.598.555; 0899.299.555

- Tiên Lãng: Số 6, khu 7 (đối diện cổng trường THPT Tiên Lãng)

Điện thoại: 0979.566.268

- Kiến Thụy: Số 01 Thọ Xuân (khu Trung tâm Thương mại) thị trấn Núi Đồi;

Điện thoại: 0977.318.392

### PHẦN III

## I. QUY CHẾ THI, KIỂM TRA VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRONG DẠY NGHỀ HỆ CHÍNH QUY

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 09/2017/TT-BLĐTBXH /QĐ-BLĐTBXH ngày 13  
tháng 03 năm 2017

của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về tổ chức đào tạo; tổ chức kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy môn học, mô-đun hoặc tín chỉ tại Trường Cao đẳng Công nghiệp.

2. Quy chế này áp dụng cho đào tạo chính quy và đào tạo liên thông giữa các trình độ trong giáo dục nghề nghiệp.

#### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Đào tạo theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ được tổ chức theo học kỳ, là phương thức đào tạo trong đó người học chủ động lựa chọn theo quy định của trường để học và tích lũy từng môn học, mô-đun cho tới khi hoàn tất toàn bộ chương trình. Người học tích lũy đủ các mô-đun hoặc tín chỉ được quy định trong chương trình của ngành, nghề học thì được xét cấp bằng tốt nghiệp.

#### **Điều 3. Thời gian khóa học và thời gian hoạt động giảng dạy**

1. Thời gian đào tạo là thời gian được thiết kế để người học hoàn thành một chương trình cụ thể và đủ điều kiện để nhận bằng tốt nghiệp tương ứng với chương trình đó, cụ thể:

a) Thời gian đào tạo trình độ trung cấp theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ là thời gian tích lũy đủ số lượng mô-đun hoặc tín chỉ quy định cho từng chương trình;

b) Người có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, nếu có nguyện vọng tiếp tục học lên trình độ cao đẳng thì phải tích lũy thêm nội dung văn hóa trung học phổ thông;

c) Thời gian đào tạo trình độ cao đẳng theo niên chế được thực hiện từ hai đến ba năm học tùy theo ngành, nghề đào tạo đối với người có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;



từ một đến hai năm học tùy theo ngành, nghề đào tạo đối với người có bằng tốt nghiệp trung cấp cùng ngành, nghề đào tạo và có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông;

d) Thời gian đào tạo trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ là thời gian tích lũy đủ số lượng mô-đun hoặc tín chỉ cho từng chương trình đối với người có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông.

2. Thời gian tối đa để người học hoàn thành chương trình bao gồm thời gian tối đa để hoàn thành các môn học, mô-đun trong chương trình, được tính từ thời điểm bắt đầu học môn học, mô-đun thứ nhất đến khi hoàn thành môn học, mô-đun cuối cùng của chương trình và thời gian tối đa để hoàn thành các môn thi tốt nghiệp hoặc hoàn thành chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp;

Thời gian tối đa để người học hoàn thành chương trình do hiệu trưởng quyết định, bảo đảm không vượt quá hai lần thời gian thiết kế cho chương trình từ hai đến ba năm học, không vượt quá ba lần thời gian thiết kế cho chương trình từ một đến dưới hai năm học;

Ngoài ra, Hiệu trưởng xem xét, quyết định kéo dài thêm thời gian tối đa đối với người học thuộc vào một trong các trường hợp sau: Được điều động đi thực hiện nghĩa vụ an ninh - quốc phòng, sau khi hoàn thành nghĩa vụ tiếp tục học tại trường; có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của Luật Người khuyết tật; vì lý do sức khỏe phải dừng học trong thời gian dài để điều trị; bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền nhưng không thuộc trường hợp bị xử lý kỷ luật ở mức bị buộc thôi học;

Người học cùng lúc hai chương trình, thời gian tối đa để hoàn thành hai chương trình bằng thời gian tối đa lớn nhất để hoàn thành một trong hai chương trình và được tính từ khi bắt đầu học chương trình thứ nhất.

3. Thời gian tổ chức giảng dạy của trường do hiệu trưởng quy định cụ thể, bảo đảm yêu cầu sau:

a) Thời gian tổ chức giảng dạy của trường trong thời gian từ 6 giờ đến 22 giờ hàng ngày, trừ các nội dung bắt buộc phải giảng dạy ngoài thời gian quy định này mới đủ điều kiện thực hiện;

b) Tổng thời lượng học tập theo thời khóa biểu đối với một người học trong một ngày không quá 8 giờ, trừ các nội dung bắt buộc phải có nhiều hơn 8 giờ mới đủ điều kiện thực hiện. Trong đó, một tuần học không bố trí quá 30 giờ lý thuyết; trong một ngày, không bố trí quá 6 giờ lý thuyết.

#### **Điều 4. Địa điểm đào tạo**

1. Địa điểm đào tạo được thực hiện tại trường hoặc tại phân hiệu của trường. Trong đó, nhà trường có thể tổ chức giảng dạy ngoài phạm vi của trường các nội dung về kiến thức văn hóa, an ninh - quốc phòng, giáo dục thể chất và các nội dung thực hành, thực tập trên cơ sở bảo đảm chất lượng đào tạo.

2. Việc thi kết thúc môn học lý thuyết phải được thực hiện tại trường; việc thi kết thúc môn học, mô-đun có cả lý thuyết và thực hành, thực tập chuyên môn, thực tập tốt nghiệp chỉ được thực hiện ngoài trường trong trường hợp trường không bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất để thực hiện tại trường.

#### **Điều 5. Kế hoạch đào tạo**

1. Căn cứ vào khối lượng kiến thức, yêu cầu kỹ năng quy định của chương trình, hiệu trưởng phân bổ số môn học, mô-đun cho từng năm học, học kỳ.

2. Trước khi bắt đầu một khóa học, năm học, học kỳ, phải công bố công khai kế hoạch đào tạo đối với khóa học, năm học, học kỳ đó trên trang thông tin điện tử của trường. Kế hoạch đào tạo cho từng khóa học, năm học phải thể hiện ít nhất các nội dung sau: số kỳ học; thời điểm bắt đầu và kết thúc của mỗi học kỳ, năm học, khóa học và thời gian nghỉ hè, xét đối với lớp học trong cùng một đợt tuyển sinh; tiến độ đào tạo, kế hoạch giáo viên trong đó các khoa phải xây dựng cụ thể thời điểm bắt đầu và kết thúc của các môn học, mô-đun; địa điểm thực hiện; nhà giáo giảng dạy lý thuyết, thực hành từng môn học, mô-đun cho từng lớp học dựa trên số lượng môn học, mô-đun trong kì, năm học và toàn khóa học đã được trường ban hành. Phòng đào tạo chịu trách nhiệm tổng hợp kế hoạch, tiến độ đào tạo, kế hoạch giáo viên và lịch trình giảng dạy của các khoa để báo cáo Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chung.

## **Điều 6. Đăng ký nhập học**

1. Khi đăng ký nhập học người học phải nộp các giấy tờ theo quy định hiện hành. Tất cả giấy tờ khi người học nhập học phải được xếp vào túi hồ sơ của từng cá nhân và được quản lý tại đơn vị thuộc trường do hiệu trưởng quy định.

2. Sau khi xem xét đủ điều kiện nhập học, hiệu trưởng ký quyết định công nhận người đến học là học sinh, sinh viên chính thức của trường và cấp cho họ:

a) Thẻ học sinh, sinh viên;

b) Sổ đăng ký học tập.

3. Trường phải cung cấp đầy đủ các thông tin cho người học về mục tiêu, nội dung và kế hoạch học tập của các chương trình, quy chế đào tạo, nghĩa vụ và quyền lợi của người học.

## **Điều 7. Chuyển ngành, nghề đào tạo**

1. Người học được chuyển ngành, nghề đào tạo đang học sang học một ngành, nghề đào tạo khác của trường.

2. Hiệu trưởng quy định cụ thể và quyết định cho phép người học chuyển ngành, nghề đào tạo, bảo đảm các yêu cầu sau:

a) Người học có đơn đề nghị chuyển đổi ngành, nghề đào tạo;

b) Ngành, nghề đào tạo dự kiến sẽ chuyển sang học phải có cùng hình thức tuyển sinh và các tiêu chí tuyển sinh bằng hoặc thấp hơn so với tiêu chí tuyển sinh của ngành, nghề đào tạo đang học;

c) Người học khi đã được chuyển đổi sang ngành, nghề đào tạo khác thì phải dừng học ngành, nghề đào tạo trước khi chuyển đổi;

d) Việc chuyển đổi ngành, nghề đào tạo phải hoàn thành trước khi bắt đầu học kỳ thứ hai đối với chương trình trình độ trung cấp, trước khi bắt đầu học kỳ thứ ba đối với chương trình trình độ cao đẳng;

e) Không trong thời gian: tạm dừng chương trình đang học, điều chỉnh tiến độ học, bị nhà trường kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên, bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

3. Thời gian học tối đa để người học chuyển ngành, nghề đào tạo hoàn thành chương trình được quy định tại khoản 2 Điều 3 của Quy chế này và được tính từ khi bắt đầu nhập học ngành, nghề trước khi chuyển.

## **Điều 8. Học cùng lúc hai chương trình**

1. Học cùng lúc hai chương trình dành cho người học có đủ điều kiện quy định tại khoản 2 Điều này và có nhu cầu đăng ký học thêm một chương trình thứ hai của trường hoặc của đơn vị liên kết đào tạo với trường để khi đủ điều kiện tốt nghiệp được cấp hai bằng.

2. Điều kiện học cùng lúc hai chương trình:

a) Người học có đơn đề nghị học cùng lúc hai chương trình;

b) Ngành, nghề đào tạo ở chương trình thứ hai phải khác ngành, nghề đào tạo ở chương trình thứ nhất;

c) Đã học xong học kỳ thứ nhất đối với chương trình có thời gian thực hiện từ một đến hai năm học, đã học xong học kỳ thứ hai đối với chương trình có thời gian thực hiện từ trên hai năm học. Trong đó, xếp loại kết quả học tập của từng học kỳ đã hoàn thành ở chương trình thứ nhất tính đến thời điểm xét học cùng lúc hai chương trình phải đạt loại khá trở lên;

d) Không trong thời gian: tạm dừng chương trình đang học, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên, bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

3. Người học thuộc diện phải điều chỉnh tiến độ học hoặc bị buộc thôi học ở chương trình thứ nhất thì bị buộc thôi học ở chương trình thứ hai.

4. Người học chỉ được xét tốt nghiệp chương trình thứ hai, nếu có đủ điều kiện tốt nghiệp ở chương trình thứ nhất.

5. Thời gian để người học hoàn thành hai chương trình được quy định tại khoản 2 Điều 3 của Quy chế này.

6. Hiệu trưởng quy định cụ thể việc học cùng lúc hai chương trình.

## **Điều 9. Nghỉ học tạm thời, nghỉ ốm**

1. Người học được tạm dừng chương trình đang học và được bảo lưu điểm học tập nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Được cơ quan nhà nước có thẩm quyền điều động thực hiện nhiệm vụ an ninh - quốc phòng;

b) Vì lý do sức khỏe phải dừng học trong thời gian dài để điều trị thì phải có giấy xác nhận của cơ sở y tế nơi người học đó khám hoặc điều trị hoặc phải có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của Luật Người khuyết tật;

c) Trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập có thời hạn;

d) Bị truy cứu trách nhiệm hình sự nhưng chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền hoặc đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền nhưng không thuộc trường hợp bị xử lý kỷ luật ở mức bị buộc thôi học;

e) Vì lý do khác không được quy định tại điểm a, b, c, d của khoản này: người học phải học xong ít nhất học kỳ thứ nhất tại trường; không thuộc trường hợp bị buộc thôi học.

2. Người học được tạm hoãn học môn học, mô-đun theo kế hoạch đào tạo của trường và phải hoàn thành môn học, mô-đun tạm hoãn đó trong quỹ thời gian tối đa hoàn thành chương trình nếu thuộc một hoặc nhiều trường hợp sau:

a) Vì lý do sức khỏe không bảo đảm để học môn học, mô-đun đó và phải có giấy xác nhận của cơ sở y tế nơi người học đó khám hoặc điều trị;

b) Có lý do khác không thể tham gia hoàn thành môn học, mô-đun đó, kèm theo minh chứng cụ thể và phải được hiệu trưởng chấp thuận.

3. Người học không thuộc trường hợp quy định tại khoản 1, 2 của Điều này, trong trường hợp có lý do chính đáng thì được nghỉ học đột xuất theo quy định của trường và phải hoàn thành nhiệm vụ học tập theo quy định, đồng thời phải bảo đảm điều kiện dự thi kết thúc môn học, mô-đun mới được dự thi kết thúc môn học, mô-đun.

4. Thời gian nghỉ học tạm thời được tính vào thời gian tối đa để người học hoàn thành chương trình được quy định tại khoản 2 Điều 3 của Quy chế này.

5. Hiệu trưởng quy định cụ thể việc nghỉ học tạm thời của người học.

### **Điều 10. Miễn trừ, bảo lưu kết quả học tập**

1. Việc miễn, giảm, tạm hoãn học môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh được thực hiện theo quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

2. Được miễn học, miễn thi kết thúc môn học, mô-đun trong chương trình của trường trong trường hợp người học đã được công nhận tốt nghiệp chương trình từ trình độ tương đương, trong đó có môn học, mô-đun có điểm đạt yêu cầu và được công nhận là tương đương với môn học, mô-đun, môn thi tốt nghiệp trong chương trình của trường.

3. Được miễn học, miễn thi kết thúc môn học đối với môn học Chính trị thuộc các môn học chung trong trường hợp người học đã tốt nghiệp chương trình từ trình độ tương đương hoặc có văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp chương trình trung cấp, cao cấp lý luận chính trị hoặc tương đương.

4. Được miễn học, miễn thi kết thúc môn học Ngoại ngữ thuộc các môn học chung trong trường hợp người học đã có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

5. Được miễn học, miễn thi kết thúc môn học Tin học thuộc các môn học chung trong trường hợp người học có kết quả kiểm tra đầu vào của trường đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông.

6. Được miễn học, miễn thi kết thúc môn học Giáo dục thể chất thuộc các môn học chung trong trường hợp người học là thương bệnh binh, có thương tật hoặc bệnh mãn tính làm hạn chế chức năng vận động; người học trong thời gian học tại trường đạt giải nhất, nhì, ba hoặc đạt huy chương trong các đợt thi đấu thể thao cấp ngành hoặc từ cấp tỉnh trở lên.

7. Người học có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của Luật Người khuyết tật được hiệu trưởng xem xét, quyết định cho miễn, giảm học một số môn học, mô-đun hoặc miễn, giảm một số nội dung và hoạt động giáo dục mà khả năng cá nhân không thể đáp ứng được.

8. Bảo lưu điểm, công nhận kết quả học tập

a) Người học được bảo lưu điểm, công nhận kết quả học tập của các môn học, mô-đun đạt yêu cầu từ chương trình đào tạo của trường, của trường nơi chuyển đi trong trường hợp chuyển trường, của một trong hai trường thực hiện liên kết đào tạo trong trường hợp học cùng lúc hai chương trình;

b) Thời gian được bảo lưu kết quả học tập không quá 5 năm.

9. Người học có nhu cầu được miễn trừ, bảo lưu kết quả học tập phải có đơn đề nghị hiệu trưởng xem xét, quyết định khi nhập học và trước mỗi kỳ thi.

### **Điều 11. Chuyển trường**

1. Người học chuyển trường theo quyết định của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền thì việc chuyển trường được thực hiện theo quyết định của cơ quan ra quyết định cho người học chuyển trường đó. Trong đó, việc ra quyết định chuyển trường phải có sự đồng ý bằng văn bản của người học.

2. Người học chuyển trường theo nhu cầu cá nhân thì việc chuyển trường được thực hiện theo quy định của trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến. Trong đó, hiệu trưởng chỉ xét tiếp nhận hoặc cho người học chuyển đi học ở một trường khác khi người học đó bảo đảm các yêu cầu sau:

a) Có đơn đề nghị chuyển trường;

b) Không trong thời gian: điều chỉnh tiến độ học, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên, bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

c) Đã hoàn thành ít nhất một học kỳ tại trường nơi chuyển đi nhưng không vào học kỳ cuối cùng của khóa học;

d) Khi chuyển sang trường nơi chuyển đến phải học đúng ngành, nghề đang học tại trường nơi chuyển đi và có cùng hình thức đào tạo.

3. Hiệu trưởng trường có người học xin chuyển đến quyết định việc tiếp nhận hoặc không tiếp nhận công nhận hoặc không công nhận kết quả học tập của người học ở trường nơi chuyển đến.

4. Thời gian tối đa cho người học chuyển trường hoàn thành chương trình được tính từ thời điểm nhập học ở trường nơi chuyển đi.

### **Điều 12. Tổ chức kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ và thi kết thúc môn học, mô-đun**

1. Tổ chức kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ

a) Kiểm tra thường xuyên do giáo viên giảng dạy môn học, mô-đun thực hiện tại thời điểm bất kỳ trong quá trình học theo từng môn học, mô-đun thông qua việc kiểm tra vấn đáp trong giờ học, kiểm tra viết với thời gian làm bài bằng hoặc dưới 30 phút, kiểm tra một số nội dung thực hành, thực tập, chấm điểm bài tập;

b) Kiểm tra định kỳ được quy định trong chương trình môn học, mô-đun; kiểm tra định kỳ có thể bằng hình thức kiểm tra viết từ 45 đến 60 phút, chấm điểm bài tập lớn, tiểu luận (đối với phân lý thuyết), làm bài tập kỹ năng trong thời gian từ 2 đến 4 giờ (đối với phần thực hành, thực tập);

c) Quy trình kiểm tra, số bài kiểm tra cho từng môn học, mô-đun cụ thể được thực hiện theo số lượng tín chỉ của các môn học, mô-đun, bảo đảm trong một môn học, mô-đun có ít nhất một điểm kiểm tra thường xuyên, một điểm kiểm tra định kỳ.

2. Tổ chức thi kết thúc môn học, mô-đun

a) Cuối mỗi học kỳ, hiệu trưởng tổ chức một kỳ thi chính và một kỳ thi phụ để thi kết thúc môn học, mô-đun; kỳ thi phụ được tổ chức cho người học chưa dự thi kết thúc môn học, mô-đun hoặc có môn học, mô-đun có điểm chưa đạt yêu cầu ở kỳ thi chính; kế

hoạch thi do bộ phận khảo thí phòng đào tạo phối hợp với các khoa, bộ môn xây dựng trên cơ sở kế hoạch đào tạo; ngoài ra, hiệu trưởng có thể tổ chức thi kết thúc môn học, mô-đun vào thời điểm khác cho người học đủ điều kiện dự thi;

b) Hình thức thi kết thúc môn học, mô-đun có thể là thi viết, vấn đáp, trắc nghiệm, thực hành, bài tập lớn, tiểu luận, bảo vệ kết quả thực tập theo chuyên đề hoặc kết hợp giữa các hình thức trên;

c) Thời gian làm bài thi kết thúc môn học, mô-đun: đối với hình thức thi viết từ 60 đến 120 phút, đối với các hình thức thi vấn đáp: 40 phút chuẩn bị và 20 phút trả lời, đối với hình thức thi tích hợp hoặc thực hành: từ 4 đến 8 giờ, đối với bài thi của môn học, mô-đun có tính đặc thù của ngành, nghề đào tạo thời gian do hiệu trưởng quyết định;

d) Danh sách người học đủ điều kiện dự thi, không đủ điều kiện dự thi có nêu rõ lý do phải được công bố công khai trước ngày thi môn học, mô-đun ít nhất 05 ngày làm việc; danh sách phòng thi, địa điểm thi phải được công khai trước ngày thi kết thúc môn học, mô-đun từ 1 - 2 ngày làm việc;

e) Đối với hình thức thi viết, mỗi phòng thi phải bố trí ít nhất hai giáo viên coi thi và không bố trí quá 50 người học dự thi; người học dự thi phải được bố trí theo số báo danh; đối với hình thức thi khác, hiệu trưởng quyết định việc bố trí phòng thi hoặc địa điểm thi và các nội dung liên quan khác;

f) Bảo đảm tất cả những người tham gia kỳ thi phải được phổ biến về quyền hạn, nhiệm vụ, nghĩa vụ của mình trong kỳ thi; tất cả các phiên họp liên quan đến kỳ thi, việc bốc thăm đề thi, bàn giao đề thi, bài thi, điểm thi phải được ghi lại bằng biên bản;

g) Hình thức thi, thời gian làm bài, điều kiện thi kết thúc môn học, mô-đun phải được quy định trong chương trình môn học, mô-đun.

### **Điều 13. Điều kiện và số lần dự thi kết thúc môn học, mô-đun, học và thi lại**

#### **1. Điều kiện dự thi kết thúc môn học, mô-đun**

a) Người học được dự thi kết thúc môn học, mô-đun khi bảo đảm các điều kiện sau:

- Tham dự ít nhất 70% thời gian học lý thuyết và đầy đủ các bài học tích hợp, bài học thực hành, thực tập và các yêu cầu của môn học, mô-đun được quy định trong chương trình môn học, mô-đun;

- Điểm trung bình chung các điểm kiểm tra đạt từ 5,0 điểm trở lên theo thang điểm 10;

- Còn số lần dự thi kết thúc môn học, mô-đun theo quy định tại khoản 2 Điều này.

- Người học có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định thì được hiệu trưởng xem xét, quyết định ưu tiên điều kiện dự thi trên cơ sở người học đó phải bảo đảm điều kiện về điểm trung bình các điểm kiểm tra.

#### **2. Số lần dự thi kết thúc môn học, mô-đun**

a) Người học được dự thi kết thúc môn học, mô-đun lần thứ nhất, nếu điểm môn học, mô-đun chưa đạt yêu cầu thì được dự thi thêm một lần nữa ở kỳ thi khác do trường tổ chức; (thi lại)

b) Người học vắng mặt ở lần thi nào mà không có lý do chính đáng thì vẫn tính số lần dự thi đó và phải nhận điểm 0 cho lần thi đó, trường hợp có lý do chính đáng thì không tính số lần dự thi và được hiệu trưởng bố trí dự thi ở kỳ thi khác.

#### **3. Học và thi lại (học lại)**

a) Người học phải học và thi lại môn học, mô-đun chưa đạt yêu cầu nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

- Không đủ điều kiện dự thi;

- Đã hết số lần dự thi kết thúc môn học, mô-đun nhưng điểm môn học, mô-đun chưa đạt yêu cầu;

b) Người học thuộc diện phải học và thi lại không được bảo lưu điểm, thời gian học tập của môn học, mô-đun lần học trước đó và phải bảo đảm các điều kiện dự thi được quy định tại khoản 1 Điều này mới được dự thi kết thúc môn học, mô-đun;

c) Trường hợp không còn môn học, mô-đun do điều chỉnh chương trình thì hiệu trưởng quyết định chọn môn học, mô-đun khác thay thế trên cơ sở phù hợp với mục tiêu của ngành, nghề đào tạo.

#### **Điều 14. Ra đề thi, chấm thi kết thúc môn học, mô-đun**

##### 1. Nội dung đề thi

a) Đề thi phải phù hợp với nội dung môn học, mô-đun đã được quy định trong chương trình;

b) Bảo đảm phải có ngân hàng đề thi kết thúc môn học, mô-đun của tất cả các môn học, mô-đun trong chương trình của trường; đề thi phải được tổ chức bốc thăm ngẫu nhiên từ ngân hàng đề thi của trường và được hiệu trưởng duyệt trước khi thi;

##### 2. Chấm thi

a) Mỗi bài thi kết thúc môn học, mô-đun phải do ít nhất 02 giáo viên chấm thi, cho điểm độc lập nhau và phải ký đầy đủ vào bài thi, phiếu chấm điểm, bảng điểm tổng hợp của người dự thi; trong đó, bài thi viết tự luận phải được làm phách trước khi chấm và việc chấm thi vấn đáp, thực hành phải thực hiện trên phiếu chấm thi do hiệu trưởng quy định;

b) Điểm của bài thi là trung bình cộng điểm của các giáo viên chấm thi; trường hợp điểm của các giáo viên chấm thi đối với một bài thi có sự chênh lệch từ 1,0 điểm trở lên theo thang điểm 10 thì phải tổ chức xem xét hoặc chấm thi lại, nếu chấm thi lại mà chưa thống nhất được điểm thì trưởng khoa hoặc trưởng bộ môn xem xét, giải quyết và là người quyết định cuối cùng về điểm bài thi;

3. Trường hợp người học không đủ điều kiện dự thi thì phải nhận điểm 0 cho lần thi đó.

##### 4. Công bố điểm thi

a) Điểm thi, kiểm tra theo hình thức vấn đáp, thực hành, thực tập hoặc bảo vệ báo cáo thực tập phải được công bố cho người học biết ngay sau khi chấm;

b) Đối với các hình thức thi, kiểm tra khác phải được công bố cho người học biết muộn nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thi xong.

#### **Điều 15. Cách tính điểm môn học, mô-đun, điểm trung bình chung học kỳ/năm học/khóa học và điểm trung bình chung tích lũy**

##### 1. Điểm môn học, mô-đun

a) Điểm môn học, mô-đun bao gồm điểm trung bình các điểm kiểm tra có trọng số 0,4 và điểm thi kết thúc môn học, mô-đun có trọng số 0,6;

b) Điểm trung bình điểm kiểm tra là trung bình cộng của các điểm kiểm tra thường xuyên, điểm kiểm tra định kỳ theo hệ số của từng loại điểm. Trong đó, điểm kiểm tra thường xuyên tính hệ số 1, điểm kiểm tra định kỳ tính hệ số 2;

c) Điểm môn học, mô-đun đạt yêu cầu khi có điểm theo thang điểm 10 đạt từ 4,0 trở lên.

2. Điểm trung bình chung học kỳ/năm học/khóa học và điểm trung bình chung tích lũy

a) Công thức tính điểm trung bình chung học kỳ/năm học/khóa học và điểm trung bình chung tích lũy:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times n_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

Trong đó:

+ A: là điểm trung bình chung học kỳ/năm học/khóa học hoặc điểm trung bình chung tích lũy;

+ i: là số thứ tự môn học, mô-đun;

+ ai: là điểm của môn học, mô-đun thứ i;

+ ni: là số tín chỉ của môn học, mô-đun thứ i;

+ n: là tổng số môn học, mô-đun trong học kỳ/năm học/khóa học hoặc số môn học, mô-đun đã tích lũy.

b) Điểm trung bình chung tích lũy là điểm trung bình của các môn học, mô-đun mà người học đã tích lũy được, tính từ đầu khóa học cho tới thời điểm được xem xét vào lúc kết thúc mỗi học kỳ;

c) Điểm trung bình chung học kỳ/năm học/khóa học, điểm trung bình chung tích lũy bao gồm cả điểm môn học, mô-đun được bảo lưu, không bao gồm điểm môn học, mô-đun được miễn trừ và môn học điều kiện;

d) Trường hợp người học được tạm hoãn học môn học, mô-đun thì chưa tính khối lượng học tập của môn học, mô-đun đó trong thời gian được tạm hoãn.

3. Điểm trung bình chung học kỳ, năm học, điểm trung bình chung tích lũy để xét học bổng, khen thưởng sau mỗi học kỳ, năm học hoặc khóa học được tính theo kết quả điểm thi kết thúc môn học, mô-đun lần thứ nhất; để xét điều chỉnh tiến độ học, buộc thôi học được tính theo kết quả lần thi kết thúc môn học, mô-đun có điểm cao nhất.

4. Môn học Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh là 2 môn học điều kiện; kết quả đánh giá 2 môn học này không tính vào điểm trung bình chung học kỳ, năm học, điểm trung bình chung tích lũy, xếp loại tốt nghiệp nhưng là một trong các điều kiện để xét hoàn thành khối lượng học tập, xét điều kiện dự thi tốt nghiệp hoặc bảo vệ chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp và được ghi vào bảng điểm cấp kèm theo bằng tốt nghiệp.

#### **Điều 16. Xử lý người học vi phạm về thi, kiểm tra**

1. Người học thi hộ, nhờ người thi hộ sẽ bị đình chỉ học tập một năm đối với vi phạm lần thứ nhất và bị buộc thôi học đối với vi phạm lần thứ hai; trường hợp tổ chức thi, kiểm tra hộ sẽ bị buộc thôi học đối với vi phạm lần thứ nhất.



2. Trừ trường hợp quy định tại khoản 1 Điều này, việc xử lý người học vi phạm trong khi dự kiểm tra, thi kết thúc môn học, mô-đun, thi tốt nghiệp được thực hiện như sau:

a) Khiển trách và trừ 25% điểm bài kiểm tra hoặc bài thi: áp dụng đối với người học phạm lỗi một lần nhìn bài, thảo luận bài với người học khác trong giờ kiểm tra, thi;

b) Cảnh cáo và trừ 50% điểm bài kiểm tra hoặc bài thi: áp dụng đối với người học vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- Đã bị khiển trách một lần trong giờ kiểm tra, thi nhưng vẫn tiếp tục vi phạm quy định tại giờ kiểm tra, thi đó;

- Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp cho người khác;

- Chép bài kiểm tra, bài thi của người khác; những bài kiểm tra, bài thi đã có kết luận là giống nhau thì xử lý như nhau, nếu người học bị xử lý có đủ bằng chứng chứng minh mình bị sao chép trước khi nộp bài thì được hiệu trưởng xem xét giảm từ mức kỷ luật cảnh cáo xuống mức khiển trách, nếu bị sao chép sau khi nộp bài thì không bị xử lý.

c) Đình chỉ làm bài và nhận điểm 0 cho bài kiểm tra, bài thi: áp dụng đối với người học vi phạm một trong các lỗi sau:

- Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ kiểm tra, thi vẫn tiếp tục vi phạm quy định trong giờ kiểm tra, thi đó;

- Mang theo tài liệu hoặc các vật dụng không được phép đem vào phòng thi;

- Đưa đề kiểm tra, thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi;

- Có hành động gây gổ, đe dọa người có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa người học khác;

- Viết, vẽ bậy lên bài kiểm tra, bài thi;

- Viết bài kiểm tra, bài thi trên giấy không đúng quy định của trường;

- Dùng bài kiểm tra, bài thi của người khác để nộp;

- Có các hành vi nhằm mục đích xin điểm, nâng điểm hoặc làm sai lệch kết quả kiểm tra, thi;

Người học sau khi đã dự kiểm tra, thi nếu có kết luận vi phạm thì bị xử lý kỷ luật như trong khi làm bài kiểm tra, bài thi.

## **Điều 17. Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, bằng điểm, giấy chứng nhận kết quả học tập, bằng tốt nghiệp**

1. Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, bằng điểm, giấy chứng nhận kết quả học tập

a) Người học được công nhận tốt nghiệp được hiệu trưởng cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trước khi cấp bằng tốt nghiệp;

b) Người học được công nhận tốt nghiệp được hiệu trưởng cấp bằng điểm theo từng môn học, mô-đun cho toàn khóa học. Trong đó ghi rõ ngành, nghề đào tạo, hình thức đào tạo; kết quả và lý do môn học, mô-đun được miễn trừ, bảo lưu điểm; điểm trung bình chung học tập toàn khóa học, xếp loại tốt nghiệp, khen thưởng và kỷ luật, lý do hạ mức xếp loại tốt nghiệp (nếu có);

c) Bằng điểm được cấp sau khi người học có quyết định công nhận tốt nghiệp, muộn nhất trong ngày trao bằng tốt nghiệp;

d) Người học chưa được công nhận tốt nghiệp được cấp giấy chứng nhận kết quả học tập các môn học, mô-đun đã học trong chương trình của trường, trong đó phải ghi rõ hình thức đào tạo và lý do người học chưa được công nhận tốt nghiệp.

2. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức trao bằng tốt nghiệp cho người học đủ điều kiện cấp bằng tốt nghiệp trong thời gian 30 ngày làm việc kể từ ngày người học kết thúc môn học, mô-đun cuối cùng trong chương trình.

### **Điều 18. Quản lý hồ sơ, tài liệu đào tạo**

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm lập hồ sơ và quản lý hồ sơ, tài liệu; bảo quản sử dụng, hủy hồ sơ, tài liệu liên quan đến đào tạo theo quy định hiện hành của pháp luật, trường hợp trường giải thể thì phải bàn giao hồ sơ đào tạo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Trong đó, một số hồ sơ, tài liệu và thời hạn lưu trữ bảo đảm yêu cầu dưới đây:

1. Hồ sơ, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn

a) Hồ sơ đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp; văn bản của trường phê duyệt ban hành sửa đổi, bổ sung chương trình; hồ sơ biên soạn, lựa chọn, thẩm định ban hành giáo trình hoặc tài liệu giảng dạy; văn bản quy định về quản lý đào tạo;

b) Văn bản phê duyệt danh sách người học trúng tuyển, văn bản phê duyệt danh sách người học nhập học hoặc phân lớp;

c) Bảng điểm tổng hợp kết quả học tập của người học theo học kỳ, năm học, khóa học;

d) Hồ sơ công nhận kết quả tốt nghiệp cho người học các lớp, các khóa đào tạo: quyết định thành lập hội đồng xét tốt nghiệp; danh sách người học dự thi và kết quả từng môn thi; biên bản họp của các hội đồng; quyết định của hiệu trưởng về việc công nhận và cấp bằng tốt nghiệp cho người học;

e) Sổ cấp phát bằng tốt nghiệp;

f) Kế hoạch đào tạo đối với khóa học, năm học, học kỳ; báo cáo tổng kết năm học, khóa học và bản lưu các báo cáo liên quan đến đào tạo gửi cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;

g) Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật người học;

h) Hồ sơ liên kết đào tạo trong nước và nước ngoài, đào tạo theo địa chỉ;

i) Hồ sơ kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đào tạo của trường; hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc theo dõi và bảo đảm chất lượng đào tạo;

k) Hồ sơ, tài liệu hoạt động của hội đồng về đào tạo của trường.

2. Hồ sơ, tài liệu lưu trữ ít nhất 10 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp cho người học

a) Hồ sơ giảng dạy của giáo viên;

b) Các hồ sơ, tài liệu của trường liên quan đến tổ chức thi kết thúc môn học, mô-đun: kế hoạch thi và lịch thi, các biên bản họp về thi kết thúc môn học, mô-đun, danh sách người học dự thi và kết quả từng môn thi, phiếu nộp bài thi có chữ ký của người học và cán bộ coi thi, kết quả thi kết thúc môn học, mô-đun;

c) Bảng điểm từng môn học, mô-đun của người học bao gồm điểm kiểm tra, điểm thi, điểm môn học, mô-đun có chữ ký của giáo viên giảng dạy và cán bộ quản lý;

d) Hồ sơ, công văn trao đổi về công tác đào tạo.

3. Hồ sơ, tài liệu lưu trữ ít nhất 05 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp cho người học:

a) Hồ sơ về công tác tổ chức chấm phúc khảo các bài thi kết thúc môn học, mô-đun, thi tốt nghiệp;

b) Sổ lên lớp/sổ đầu bài cho từng lớp học cụ thể.

4. Các loại hồ sơ, tài liệu lưu trữ ít nhất 01 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp cho người học:

Thời khóa biểu và kế hoạch giáo viên giảng dạy môn học, mô-đun.

5. Hồ sơ, tài liệu lưu trữ ít nhất đến thời điểm khóa học kết thúc: đề cương hướng dẫn ôn thi kết thúc môn học, mô-đun các biên bản về bóc thăm đề thi, bàn giao đề thi, bàn giao bài thi kết thúc, môn học, mô-đun; đề thi đã sử dụng, bài thi, phiếu chấm thi kết thúc môn học, mô-đun.

## **Chương II** **TỔ CHỨC ĐÀO TẠO**

### **Điều 19. Tổ chức lớp học**

1. Lớp học được tổ chức theo từng kì học dựa vào đăng ký khối lượng học tập của người học ở từng học kỳ; hiệu trưởng quy định số lượng người học tối thiểu cho mỗi lớp học tùy theo môn học, mô-đun được giảng dạy trong trường. Nếu số lượng người học đăng ký thấp hơn số lượng tối thiểu quy định thì lớp học sẽ không được tổ chức và người học phải đăng ký chuyển sang học những môn học, mô-đun khác có lớp, nếu chưa đảm bảo đủ quy định về khối lượng học tập tối thiểu cho mỗi học kỳ.

2. Chương trình thực hiện theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ tổ chức đào tạo theo học kỳ, một năm tổ chức 2-3 học kỳ, tùy điều kiện cụ thể của từng trường.

Học kỳ chính là học kỳ bắt buộc phải học, mỗi học kỳ chính có ít nhất 20 tuần thực học và 01 tuần thi. Học kỳ phụ không bắt buộc phải học. Trong học kỳ phụ người học học các môn học, mô-đun chậm tiến độ ở học kỳ chính, hoặc học lại các môn học, mô-đun chưa đạt, hoặc để cải thiện điểm, hoặc học vượt các môn học, mô-đun có ở các học kỳ sau nếu trong học kỳ phụ có lớp. Mỗi học kỳ phụ có ít nhất 5 tuần thực học và 1 tuần thi.

### **Điều 20. Đăng ký khối lượng học tập**

1. Đầu mỗi năm học, trường phải thông báo kế hoạch đào tạo dự kiến cho từng chương trình trong từng học kỳ; chương trình môn học, mô-đun dự kiến sẽ dạy, điều kiện tiên quyết để được đăng ký học cho từng môn học, mô-đun, lịch kiểm tra và thi, hình thức kiểm tra và thi đối với các môn học, mô-đun.

2. Trước khi bắt đầu mỗi học kỳ, tùy theo khả năng và điều kiện học tập của bản thân, người học phải đăng ký học các môn học, mô-đun dự định sẽ học trong học kỳ đó với nhà trường. Người học đăng ký chậm nhất trong 2 tuần đầu của học kỳ chính hoặc trong tuần đầu của học kỳ phụ,

3. Người học đang trong thời gian bị xếp loại học lực yếu chỉ được đăng ký khối lượng học tập các môn học, mô-đun bắt buộc, không được đăng kí thêm các môn học, mô-đun tự chọn cho mỗi học kỳ. Không hạn chế khối lượng đăng ký học tập của những người học xếp loại kết quả học tập từ trung bình trở lên.

4. Người học được quyền đăng ký học lại đối với các môn học, mô-đun bị điểm D theo quy định tại Điều 22 của Quy chế này để cải thiện điểm trung bình chung tích lũy.

5. Trường chỉ nhận đăng ký khối lượng học tập của người học ở mỗi học kỳ khi đã có chữ ký chấp thuận của cố vấn học tập trong sổ đăng ký học tập hoặc theo quy định của hiệu trưởng. Khối lượng đăng ký học tập của người học theo từng học kỳ phải được ghi vào phiếu đăng ký học do nhà trường lưu giữ.

### **Điều 21. Rút bớt môn học, mô-đun đã đăng ký**

1. Việc rút bớt môn học, mô-đun trong khối lượng học tập đã đăng ký được thực hiện sau 2 tuần kể từ khi đăng kí khối lượng học tập, sau 1 tuần kể từ đầu học kỳ phụ. Tùy theo điều kiện cụ thể của trường, hiệu trưởng quy định thời hạn tối đa được rút bớt môn học, mô-đun trong khối lượng học tập đã đăng ký. Ngoài thời hạn quy định, môn học, mô-đun vẫn được giữ nguyên trong phiếu đăng ký học và nếu người học không đi học môn học, mô-đun này sẽ được xem như tự ý bỏ học và phải nhận điểm F theo quy định tại Điều 22 của Quy chế này.

2. Điều kiện rút bớt các môn học, mô-đun đã đăng ký:

- a) Người học phải có đơn đề nghị gửi nhà trường;
- b) Không vi phạm khoản 3 Điều 20 của Quy chế này;
- c) Điều kiện rút bớt các môn học, mô-đun đã đăng ký theo quy định của hiệu trưởng;
- d) Người học chỉ được phép bỏ lớp đối với các môn học, mô-đun đã đăng ký xin rút bớt khi đã được nhà trường chấp thuận.

### **Điều 22. Quy đổi điểm môn học, mô-đun và điểm trung bình chung học kỳ, điểm trung bình chung tích lũy**

1. Quy đổi điểm môn học, mô-đun

a) Điểm môn học, mô-đun được tính theo khoản 1 Điều 15 của Quy chế này theo thang điểm 10 sau khi làm tròn đến một chữ số thập phân sẽ được chuyển thành điểm chữ như sau:

- Loại đạt:

|   |           |                |
|---|-----------|----------------|
| A | 8,5 - 10  | giỏi           |
| B | 7,0 - 8,4 | khá            |
| C | 5,5 - 6,9 | trung bình     |
| D | 4,0 - 5,4 | trung bình yếu |

- Loại không đạt:

|   |          |     |
|---|----------|-----|
| F | dưới 4,0 | kém |
|---|----------|-----|

b) Đối với những môn học, mô-đun chưa đủ cơ sở để đưa vào tính điểm trung bình chung học kỳ, khi xếp mức đánh giá được sử dụng các kí hiệu sau:

I: Chưa đủ dữ liệu đánh giá

X: Chưa nhận được kết quả thi

c) Đối với những môn học, mô-đun được trường cho phép chuyển điểm, khi xếp mức đánh giá được sử dụng kí hiệu R viết kèm với kết quả;

d) Việc xếp loại các mức điểm A, B, C, D, F được áp dụng cho các trường hợp sau đây:

- Đối với những môn học, mô-đun mà người học đã có đủ điểm kiểm tra thường xuyên và kiểm tra định kỳ, kể cả trường hợp bỏ học, bỏ kiểm tra hoặc bỏ thi không có lý do phải nhận điểm 0;

- Chuyển đổi từ mức điểm I qua, sau khi đã có đủ điểm kiểm tra thường xuyên và kiểm tra định kỳ mà trước đó người học được giáo viên cho phép nợ;

- Chuyển đổi từ các trường hợp X qua;

e) Việc xếp loại ở mức điểm F ngoài những trường hợp như đã nêu ở điểm d khoản này, còn áp dụng cho trường hợp người học vi phạm nội quy thi, có quyết định phải nhận mức điểm F;

f) Việc xếp loại theo mức điểm I được áp dụng cho các trường hợp sau đây:

- Trong thời gian học hoặc trong thời gian thi kết thúc học kỳ, người học bị ốm hoặc tai nạn không thể dự kiểm tra hoặc thi, nhưng phải được nhà trường cho phép;

- Người học không thể dự đủ kiểm tra thường xuyên và kiểm tra định kỳ hoặc thi hết môn học, mô-đun vì những lý do khách quan, được nhà trường chấp thuận;

- Trừ các trường hợp đặc biệt do hiệu trưởng quy định, trước khi bắt đầu học kỳ mới kế tiếp, người học nhận mức điểm I phải trả xong các điểm kiểm tra thường xuyên và kiểm tra định kỳ còn nợ để được chuyển điểm. Trường hợp người học chưa trả nợ và chưa chuyển điểm nhưng không thuộc trường hợp bị buộc thôi học thì vẫn được học tiếp ở các học kỳ kế tiếp.

g) Việc xếp loại theo mức điểm X được áp dụng đối với những môn học, mô-đun mà phòng đào tạo của trường chưa nhận được báo cáo kết quả học tập của người học từ khoa chuyên lên;

h) Ký hiệu R được áp dụng cho các trường hợp sau:

- Điểm môn học, mô-đun được đánh giá ở các mức điểm A, B, C, D trong đợt đánh giá đầu học kỳ (nếu có) đối với một số môn học, mô-đun được phép thi sớm để giúp người học học vượt;

- Những môn học, mô-đun được công nhận kết quả, khi người học chuyển từ trường khác đến hoặc chuyển đổi giữa các chương trình.

2. Điểm trung bình chung học kỳ và điểm trung bình chung tích lũy, mức điểm chữ của môn học, mô-đun được quy đổi từ điểm chữ qua điểm số thang điểm 4 như sau:

A tương ứng với 4

B tương ứng với 3

C tương ứng với 2

D tương ứng với 1

F tương ứng với 0

Trường hợp sử dụng thang điểm chữ có nhiều mức, hiệu trưởng quy định quy đổi các mức điểm chữ đó qua các điểm số thích hợp.

3. Điểm trung bình chung học kỳ và điểm trung bình chung tích lũy được tính theo khoản 2 Điều 15 của Quy chế này.

### **Điều 23. Xếp hạng năm đào tạo và học lực**

1. Sau mỗi học kỳ, căn cứ vào khối lượng kiến thức, kỹ năng tích lũy người học được xếp hạng năm đào tạo: người học năm thứ nhất, người học năm thứ hai, người học năm thứ ba. Tùy thuộc khối lượng kiến thức, kỹ năng của từng chương trình, hiệu trưởng quy định cụ thể giới hạn khối lượng kiến thức, kỹ năng để chuyển xếp hạng năm đào tạo.

## 2. Xếp loại kết quả học tập

a) Xếp loại kết quả học tập của người học theo học kỳ được căn cứ vào điểm trung bình chung tích lũy trong học kỳ đó theo thang điểm 4, cụ thể:

- Loại xuất sắc: điểm trung bình chung tích lũy từ 3,60 đến 4,00;

- Loại giỏi: điểm trung bình chung tích lũy từ 3,20 đến 3,59;

- Loại khá: điểm trung bình chung tích lũy từ 2,50 đến 3,19;

- Loại trung bình: điểm trung bình chung tích lũy từ 2,00 đến 2,49;

- Loại yếu: điểm trung bình chung tích lũy thấp hơn 2,00.

b) Người học có điểm đạt loại giỏi trở lên bị hạ xuống một mức xếp loại nếu thuộc một hoặc nhiều trường hợp sau:

- Bị nhà trường kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên trong học kỳ được xếp loại kết quả học tập (không tính mức kỷ luật được quy định tại khoản 2 Điều 16 của Quy chế này);

- Có một môn học hoặc một mô-đun trở lên trong học kỳ phải thi lại (không tính môn học điều kiện; môn học, mô-đun được tạm hoãn học hoặc được miễn trừ).

3. Kết quả học tập trong học kỳ phụ được gộp vào kết quả học tập trong học kỳ chính ngay trước học kỳ phụ để xếp loại người học về học lực.

## **Điều 24. Cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học, tự thôi học**

1. Cảnh báo kết quả học tập được thực hiện theo từng học kỳ, nhằm giúp cho người học có kết quả học tập kém biết và lập phương án học tập thích hợp để có thể tốt nghiệp trong thời hạn tối đa được phép theo học chương trình. Việc cảnh báo kết quả học tập của người học được dựa trên các điều kiện sau:

a) Điểm trung bình chung tích lũy đạt dưới 1,20 đối với người học năm thứ nhất dưới 1,40 đối với người học năm thứ hai, dưới 1,60 đối với người học năm thứ ba;

b) Điểm trung bình chung học kỳ đạt dưới 0,80 đối với học kỳ đầu của khóa học, dưới 1,00 đối với các học kỳ tiếp theo;

c) Tổng số tín chỉ của các môn học, mô-đun bị điểm F còn tồn đọng tính từ đầu khóa học đến thời điểm xét vượt quá 24 tín chỉ;

d) Người học sẽ bị cảnh báo kết quả học tập khi có hai trong ba điều kiện nêu trên và số lần cảnh báo kết quả học tập không vượt quá 2 lần.

2. Sau mỗi học kỳ, người học bị buộc thôi học nếu thuộc một trong những trường hợp sau đây:

a) Có số lần cảnh báo kết quả học tập vượt quá giới hạn theo quy định của hiệu trưởng;

b) Đã hết quỹ thời gian tối đa để hoàn thành chương trình được quy định tại khoản 2 Điều 3 của Quy chế này;

c) Bị kỷ luật ở mức buộc thôi học.

## 3. Tự thôi học

Người học không thuộc diện bị buộc thôi học, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm theo quy định, nếu thuộc một trong các trường hợp sau được đề nghị trường cho thôi học:

- a) Người học tự xét thấy không còn khả năng hoàn thành chương trình do thời gian còn lại không đủ để hoàn thành chương trình theo quy định;
- b) Vì lý do khác phải thôi học kèm theo minh chứng cụ thể và được hiệu trưởng chấp thuận.

### **Điều 25. Điều kiện tốt nghiệp**

1. Người học được công nhận tốt nghiệp khi đủ các điều kiện sau:

- a) Tích lũy đủ số mô-đun hoặc tín chỉ quy định cho chương trình;
- b) Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học theo thang điểm 4 đạt từ 2,00 trở lên;
- c) Thỏa mãn một số yêu cầu về kết quả học tập đối với nhóm môn học, mô-đun thuộc ngành, nghề đào tạo và các điều kiện khác do hiệu trưởng quy định;
- d) Không trong thời gian: bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập có thời hạn trở lên, bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- e) Trường hợp người học có hành vi vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm pháp luật chưa ở mức bị truy cứu trách nhiệm hình sự, hiệu trưởng phải tổ chức xét kỷ luật trước khi xét điều kiện công nhận tốt nghiệp cho người học đó.

3. Trường hợp người học bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập có thời hạn, hết thời gian bị kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền nhưng không thuộc trường hợp bị xử lý kỷ luật ở mức bị buộc thôi học thì được hiệu trưởng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.

### **Điều 26. Xếp loại tốt nghiệp**

1. Xếp loại tốt nghiệp được xác định theo điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học theo thang điểm 4, như sau:

- a) Loại xuất sắc: Điểm trung bình chung tích lũy từ 3,60 đến 4,00;
- b) Loại giỏi: Điểm trung bình chung tích lũy từ 3,20 đến 3,59;
- c) Loại khá: Điểm trung bình chung tích lũy từ 2,50 đến 3,19;
- d) Loại trung bình: Điểm trung bình chung tích lũy từ 2,00 đến 2,49.

2. Người học có điểm xếp loại tốt nghiệp đạt từ loại giỏi trở lên sẽ bị giảm đi một mức xếp loại tốt nghiệp nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

- a) Có một môn học hoặc một mô-đun trở lên trong khóa học phải thi lại (không tính môn học điều kiện; môn học, mô-đun được miễn trừ);
- b) Bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên (không tính mức kỷ luật được quy định tại khoản 2 Điều 16 của Thông tư này) trong thời gian học tập tại trường.

## **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 27. Trách nhiệm của các phòng chức năng**

1. Phòng đào tạo chủ động tổ chức phối hợp các Khoa chuyên môn xây dựng kế hoạch đào tạo hàng kì trình hiệu trưởng ký ban hành và triển khai thực hiện. Kế hoạch đào tạo

phải đáp ứng yêu cầu đảm bảo chất lượng theo quy định đối với từng chương trình như đã ban hành; phòng Công tác học sinh - sinh viên chuẩn bị điều kiện tiếp nhận người học, phòng Tài vụ căn cứ vào khối lượng học tập trong kì lập phiếu thu và thu học phí theo qui định, vào phạm mềm đào tạo danh sách để theo dõi trong toàn trường, phòng Quản trị đời sống căn cứ kế hoạch đào tạo để chuẩn bị vật tư, nguyên vật liệu phục vụ học tập

2. Trước khi bắt đầu khóa học, các phòng chức năng phải tổ chức thông báo công khai các thông tin:

a) Cam kết chất lượng đào tạo; mục tiêu, chuẩn đầu ra của từng ngành, nghề đào tạo; điều kiện bảo đảm chất lượng; thời gian tối đa để hoàn thành chương trình đối với từng ngành, nghề cụ thể; quy chế đào tạo; kế hoạch đào tạo đối với khóa học, năm học;

b) Các nội dung phải thông báo công khai chậm nhất một tháng trước khi bắt đầu các học kỳ:

- Kế hoạch đào tạo đối với học kỳ; danh sách, chương trình các môn học/ mô đun sẽ thực hiện; điều kiện tiên quyết, số bài kiểm tra, hình thức thi, nội quy thi, thời gian thi kết thúc môn học/ mô đun; giáo trình hoặc tài liệu được sử dụng cho từng môn học/ mô đun cụ thể;

- Thông tin về từng giáo viên giảng dạy trong học kỳ đó, bảo đảm ít nhất các nội dung sau: họ và tên, năm sinh, thâm niên giảng dạy, chức vụ hoặc chức danh; trình độ chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm, kinh nghiệm giảng dạy, giáo trình hoặc tài liệu giảng dạy đã biên soạn hoặc tham gia biên soạn đã được công bố.

c) Ngoài công khai về đào tạo được quy định tại điểm a và b của khoản này, trường phải thực hiện công khai các vấn đề liên quan đến đào tạo của trường đúng quy định hiện hành về thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

d) Các nội dung cần công khai khác do hiệu trưởng quyết định.

3. Trường được phép đánh giá và công nhận về quy trình đào tạo, nội dung đào tạo và giá trị của môn học/ mô đun làm cơ sở cho việc công nhận kiến thức, kỹ năng đã tích lũy của người học sử dụng trong trường hợp chuyển trường, học liên thông hoặc học tiếp lên trình độ cao hơn giữa các cơ sở đào tạo.

## **Điều 28. Chế độ báo cáo**

1. Phòng đào tạo tham mưu cho hiệu trưởng báo cáo bằng văn bản tình hình đào tạo của trường theo năm thực hiện tính đến ngày 31 tháng 12 hàng năm về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 10 tháng 01 của năm tiếp theo. Báo cáo bao gồm ít nhất các nội dung sau:

a) Số lượng cán bộ quản lý và giáo viên theo trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; diện tích đất đai, cơ sở vật chất;

b) Chỉ tiêu tuyển sinh đã đăng ký, số lượng người học trúng tuyển và nhập học; số lượng người học được công nhận tốt nghiệp, không được công nhận tốt nghiệp trong năm theo ngành, nghề đào tạo, trình độ đào tạo, theo phương thức đào tạo hình thức đào tạo, liên kết đào tạo, địa điểm đào tạo;

c) Tình hình cấp phát bằng tốt nghiệp: số lượng phôi bằng tốt nghiệp đã sử dụng để cấp cho người học trong năm theo hình thức đào tạo và ngành, nghề đào tạo; số lượng phôi bằng tốt nghiệp phải hủy do ghi sai nội dung; số lượng phôi bằng tốt nghiệp bị hư hỏng, bị mất trong quá trình bảo quản, lưu trữ;



d) Tình hình khen thưởng và kỷ luật hoặc xử lý sai phạm đối với trường, cán bộ, giáo viên và người học trong trường (nếu có);

đ) Những thuận lợi, khó khăn, hạn chế và đề xuất;

e) Kèm theo báo cáo bao gồm: bản sao quyết định phê duyệt kèm danh sách người học nhập học hoặc phân lớp và bản sao quyết định kèm theo danh sách, điểm tổng hợp kết quả học tập của người học được công nhận, không công nhận tốt nghiệp trong năm báo cáo;

Báo cáo được đóng thành quyển và đóng dấu giáp lai của trường.

2. Ngoài chế độ báo cáo được quy định tại Khoản 1 - Điều này, phòng đào tạo còn có trách nhiệm tham mưu cho hiệu trưởng báo cáo với cơ quan có thẩm quyền về các hoạt động đào tạo thường xuyên, đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp, cao đẳng và các vấn đề khác có liên quan theo quy định của pháp luật hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

### **Điều 29. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày kí.

2. Đối với các khóa tuyển sinh trước thời điểm Quy chế này có hiệu lực, các khóa thực hiện việc tổ chức đào tạo theo các quy định hiện hành tại thời điểm bắt đầu khóa học cho đến khi kết thúc khóa học.

### **Điều 30. Trách nhiệm thi hành**

Các phòng chức năng, khoa chuyên môn, các tổ bộ môn và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.

## **II. CHƯƠNG TRÌNH VÀ KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO**

Chương trình đào tạo của nhà trường được xây dựng theo chương trình khung do Tổng Cục Dạy Nghề quy định, với mục tiêu đào tạo của từng ngành học trong từng khoa cụ thể.

**Chương trình đào tạo trình độ Cao đẳng - Hồ Cao đẳng**  
**Thời gian thực học: 120 tuần**

| Mã<br>MD<br>MH | TÊN MÔN<br>HỌC/MÔ ĐUN | Kế hoạch thực hiện |           |                    | Tổng số giờ<br>mô đun/ môn học |     |     | Siêu<br>Thi |
|----------------|-----------------------|--------------------|-----------|--------------------|--------------------------------|-----|-----|-------------|
|                |                       | Năm<br>học         | Học<br>kí | Số<br>bài<br>k.tra | Tặng                           | LT  | TH  |             |
| I              | C, c m«n h«c chung    |                    |           |                    | 450                            | 220 | 230 |             |
| MH<br>01       | ChÝnh trÞ             | 1                  | I         | 5                  | 90                             | 40  | 50  |             |
| MH<br>02       | Ph, p luËt            | 1                  | I         | 2                  | 30                             | 30  | 0   |             |
| MH             | Gi, o d«c thÓ         | 1                  | I         | 3                  | 60                             | 0   | 60  |             |

|             |  |   |    |   |             |            |             |  |
|-------------|--|---|----|---|-------------|------------|-------------|--|
| 03          | chết   |   |    |   |             |            |             |  |
| MH<br>04    | Gi, o dōc<br>quēc phōng                                    | 1 | I  | 4 | 75          | 20         | 55          |  |
| MH<br>05    | Tin hăc  | 1 | I  | 4 | 75          | 30         | 45          |  |
| MH<br>06    | Ngo <sup>1</sup> i ng÷                                     | 1 | I  | 6 | 120         | 100        | 20          |  |
| <b>II</b>   | <b>C, c m«n hăc,<br/>m« ②un ②p<br/>t<sup>1</sup>o nghò</b> |   |    |   | <b>2290</b> | <b>885</b> | <b>1405</b> |  |
| <i>ii.1</i> | <i>C, c m«n hăc,<br/>m« ②un kũ<br/>thuết c→ sê</i>         |   |    |   | <b>730</b>  | <b>405</b> | <b>325</b>  |  |
| MH<br>07    | An toun lao<br>②éng  | 1 | I  | 2 | 30          | 15         | 15          |  |
| MH<br>08    | Siôn kũ<br>thuết   | 1 | I  | 3 | 50          | 40         | 10          |  |
| MH<br>09    | Vĩ kũ thuết  | 1 | II | 2 | 40          | 30         | 10          |  |
| MH<br>10    | Vĩ ②iôn  | 1 | II | 2 | 30          | 10         | 20          |  |
| MH<br>11    | C→ kũ thuết  | 1 | II | 2 | 40          | 30         | 10          |  |
| MH<br>12    | Linh kiôn<br>②iôn tō                                       | 1 | II | 2 | 40          | 30         | 10          |  |
| MH<br>13    | So lêng ②iôn<br>tō   | 1 | II | 2 | 40          | 30         | 10          |  |
| MH<br>14    | M <sup>1</sup> ch ②iôn tō                                  | 1 | II | 2 | 40          | 30         | 10          |  |
| MH<br>15    | Vi m <sup>1</sup> ch t→ng<br>tù                            | 1 | II | 2 | 40          | 30         | 10          |  |
| MH<br>16    | Kũ thuết<br>xung - sê                                      | 2 | I  | 3 | 60          | 60         | 0           |  |
| M\$<br>17   | Kũ thuết<br>nguéi  | 2 | I  | 2 | 40          | 0          | 40          |  |
| M\$<br>18   | M, y ②iôn  | 2 | I  | 4 | 80          | 40         | 40          |  |
| M\$<br>19   | Kũ thuết cfm<br>biôn                                       | 2 | I  | 3 | 60          | 20         | 40          |  |
| M\$<br>20   | Trang bP<br>②iôn   | 2 | I  | 3 | 50          | 10         | 40          |  |
| M\$<br>21   | Siôn c→ bfn  | 2 | I  | 4 | 90          | 30         | 60          |  |

|           |   |   |       |   |             |             |             |  |
|-----------|---|---|-------|---|-------------|-------------|-------------|--|
| ii.2      | C, c m«n hăc, m«<br>@un chuy <sup>a</sup> n m«n<br>nghò |   |       |   | <b>1560</b> | <b>480</b>  | <b>1080</b> |  |
| M\$<br>22 | Siôn tö c-<br>bñn                                       | 2 | I     | 4 | 90          | 30          | 60          |  |
| M\$<br>23 | Siôn tö c«ng<br>suÊt                                    | 2 | II    | 4 | 90          | 30          | 60          |  |
| M\$<br>24 | Thùc hñnh KT<br>xung - sè                               | 2 | II    | 4 | 80          | 0           | 80          |  |
| M\$<br>25 | Vi xõ lý  | 2 | II    | 5 | 100         | 40          | 60          |  |
| M\$<br>26 | PLC c- bñn  | 2 | II    | 6 | 120         | 40          | 80          |  |
| M\$<br>27 | Siôn tö n«ng<br>cao                                     | 2 | II    | 6 | 120         | 40          | 80          |  |
| M\$<br>28 | Kù thuÊt CD   | 3 | I     | 4 | 80          | 40          | 40          |  |
| M\$<br>29 | Vi @iòu<br>khiôn  | 3 | I     | 6 | 120         | 40          | 80          |  |
| M\$<br>30 | CÊu tróc m,y<br>týnh                                    | 3 | I     | 4 | 80          | 40          | 40          |  |
| M\$<br>31 | Vi m <sup>1</sup> ch sè<br>lÛp tr×nh                    | 3 | I     | 6 | 120         | 40          | 80          |  |
| M\$<br>32 | R«bêt c«ng<br>nghiõp                                    | 3 | I, II | 5 | 100         | 40          | 60          |  |
| M\$<br>33 | Profibus  | 3 | II    | 4 | 80          | 40          | 40          |  |
| M\$<br>34 | Thùc hñnh<br>PLC n«ng cao                               | 3 | II    | 8 | 160         | 40          | 120         |  |
| M\$<br>35 | Xõ lý lçi   | 3 | II    | 3 | 60          | 20          | 40          |  |
| M\$<br>36 | Thùc tÛp tèt<br>nghiõp                                  | 3 | II    |   | 160         | 0           | 160         |  |
|           | <b>Tæng céng:</b>                                       |   |       |   | <b>2740</b> | <b>1105</b> | <b>1635</b> |  |

**Ch--ng tr×nh @po t<sup>1</sup>o @iôn c«ng nghiõp - HÖ Cao @ñng**  
**Thêi gian thùc hăc: 120 tuÇn**

| Mã<br>MD<br>MH | TÊN MÔN<br>HỌC/MÔ ĐUN | Kế hoạch thực hiện      |           |                 | Tổng số giờ<br>mô đun/ môn học |            |            | Sióm<br>thi |
|----------------|-----------------------|-------------------------|-----------|-----------------|--------------------------------|------------|------------|-------------|
|                |                       | N <sup>1</sup> m<br>hăc | Hăc<br>kù | Số bài<br>k.tra | Tæng                           | LT         | TH         |             |
| I              | C, c m«n hăc<br>chung |                         |           |                 | <b>450</b>                     | <b>220</b> | <b>230</b> |             |

|             |   |   |    |   |             |            |             |  |
|-------------|---|---|----|---|-------------|------------|-------------|--|
| MH 01       | ChÝnh trÞ   | 1 | II | 5 | 90          | 40         | 50          |  |
| MH 02       | Ph, p luËt  | 1 | I  | 2 | 30          | 30         | 0           |  |
| MH 03       | Gi, o dc th chÊt                                    | 1 | I  | 3 | 60          | 0          | 60          |  |
| MH 04       | Gi, o dc quc phòng                                  | 1 | I  | 4 | 75          | 20         | 55          |  |
| MH 05       | Tin học   | 1 | I  | 4 | 75          | 30         | 45          |  |
| MH 06       | Ngo <sup>1</sup> i ng÷                                | 1 | I  | 6 | 120         | 100        | 20          |  |
| <b>II</b>   | <b>C, c m«n hc, m« un mo t<sup>1</sup>o ngh</b>     |   |    |   | <b>2265</b> | <b>885</b> | <b>1360</b> |  |
| <i>ii.1</i> | <i>C, c m«n hc, m« un k thuËt c- s</i>             |   |    |   | <b>500</b>  | <b>255</b> | <b>245</b>  |  |
| MH 07       | An tn lao ng  | 1 | I  | 2 | 30          | 15         | 15          |  |
| MH 08       | M <sup>1</sup> ch in                                | 1 | I  | 3 | 70          | 40         | 30          |  |
| MH 09       | V k thuËt   | 1 | I  | 3 | 50          | 30         | 20          |  |
| MH 10       | V in   | 1 | I  | 2 | 30          | 10         | 20          |  |
| MH 11       | C- k thuËt   | 1 | I  | 2 | 40          | 30         | 10          |  |
| MH 12       | VËt liu in   | 1 | II | 2 | 30          | 15         | 15          |  |
| M\$ 13      | Kh c in   | 1 | II | 2 | 30          | 15         | 15          |  |
| M\$ 14      | Sn t c- bn   | 1 | II | 5 | 100         | 60         | 40          |  |
| M\$ 15      | K thuËt s   | 1 | II | 4 | 80          | 40         | 40          |  |
| M\$ 16      | K thuËt ngui  | 1 | II | 2 | 40          | 0          | 40          |  |
| <i>ii.2</i> | <i>C, c m«n hc, m« un chuy<sup>a</sup>n m«n ngh</i> |   |    |   | <b>1765</b> | <b>630</b> | <b>1115</b> |  |
| M\$ 17      | S l-ng in   | 1 | II | 4 | 85          | 45         | 40          |  |

|           |                                       |   |       |   |             |                  |                  |  |
|-----------|---------------------------------------|---|-------|---|-------------|------------------|------------------|--|
| M\$<br>18 | M,y @iÖn                              | 1 | II    | 5 | 90          | 50               | 40               |  |
| M\$<br>19 | Ş.khiÖn @iÖn -<br>khÝ nĐn             | 2 | I     | 4 | 80          | 40               | 40               |  |
| M\$<br>20 | S.C - vĒn hnh<br>m.@iÖn               | 2 | II    | 3 | 60          | 50               | 10               |  |
| M\$<br>21 | Kũ thuĒt l <sup>3</sup> p<br>@Ēt @iÖn | 2 | I     | 5 | 110         | 20               | 90               |  |
| M\$<br>22 | Cung cĒp<br>@iÖn                      | 2 | I     | 3 | 60          | 30               | 30               |  |
| M\$<br>23 | ŞiÖn tō c«ng<br>suĒt                  | 2 | I     | 4 | 85          | 45               | 40               |  |
| M\$<br>24 | TruyÖn @Ēng<br>@iÖn                   | 2 | I, II | 4 | 85          | 45               | 40               |  |
| M\$<br>25 | ThiÖt bP @iÖn<br>gia dōng             | 2 | II    | 5 | 90          | 40               | 50               |  |
| M\$<br>26 | Trang bP<br>@iÖn                      | 2 | II    | 3 | 60          | 30               | 30               |  |
| M\$<br>27 | B¶o vÖ r- le                          | 2 | II    | 3 | 50          | 30               | 20               |  |
| M\$<br>28 | Kũ thuĒt c¶m<br>biÖn                  | 3 | I     | 3 | 50          | 30               | 20               |  |
| M\$<br>29 | T.hnh trang<br>bP @iÖn                | 3 | I     | 9 | 180         | 20               | 160              |  |
| M\$<br>30 | PLC c- b¶n                            | 3 | I     | 4 | 80          | 40               | 40               |  |
| M\$<br>31 | Ş.khiÖn<br>l.trxnհ cì nhá             | 3 | I     | 4 | 70          | 30               | 40               |  |
| M\$<br>32 | Tæ chøc s¶n<br>xuĒt                   | 3 | II    | 2 | 30          | 15               | 15               |  |
| M\$<br>33 | T.hnh sōa ch+a<br>m,y @iÖn            | 3 | I     | 9 | 180         | 10               | 170              |  |
| M\$<br>34 | Kũ thuĒt<br>l <sup>1</sup> nh         | 3 | II    | 4 | 80          | 40               | 40               |  |
| M\$<br>35 | PLC nōng cao                          | 3 | II    | 3 | 60          | 20               | 40               |  |
| M\$<br>36 | Thùc tĒp tĒt<br>nghiÖp                | 3 | II    |   | 180         | 0                | 160              |  |
|           | <b>Tæng céng:</b>                     |   |       |   | <b>2715</b> | <b>110<br/>5</b> | <b>159<br/>0</b> |  |

Ch--ng trxnհ @uo t<sup>1</sup>o @iÖn c«ng nghiÖp  
HÖ trung cĒp

**Thời gian thực hành: 80 tuấn**

| Mã<br>MD<br>MH | Tên môn học - mô<br>đun  | Kế hoạch thực hiện |           |                          | Tổng số giờ<br>mô đun/ môn học |            |            | Sióms<br>thi |
|----------------|--|--------------------|-----------|--------------------------|--------------------------------|------------|------------|--------------|
|                |  | N`m<br>hăc         | Hăc<br>kú | Số<br>bài<br>kiểm<br>tra | Tăng                           | LT         | TH         |              |
|                |  |                    |           |                          | 210                            | 115        | 95         |              |
| I              | C, c m«n hăc<br>chung  |                    |           |                          |                                |            |            |              |
| MH 01          | ChÝnh trĐ  | 1                  | II        | 2                        | 30                             | 30         | 0          |              |
| MH 02          | Ph, p luËt   | 1                  | I         | 1                        | 15                             | 15         | 0          |              |
| MH 03          | Gi, o dđc thó<br>chËt  | 1                  | I         | 2                        | 30                             | 0          | 30         |              |
| MH 04          | Gi, o dđc quéc<br>phĐng  | 1                  | I         | 2                        | 45                             | 10         | 35         |              |
| MH 05          | Tin hăc  | 1                  | I         | 2                        | 30                             | 20         | 10         |              |
| MH 06          | Ngo <sup>1</sup> i ng÷   | 1                  | I         | 3                        | 60                             | 40         | 20         |              |
| <b>II</b>      | <b>C, c m«n hăc,<br/>m« @un @po<br/>t<sup>1</sup>o nghò</b>        |                    |           |                          | <b>1513</b>                    | <b>590</b> | <b>923</b> |              |
| <b>II.1</b>    | <b>C, c m«n hăc<br/>c- sè</b>                                      |                    |           |                          | <b>460</b>                     | <b>235</b> | <b>225</b> |              |
| MH 07          | An toun lao<br>@éng  | 1                  | I         | 2                        | 30                             | 15         | 15         |              |
| MH 08          | M <sup>1</sup> ch @iÖn   | 1                  | I         | 3                        | 50                             | 40         | 10         |              |
| MH 09          | Vĩ kü thuËt  | 1                  | I         | 3                        | 50                             | 30         | 20         |              |
| MH 10          | Vĩ @iÖn  | 1                  | I         | 2                        | 30                             | 10         | 20         |              |
| MH 11          | C- kü thuËt  | 1                  | I         | 2                        | 40                             | 30         | 10         |              |
| MH 12          | VËt liöu<br>@iÖn   | 1                  | II        | 2                        | 30                             | 15         | 15         |              |
| MŞ 13          | Khý cô @iÖn  | 1                  | II        | 2                        | 30                             | 15         | 15         |              |
| MŞ 14          | Şiön tö c-<br>bĐn  | 1                  | II        | 4                        | 80                             | 40         | 40         |              |
| MŞ 15          | Kü thuËt sè  | 1                  | II        | 4                        | 80                             | 40         | 40         |              |
| MŞ 16          | Kü thuËt<br>nguúi  | 1                  | II        | 2                        | 40                             | 0          | 40         |              |
| <b>II.2</b>    | <b>C, c m«n hăc,<br/>m« @un<br/>chuy<sup>a</sup>n m«n<br/>nghò</b> |                    |           |                          | <b>1053</b>                    | <b>355</b> | <b>698</b> |              |
| MŞ 17          | Şo lêng @iÖn   | 1                  | II        | 4                        | 80                             | 40         | 40         |              |
| MŞ 18          | M, y @iÖn  | 1                  | II        | 4                        | 80                             | 40         | 40         |              |

|       |                          |   |    |   |             |            |             |  |
|-------|--------------------------|---|----|---|-------------|------------|-------------|--|
| MŞ 19 | S.khiÓN ®iÓN - khÝ nĐn   | 1 | II | 3 | 70          | 30         | 40          |  |
| MŞ 20 | S.C vụ vĒn hnh m.®iÓN    | 2 | II | 3 | 50          | 40         | 10          |  |
| MŞ 21 | Kũ thuĒt l³p ®Ēt ®iÓN    | 1 | II | 5 | 100         | 20         | 80          |  |
| MŞ 22 | Cung cĒp ®iÓN            | 2 | I  | 3 | 50          | 30         | 20          |  |
| MH 23 | ThiỐt bĐ ®iÓN gia đōng   | 2 | II | 4 | 90          | 40         | 50          |  |
| MŞ 24 | Trang bĐ ®iÓN            | 2 | II | 3 | 50          | 30         | 20          |  |
| MŞ 25 | T.hnh trang bĐ ®iÓN      | 3 | II | 7 | 150         | 10         | 140         |  |
| MŞ 26 | T.hành sōa ch÷a m,y ®iÓN | 3 | I  | 8 | 160         | 10         | 150         |  |
| MŞ 27 | PLC c¬ bĒn               | 3 | I  | 4 | 75          | 35         | 40          |  |
| MŞ 28 | S.khiÓN l.tr×nh cì nhá   | 3 | I  | 3 | 50          | 30         | 20          |  |
| MŞ 29 | Thùc tĒp tĒt nghiÖp      | 3 | II |   | 48          | 0          | 48          |  |
|       | <b>Tæng céng:</b>        |   |    |   | <b>1723</b> | <b>705</b> | <b>1018</b> |  |

**Ch--ng tr×nh ®pō t'ō ®iÓN LẠNH - HỒ Cao ®½ng**  
**Thêi gian thùc hãc: 120 tuçn**

| Mã<br>MD<br>MH | TÊN MÔN<br>HỌC/MÔ ĐUN | Kế hoạch thực hiện |           |                    | Tổng số giờ<br>mô đun/ môn học |            |            | SiÓ<br>m<br>th<br>i |
|----------------|-----------------------|--------------------|-----------|--------------------|--------------------------------|------------|------------|---------------------|
|                |                       | N`m<br>hãc         | Hãc<br>kú | Số<br>bài<br>k.tra | Tæng                           | LT         | TH         |                     |
| I              | C,c m««n hãc chung    |                    |           |                    | <b>450</b>                     | <b>220</b> | <b>230</b> |                     |
| MH 01          | ChÝnh trĐ             | 1                  | 1         | 5                  | 90                             | 40         | 50         |                     |
| MH 02          | Ph,p luĒt             | 1                  | 1         | 2                  | 30                             | 30         | 0          |                     |
| MH 03          | Gi,ō dōc thÓ chĒt     | 1                  | 1         | 3                  | 60                             | 0          | 60         |                     |
| MH 04          | Gi,ō dōc quĒc phĒng   | 1                  | 1         | 4                  | 75                             | 20         | 55         |                     |
| MH 05          | Tin hãc               | 1                  | 1         | 4                  | 75                             | 30         | 45         |                     |

|             |  |   |     |   |                        |            |             |  |
|-------------|--|---|-----|---|------------------------|------------|-------------|--|
| MH<br>06    | Ngo <sup>1</sup> i ng÷   | 1 | 1,2 | 6 | 120                    | 100        | 20          |  |
| <b>II</b>   | <b>C, c m«n hăc,<br/>m« ®un ®uo<br/>t<sup>1</sup>o nghÒ</b>    |   |     |   | <b>2180</b>            | <b>750</b> | <b>1430</b> |  |
| <i>ii.1</i> | <i>C, c m«n hăc,<br/>m« ®un kü<br/>thuËt c¬ sè</i>             |   |     |   | <b>810</b>             | <b>420</b> | <b>390</b>  |  |
| MH<br>07    | Vẽ kỹ thuật  | 1 | 2   | 3 | 50                     | 30         | 20          |  |
| MH<br>08    | Cơ kỹ thuật  | 1 | 2   | 2 | 40                     | 30         | 10          |  |
| MH<br>09    | Cơ sở kỹ thuật điện  | 1 | 2   | 3 | 50                     | 40         | 10          |  |
| MH<br>10    | Vật liệu điện lạnh   | 1 | 2   | 2 | 30                     | 20         | 10          |  |
| MH<br>11    | Kỹ thuật điện tử   | 1 | 2   | 2 | 30                     | 20         | 10          |  |
| MĐ<br>12    | Kỹ thuật số  | 1 | 2   | 4 | 80                     | 40         | 40          |  |
| M\$<br>13   | Điện tử công suất  | 2 | 2   | 4 | 80                     | 40         | 40          |  |
| M\$<br>14   | Kỹ thuật vi xử lý  | 2 | 2   | 3 | 60                     | 20         | 40          |  |
| MH<br>15    | Cơ sở kỹ thuật nhiệt -<br>lạnh và điều hòa<br>không khí        | 1 | 2,3 | 3 | 50                     | 40         | 10          |  |
| MH<br>16    | An toàn lao động<br>điện lạnh                                  | 1 | 3   | 2 | 30                     | 15         | 15          |  |
| M\$<br>17   | Máy điện   | 1 | 3   | 4 | 90                     | 50         | 40          |  |
| M\$<br>18   | PLC cơ bản   | 1 | 3   | 3 | 70                     | 30         | 40          |  |
| M\$<br>19   | Trang bị điện  | 3 | 3   | 2 | 40                     | 30         | 10          |  |
| M\$<br>20   | Thực tập ngoại   | 1 | 3   | 2 | 40                     | 0          | 40          |  |
| M\$<br>21   | Thực tập Hàn   | 1 | 3   | 2 | 40                     | 0          | 40          |  |
| MH<br>22    | Tổ chức sản xuất   | 1 | 3   | 2 | 30                     | 15         | 15          |  |
| <i>ii.2</i> | <i>C, c m«n hăc,<br/>m« ®un chuy<sup>a</sup>n<br/>m«n nghÒ</i> |   |     |   | <b>0<sup>137</sup></b> | <b>330</b> | <b>1040</b> |  |



|                   |  |     |     |   |             |            |             |  |
|-------------------|--|-----|-----|---|-------------|------------|-------------|--|
| M\$<br>23         | Đo lường điện lạnh                                 | 1   | 3   | 3 | 60          | 20         | 40          |  |
| M\$<br>24         | Thực hành trang bị điện                            | 2   | 3   | 3 | 70          | 10         | 60          |  |
| M\$<br>25         | Lạnh cơ bản  | 2   | 4   | 8 | 160         | 40         | 120         |  |
| M\$<br>26         | Hệ thống máy lạnh dân dụng                         | 2   | 4   | 5 | 110         | 30         | 80          |  |
| M\$<br>27         | Hệ thống máy lạnh công nghiệp                      | 2   | 4   | 5 | 110         | 30         | 80          |  |
| M\$<br>28         | Hệ thống điều hòa không khí cục bộ                 | 2,3 | 4,5 | 6 | 130         | 30         | 100         |  |
| M\$<br>29         | Hệ thống điều hòa không khí trung tâm              | 3   | 5   | 6 | 130         | 30         | 100         |  |
| M\$<br>30         | Điện tử chuyên ngành                               | 3   | 5   | 4 | 80          | 20         | 60          |  |
| M\$<br>31         | Thiết kế lắp đặt sơ bộ hệ thống máy lạnh           | 3   | 5   | 4 | 90          | 30         | 60          |  |
| M\$<br>32         | Thiết kế lắp đặt sơ bộ hệ thống điều hòa không khí | 3   | 6   | 4 | 90          | 30         | 60          |  |
| M\$<br>33         | Công nghệ làm lạnh mới                             | 3   | 6   | 3 | 50          | 30         | 20          |  |
| M\$<br>34         | Công nghệ điều hòa không khí                       | 3   | 6   | 3 | 50          | 30         | 20          |  |
| M\$<br>35         | Thực tập sản xuất                                  | 3   | 6   |   | 240         | 0          | 240         |  |
| <b>Tæng cæng:</b> |  |     |     |   | <b>2630</b> | <b>970</b> | <b>1660</b> |  |

**Ch--ng tr×nh @uo t'io @iÖn tö c<ng nghiÖp - HÖ Cao @½ng**  
**Thêi gian thùc hãc: 120 tuÇn**

| Mã<br>MĐ<br>MH | TÊN MÔN<br>HỌC/MÔ ĐUN | Kế hoạch thực hiện |           |                 | Tổng số giờ<br>mô đun/ môn học |            |            | SiÖm<br>thi |
|----------------|-----------------------|--------------------|-----------|-----------------|--------------------------------|------------|------------|-------------|
|                |                       | N`m<br>hãc         | Hãc<br>kú | Số bài<br>k.tra | Tæng                           | LT         | TH         |             |
| I              | C. c m<n hãc<br>chung |                    |           |                 | <b>450</b>                     | <b>220</b> | <b>230</b> |             |
| MH<br>01       | ChÝnh trÞ             | 1                  | I         | 5               | 90                             | 40         | 50         |             |
| MH<br>02       | Ph, p luËt            | 1                  | I         | 2               | 30                             | 30         | 0          |             |
| MH<br>03       | Gi, o dõc thÓ<br>chËt | 1                  | I         | 3               | 60                             | 0          | 60         |             |

|             |   |   |    |   |             |            |             |  |
|-------------|---|---|----|---|-------------|------------|-------------|--|
| MH 04       | Gi, o d, oc qu, ec ph, ̃ng                              | 1 | I  | 4 | 75          | 20         | 55          |  |
| MH 05       | Tin h, ac   | 1 | I  | 4 | 75          | 30         | 45          |  |
| MH 06       | Ngo <sup>1</sup> i ng <sup>+</sup>                      | 1 | I  | 6 | 120         | 100        | 20          |  |
| <b>II</b>   | <b>C, c m«n h, ac, m« @un @po t<sup>1</sup>o ngh, ̀</b> |   |    |   | <b>2290</b> | <b>885</b> | <b>1405</b> |  |
| <i>ii.1</i> | <i>C, c m«n h, ac, m« @un k, u thu, ̃t c- s, ̀</i>      |   |    |   | <b>730</b>  | <b>405</b> | <b>325</b>  |  |
| MH 07       | An to, an lao @, eng                                    | 1 | I  | 2 | 30          | 15         | 15          |  |
| MH 08       | S, i, ̃n k, u thu, ̃t                                   | 1 | I  | 3 | 50          | 40         | 10          |  |
| MH 09       | V, i k, u thu, ̃t                                       | 1 | II | 2 | 40          | 30         | 10          |  |
| MH 10       | V, i @i, ̃n   | 1 | II | 2 | 30          | 10         | 20          |  |
| MH 11       | C- k, u thu, ̃t   | 1 | II | 2 | 40          | 30         | 10          |  |
| MH 12       | Linh ki, ̃n @i, ̃n t, ̀                                 | 1 | II | 2 | 40          | 30         | 10          |  |
| MH 13       | S, o l-@ng @i, ̃n t, ̀                                  | 1 | II | 2 | 40          | 30         | 10          |  |
| MH 14       | M <sup>1</sup> ch @i, ̃n t, ̀                           | 1 | II | 2 | 40          | 30         | 10          |  |
| MH 15       | Vi m <sup>1</sup> ch t-@ng t, ̀                         | 1 | II | 2 | 40          | 30         | 10          |  |
| MH 16       | K, u thu, ̃t xung - s, ̀                                | 2 | I  | 3 | 60          | 60         | 0           |  |
| M\$ 17      | K, u thu, ̃t ngu, ̀i                                    | 2 | I  | 2 | 40          | 0          | 40          |  |
| M\$ 18      | M, y @i, ̃n   | 2 | I  | 4 | 80          | 40         | 40          |  |
| M\$ 19      | K, u thu, ̃t c@m bi, ̃n                                 | 2 | I  | 3 | 60          | 20         | 40          |  |
| M\$ 20      | Trang b, p @i, ̃n                                       | 2 | I  | 3 | 50          | 10         | 40          |  |
| M\$ 21      | S, i, ̃n c- b, n  | 2 | I  | 4 | 90          | 30         | 60          |  |
| <i>ii.2</i> | <i>C, c m«n h, ac, m«</i>                               |   |    |   | <b>1560</b> | <b>480</b> | <b>1080</b> |  |

|           |                                     |   |           |   |             |             |             |  |
|-----------|-------------------------------------|---|-----------|---|-------------|-------------|-------------|--|
|           | ®un chuy <sup>a</sup> n<br>m«n nghò |   |           |   |             |             |             |  |
| M\$<br>22 | Siôn tö c-<br>b¶n                   | 2 | I         | 4 | 90          | 30          | 60          |  |
| M\$<br>23 | Siôn tö c«ng<br>suÊt                | 2 | II        | 4 | 90          | 30          | 60          |  |
| M\$<br>24 | Thùc hnh KT<br>xung - sè            | 2 | II        | 4 | 80          | 0           | 80          |  |
| M\$<br>25 | Vi xö lý                            | 2 | II        | 5 | 100         | 40          | 60          |  |
| M\$<br>26 | PLC c- b¶n                          | 2 | II        | 6 | 120         | 40          | 80          |  |
| M\$<br>27 | Siôn tö n«ng<br>cao                 | 2 | II        | 6 | 120         | 40          | 80          |  |
| M\$<br>28 | Kü thuÊt CD                         | 3 | I         | 4 | 80          | 40          | 40          |  |
| M\$<br>29 | Vi ®iòu<br>khión                    | 3 | I         | 6 | 120         | 40          | 80          |  |
| M\$<br>30 | CÊu tróc m,y<br>tÝnh                | 3 | I         | 4 | 80          | 40          | 40          |  |
| M\$<br>31 | Vi m¹ch sè<br>lÛp tr×nh             | 3 | I         | 6 | 120         | 40          | 80          |  |
| M\$<br>32 | R«bèt c«ng<br>nghiÏp                | 3 | I, I<br>I | 5 | 100         | 40          | 60          |  |
| M\$<br>33 | Profibus                            | 3 | II        | 4 | 80          | 40          | 40          |  |
| M\$<br>34 | Thùc hnh PLC<br>n«ng cao            | 3 | II        | 8 | 160         | 40          | 120         |  |
| M\$<br>35 | Xö lý lçi                           | 3 | II        | 3 | 60          | 20          | 40          |  |
| M\$<br>36 | Thùc tÛp tèt<br>nghiÏp              | 3 | II        |   | 160         | 0           | 160         |  |
|           | <b>Tæng céng:</b>                   |   |           |   | <b>2740</b> | <b>1105</b> | <b>1635</b> |  |

Ch-®ng tr×nh ®µo t¹o nghò hnh - HÖ Cao ®¹ng  
Thêi gian thùc hãc: 120 tuÇn

| Mã<br>MĐ,<br>MH | TÊN MÔN HỌC<br>- MÔ ĐUN | Kế hoạch thực hiện |           |           | Tổng số giờ<br>mô đun/ môn học |     |     | Siôn<br>thi |
|-----------------|-------------------------|--------------------|-----------|-----------|--------------------------------|-----|-----|-------------|
|                 |                         | Năm<br>hãc         | Hãc<br>kú | Số<br>lần | Tæng                           | LT  | TH  |             |
| I               | C, c m«n hãc<br>chung   |                    |           |           | 450                            | 220 | 230 |             |

|             |  |   |    | <b>k.tra</b> |             |            |             |  |
|-------------|--|---|----|--------------|-------------|------------|-------------|--|
| MH 01       | ChÝnh trÞ  | 1 | II | 5            | 90          | 40         | 50          |  |
| MH 02       | Ph, p luËt   | 1 | I  | 2            | 30          | 30         |             |  |
| MH 03       | Gi, o dc th chÊt                                     | 1 | I  | 3            | 60          | 0          | 60          |  |
| MH 04       | Gi, o dc quc phòng                                   | 1 | I  | 4            | 75          | 20         | 55          |  |
| MH 05       | Tin hc  | 1 | I  | 4            | 75          | 30         | 45          |  |
| MH 06       | Ngo <sup>i</sup> ng÷                                   | 1 | I  | 6            | 120         | 100        | 20          |  |
| <b>II</b>   | <b>C, c m«n hc, m« ®un ®p t<sup>1</sup>o ngh</b>     |   |    |              | <b>2299</b> | <b>905</b> | <b>1394</b> |  |
| <i>ii.1</i> | <i>C, c m«n hc, m« ®un kü thuËt c¬ s</i>             |   |    |              | <b>300</b>  | <b>190</b> | <b>110</b>  |  |
| MH 07       | Vĩ kü thuËt c¬ khÝ                                     | 1 | I  | 4            | 75          | 45         | 30          |  |
| MH 08       | DSL& §LKT  | 2 | I  | 2            | 45          | 30         | 15          |  |
| MH 09       | VËt liu c¬ khÝ  | 1 | I  | 2            | 45          | 30         | 15          |  |
| MH 10       | C¬ kü thuËt  | 1 | II | 2            | 45          | 30         | 15          |  |
| MH 11       | Kü thuËt ®in - ®.t CN                                | 2 | I  | 3            | 60          | 40         | 20          |  |
| MH 12       | Kü thuËt an ton & bo h lao ®ng                     | 1 | I  | 2            | 30          | 15         | 15          |  |
| <i>ii.2</i> | <i>C, c m«n hc, m« ®un chuy<sup>a</sup>n m«n ngh</i> |   |    |              | <b>1999</b> | <b>715</b> | <b>1284</b> |  |
| M§ 13       | NhËp m«n hn   | 1 | I  | 2            | 44          | 40         | 4           |  |
| M§ 14       | Ch t <sup>1</sup> o phi hn                          | 1 | I  | 8            | 170         | 70         | 100         |  |
| M§ 15       | Hn ®in c¬ bn  | 1 | I  | 10           | 220         | 60         | 160         |  |
| M§ 16       | Hn ®p  | 1 | I  | 2            | 45          | 15         | 30          |  |

|        |  |   |    |   |     |    |     |  |
|--------|--|---|----|---|-----|----|-----|--|
| M\$ 17 | MIG, MAG c-<br>bñn   | 2 | I  | 4 | 90  | 30 | 60  |  |
| M\$ 18 | Hụn TIG  | 2 | I  | 4 | 80  | 20 | 60  |  |
| M\$ 19 | Hụn vñy  | 2 | I  | 2 | 47  | 15 | 32  |  |
| M\$ 20 | Hụn thĐp C<br>trung b×nh vù<br>cao                             | 2 | I  | 2 | 47  | 15 | 32  |  |
| M\$21  | Hụn tù ®éng d-<br>-íi líp thuèc                                | 2 | I  | 1 | 20  | 20 | 0   |  |
| M\$ 22 | Hụn khý  | 1 | II | 3 | 55  | 15 | 40  |  |
| M\$ 23 | Hụn ®iÖn<br>nÖng cao   | 1 | II | 8 | 160 | 40 | 120 |  |
| M\$ 24 | G, l³p kÖt<br>cÊu hụn  | 1 | II | 4 | 90  | 50 | 40  |  |
| M\$ 25 | Hụn èng  | 2 | II | 3 | 60  | 20 | 40  |  |
| M\$ 26 | Tæ chøc quñn<br>lý sñn xuÊt                                    | 3 | II | 2 | 30  | 20 | 10  |  |
| M\$ 27 | ChÖ t¹o ph¶i<br>hụn tr¹n c, c<br>lo¹i m, y gËp<br>uèn, ®ét dËp | 3 | II | 3 | 52  | 20 | 32  |  |
| M\$ 28 | KiÖm tra chÊt<br>lìng mèi hụn                                  | 3 | II | 2 | 30  | 30 | 0   |  |
| M\$ 29 | Thùc tËp sñn<br>xuÊt   | 2 | II | 6 | 120 | 0  | 120 |  |
| M\$ 30 | Hụn tiÖp xóc<br>(Hụn ®iÖn<br>trè)                              | 2 | II | 2 | 40  | 20 | 20  |  |
| M\$ 31 | Hụn kim lo¹i<br>mùu & hìp<br>kim mùu                           | 2 | II | 2 | 30  | 10 | 20  |  |
| M\$ 32 | Hụn b×nh chøa<br>th¶ng dōng                                    | 2 | II | 3 | 52  | 20 | 32  |  |
| M\$ 33 | Hụn gang   | 2 | II | 3 | 52  | 20 | 32  |  |
| M\$ 34 | Hụn thĐp hìp<br>kim  | 3 | I  | 3 | 55  | 15 | 40  |  |
| M\$ 35 | Hụn èng chÊt<br>l-ìng cao                                      | 3 | I  | 3 | 60  | 20 | 40  |  |
| M\$    | MIG, MAG nÖng  | 3 | I  | 3 | 60  | 20 | 40  |  |

|           |                                |   |    |   |             |             |             |  |
|-----------|--------------------------------|---|----|---|-------------|-------------|-------------|--|
| 36        | cao                            |   |    |   |             |             |             |  |
| M\$<br>37 | Nông cao hiệu<br>quả công việc | 3 | I  | 2 | 30          | 10          | 20          |  |
| M\$<br>38 | Tính toán kết<br>cấu hùn       | 3 | II | 3 | 60          | 20          | 40          |  |
| M\$<br>39 | Hùn bxnh<br>chđư ,p lức<br>cao | 3 | I  | 3 | 60          | 20          | 40          |  |
| M\$<br>40 | Robot hùn                      | 3 | II | 2 | 30          | 30          | 0           |  |
| M\$<br>41 | Thúc tếp têt<br>nghiep         | 3 | II |   | 110         | 30          | 80          |  |
|           | <b>Tæng céng:</b>              |   |    |   | <b>2749</b> | <b>1125</b> | <b>1624</b> |  |

**Ch--ng trxnh @po t'ò nghò hùn - HỒ trung cêp**  
**Thêi gian thúc hăc: 80 tuçn**

| Mã<br>MĐ,<br>MH | TÊN MÔN HỌC<br>- MÔ ĐUN                   | Kế hoạch thực hiện |           |                          | Tổng số giờ<br>mô đun/ môn học |     |     | Sió<br>thi |
|-----------------|---|--------------------|-----------|--------------------------|--------------------------------|-----|-----|------------|
|                 |   | Năm<br>hăc         | Hăc<br>kú | Số<br>bài<br>kiêm<br>tra | Tæng                           | LT  | TH  |            |
| I               | C, c m«n hăc<br>chung                     |                    |           |                          | 210                            | 125 | 85  |            |
| MH<br>01        | Chýnh trđ                                 | 1                  | I         | 2                        | 30                             | 30  | 0   |            |
| MH<br>02        | Ph, p luết                                | 1                  | I         | 1                        | 15                             | 15  | 0   |            |
| MH<br>03        | Gi, o dđc thó<br>chết                     | 1                  | I         |                          | 30                             | 0   | 30  |            |
| MH<br>04        | Gi, o dđc quèc<br>phông                   | 1                  | I         |                          | 45                             | 10  | 35  |            |
| MH<br>05        | Tin hăc                                   | 1                  | I         | 1                        | 30                             | 20  | 10  |            |
| MH<br>06        | Ngo'i ng÷                                 | 1                  | I         | 3                        | 60                             | 50  | 10  |            |
| II              | C, c m«n hăc,<br>m« @un @po<br>t'ò nghò   |                    |           |                          | 1582                           | 610 | 970 |            |
| ii.1            | C, c m«n hăc,<br>m« @un kũ<br>thuết c- sê |                    |           |                          | 255                            | 145 | 110 |            |
| MH              | Vĩ kũ thuết                               | 1                  | II        | 2                        | 60                             | 30  | 30  |            |

|             |   |   |    |   |             |            |            |  |
|-------------|---|---|----|---|-------------|------------|------------|--|
| 07          | c↵ khÝ  |   |    |   |             |            |            |  |
| MH<br>08    | DSLǦ & ŚLKT   | 2 | I  | 2 | 40          | 25         | 15         |  |
| MH<br>09    | VĒt liÖu c↵<br>khÝ  | 1 | I  | 2 | 40          | 25         | 15         |  |
| MH<br>10    | C↵ kü thuĒt   | 1 | II | 2 | 40          | 25         | 15         |  |
| MH<br>11    | Kü thuĒt ǦiÖn<br>- Ǧ.tö CN  | 2 | I  | 2 | 45          | 25         | 20         |  |
| MH<br>12    | Kü thuĒt an<br>toun & bǦo hé<br>lao Ǧéng                              | 1 | I  | 1 | 30          | 15         | 15         |  |
| <i>ii.2</i> | <b><i>C, c m«n häc,<br/>m« Ǧun chuy<sup>a</sup>n<br/>m«n nghÖ</i></b> |   |    |   | <b>1327</b> | <b>465</b> | <b>860</b> |  |
| MŚ<br>13    | NhĒp m«n hụn  | 1 | II | 2 | 34          | 30         | 4          |  |
| MŚ<br>14    | ChÖ t <sup>o</sup> ph«i<br>hụn  | 1 | II | 3 | 120         | 40         | 80         |  |
| MŚ<br>15    | Hụn ǦiÖn c↵<br>bǦn  | 1 | II | 4 | 180         | 60         | 120        |  |
| MŚ<br>16    | Hụn Ǧ <sup>3</sup> Ǧ  | 1 | II | 2 | 40          | 20         | 20         |  |
| MŚ<br>17    | MIG, MAG c↵<br>bǦn  | 2 | I  | 2 | 60          | 20         | 40         |  |
| MŚ<br>18    | MIG, MAG nǦng<br>cao  | 2 | II | 2 | 90          | 30         | 60         |  |
| MŚ<br>19    | Hụn TIG   | 2 | I  | 1 | 47          | 15         | 32         |  |
| MŚ<br>20    | Hụn vǦly  | 2 | I  | 1 | 47          | 15         | 32         |  |
| MŚ<br>21    | Hụn thĒp C<br>trung b×nh vư<br>cao                                    | 2 | I  | 1 | 47          | 15         | 32         |  |
| MŚ<br>22    | Hụn tù Ǧéng<br>d-ii líp<br>thuèc                                      | 2 | I  | 1 | 20          | 20         | 0          |  |
| MŚ<br>23    | Hụn khÝ   | 1 | II | 1 | 35          | 15         | 20         |  |
| MŚ<br>24    | Hụn ǦiÖn nǦng<br>cao  | 1 | II | 4 | 240         | 60         | 180        |  |
| MŚ<br>25    | G, l <sup>3</sup> Ǧ kÖt<br>cĒu hụn                                    | 1 | II | 1 | 45          | 15         | 28         |  |
| MŚ          | Hụn èng   | 2 | II | 1 | 52          | 20         | 32         |  |

|           |   |   |    |   |             |            |             |  |
|-----------|---|---|----|---|-------------|------------|-------------|--|
| 26        |   |   |    |   |             |            |             |  |
| M\$<br>27 | Hụn kim lo <sup>i</sup> i<br>mụ & híp kim<br>mụ | 2 | II | 2 | 40          | 20         | 20          |  |
| M\$<br>28 | Hụn b×nh chũa<br>th«ng dõng                     | 2 | II | 2 | 40          | 20         | 20          |  |
| M\$<br>29 | Hụn gang  | 2 | II | 2 | 40          | 20         | 20          |  |
| M\$<br>30 | Hụn thĐp híp<br>kim                             | 2 | II | 2 | 40          | 20         | 20          |  |
| M\$<br>31 | Nõng cao hiõu<br>qu¶ c«ng viõc                  | 2 | I  | 1 | 30          | 10         | 20          |  |
| M\$<br>32 | Thúc tĒp tĒt<br>nghiõp (SX)                     | 2 | II |   | 80          | 0          | 80          |  |
|           | <b>Tæng cęng:</b>                               |   |    |   | <b>1792</b> | <b>735</b> | <b>1055</b> |  |

Ch—ng tr×nh Òp t<sup>o</sup> nghĐ CGKL

HĐ Cao Òng

ThĒi gian thúc hác: 120 tuÇn

| Mã<br>MĐ,<br>MH | TÊN MÔN HỌC<br>- MÔ ĐUN    | Kế hoạch thực hiện |           |                         | Tổng số giờ<br>mô đun/ môn học |            |             | Số<br>m<br>thi |
|-----------------|----------------------------|--------------------|-----------|-------------------------|--------------------------------|------------|-------------|----------------|
|                 |                            | Năm<br>hác         | Hác<br>kú | Số<br>bài<br>k. tr<br>a | Tæng                           | LT         | TH          |                |
| I               | C, c m«n hác<br>chung      |                    |           |                         | 450                            | 220        | 230         |                |
| MH<br>01        | ChÝnh trĐ                  | 1                  | II        | 5                       | 90                             | 40         | 50          |                |
| MH<br>02        | Ph, p luĒt                 | 1                  | I         | 2                       | 30                             | 30         |             |                |
| MH<br>03        | Gi, o dõc thõ<br>chĒt      | 1                  | I         | 3                       | 60                             | 0          | 60          |                |
| MH<br>04        | Gi, o dõc quĒc<br>phĒng    | 1                  | I         | 4                       | 75                             | 20         | 55          |                |
| MH<br>05        | Tin hác                    | 1                  | I         | 4                       | 75                             | 30         | 45          |                |
| MH<br>06        | Ngo <sup>i</sup> i ng÷     | 1                  | I         | 6                       | 120                            | 100        | 20          |                |
| II              | C, c m«n hác,<br>m« Òun Òp |                    |           |                         | <b>2240</b>                    | <b>645</b> | <b>1595</b> |                |



|             |  |   |    |   |             |            |             |  |
|-------------|--|---|----|---|-------------|------------|-------------|--|
|             | <b>t<sup>1</sup>o nghò</b>                                     |   |    |   |             |            |             |  |
| <b>ii.1</b> | <b>C, c m«n hăc,<br/>m« @un kü<br/>thuËt c¬ sê</b>             |   |    |   | <b>315</b>  | <b>175</b> | <b>140</b>  |  |
| MH<br>07    | Vĩ kü thuËt<br>c¬ khÝ  | 1 | II | 4 | 75          | 45         | 30          |  |
| MH<br>08    | AutoCAD  | 2 | II | 2 | 30          | 0          | <b>30</b>   |  |
| MH<br>09    | DSLĞ & ŞLKT  | 1 | II | 2 | 45          | 30         | 15          |  |
| MH<br>10    | VËt liöu c¬<br>khÝ   | 1 | I  | 2 | 45          | 30         | 15          |  |
| MH<br>11    | C¬ kü thuËt  | 1 | II | 2 | 45          | 30         | 15          |  |
| MH<br>12    | Kü thuËt<br>@iÖn   | 1 | II | 2 | 45          | 25         | 20          |  |
| MŞ<br>13    | Kü thuËt an<br>toşn & b¶o<br>hé lao @éng                       | 1 | I  | 2 | 30          | 15         | 15          |  |
| <b>ii.2</b> | <b>C, c m«n hăc,<br/>m« @un chuy<sup>a</sup>n<br/>m«n nghò</b> |   |    |   | <b>1925</b> | <b>470</b> | <b>1455</b> |  |
| MŞ<br>14    | NhËp nghò<br>CGKL  | 1 | I  | 1 | 28          | 20         | 8           |  |
| MŞ<br>15    | Gia c«ng nguái<br>c¬ b¶n                                       | 1 | I  | 3 | 50          | 10         | 40          |  |
| MŞ<br>16    | TiÖn c¬ b¶n  | 1 | I  | 7 | 145         | 45         | 100         |  |
| MŞ<br>17    | Tæ chøc qu¶n lý<br>s¶n xuËt                                    | 3 | II | 2 | 30          | 15         | 15          |  |
| MŞ<br>18    | TiÖn trøc dui<br>ko dïng gi,<br>@ì                             | 1 | I  | 3 | 50          | 10         | 40          |  |
| MŞ<br>19    | TiÖn kÛt hïp   | 1 | II | 3 | 70          | 10         | 60          |  |
| MŞ<br>20    | TiÖn lç  | 1 | II | 3 | 70          | 10         | 60          |  |

|        |  |   |    |   |     |    |     |  |
|--------|--|---|----|---|-----|----|-----|--|
| M\$ 21 | TiÕn c«n   | 1 | II | 3 | 70  | 10 | 60  |  |
| M\$ 22 | TiÕn ren tam gi,c  | 1 | II | 4 | 90  | 10 | 80  |  |
| M\$ 23 | TiÕn ren truyÒn ®éng   | 2 | I  | 3 | 63  | 15 | 48  |  |
| M\$ 24 | TiÕn ®Bnh h×nh   | 2 | I  | 3 | 63  | 15 | 48  |  |
| M\$ 25 | TiÕn chi tiÕt cã g, l¾p phøc t¹p                                 | 2 | I  | 4 | 76  | 20 | 56  |  |
| M\$ 26 | Gia c«ng tr¹n m,y tiÕn CNC                                       | 2 | II | 6 | 120 | 40 | 80  |  |
| M\$ 27 | Bµo mÆt ph¼ng  | 1 | II | 3 | 50  | 10 | 40  |  |
| M\$ 28 | Bµo r·nh - Bµo gãc   | 2 | I  | 3 | 50  | 10 | 40  |  |
| M\$ 29 | Phay mÆt ph¼ng   | 2 | I  | 3 | 50  | 10 | 40  |  |
| M\$ 30 | Phay r·nh - Phay gãc   | 2 | I  | 3 | 50  | 10 | 40  |  |
| M\$ 31 | Phay b,nh r¼ng, thanh r¼ng                                       | 2 | II | 3 | 50  | 10 | 40  |  |
| M\$ 32 | Gia c«ng tr¹n m,y phay CNC                                       | 3 | II | 6 | 125 | 25 | 100 |  |
| M\$ 33 | NÕng cao hiÕu qu¶ c«ng viÖc                                      | 3 | I  | 2 | 30  | 10 | 20  |  |
| M\$ 34 | LËp tr×nh gia c«ng sÕ dõng chu tr×nh bã dao tù ®éng tr¹n m,y CNC | 3 | II | 3 | 70  | 30 | 40  |  |
| M\$ 35 | TiÕn nÕng cao  | 3 | II | 5 | 110 | 30 | 80  |  |
| M\$ 36 | Bµo nÕng cao   | 3 | II | 3 | 60  | 20 | 40  |  |

|       |  |   |    |   |             |            |             |  |
|-------|--|---|----|---|-------------|------------|-------------|--|
| MŞ 37 | Phay nông cao                                    | 3 | II | 5 | 115         | 35         | 80          |  |
| MŞ 38 | Tính toán truyền động của mét sè còm truyền động | 3 | II | 3 | 60          | 20         | 40          |  |
| MŞ 39 | Thiết kế qui trình công nghệ                     | 3 | I  | 4 | 80          | 20         | 60          |  |
| MŞ 40 | Thực tập sản xuất                                | 3 | I  |   | 100         | 0          | 100         |  |
|       | <b>Tæng céng:</b>                                |   |    |   | <b>2690</b> | <b>865</b> | <b>1825</b> |  |

**chương trình đào tạo nghề CGKL**  
**HỒ trung cấp**  
**Thời gian thực học: 80 tuấn**

| I           | Các môn học chung                       | Năm học | Học kù | Số bài k.t ra | Tæng        | LT         | TH          | Số m thi |
|-------------|---|---------|--------|---------------|-------------|------------|-------------|----------|
|             |   |         |        |               | 210         | 125        | 85          |          |
| MH 01       | Chính trị                               | 1       | II     | 2             | 30          | 30         | 0           |          |
| MH 02       | Pháp luật                               | 1       | I      | 1             | 15          | 15         | 0           |          |
| MH 03       | Giáo dục thể chất                       | 1       | I      | 2             | 30          | 0          | 30          |          |
| MH 04       | Giáo dục quốc phòng                     | 1       | I      | 2             | 45          | 10         | 35          |          |
| MH 05       | Tin học                                 | 1       | I      | 2             | 30          | 20         | 10          |          |
| MH 06       | Ngôn ngữ                                | 1       | I      | 3             | 60          | 50         | 10          |          |
| <b>II</b>   | <b>Các môn học, môn chuyên môn nghề</b> |         |        |               | <b>1540</b> | <b>420</b> | <b>1120</b> |          |
| <i>ii.1</i> | <i>Các môn học, môn chuyên kù</i>       |         |        |               | <b>285</b>  | <b>145</b> | <b>140</b>  |          |

|             |   |   |    |   |             |            |            |  |
|-------------|---|---|----|---|-------------|------------|------------|--|
|             | <i>thuËt c¬ sË</i>                                  |   |    |   |             |            |            |  |
| MH<br>07    | Vĩ kü thuËt<br>c¬ khÝ                               | 1 | II | 3 | 60          | 30         | 30         |  |
| MH<br>08    | AutoCAD   | 1 | II | 2 | 30          | 0          | 30         |  |
| MH<br>09    | DSL& & S&LKT  | 1 | II | 2 | 40          | 25         | 15         |  |
| MH<br>10    | VËt liÖu c¬<br>khÝ                                  | 1 | I  | 2 | 40          | 25         | 15         |  |
| MH<br>11    | C¬ kü thuËt   | 1 | II | 2 | 40          | 25         | 15         |  |
| MH<br>12    | Kü thuËt<br>®iÖn                                    | 1 | II | 2 | 45          | 25         | 20         |  |
| MH<br>13    | Kü thuËt an<br>toµn & b¶o<br>hé lao ®éng            | 1 | II | 2 | 30          | 15         | 15         |  |
| <i>ii.2</i> | <i>C, c m«n häc,<br/>m« ®un chuyªn<br/>m«n nghÒ</i> |   |    |   | <b>1255</b> | <b>275</b> | <b>980</b> |  |
| M&S<br>14   | NhËp nghÒ<br>CGKL                                   | 1 | II | 2 | 28          | 20         | 8          |  |
| M&S<br>15   | Gia c«ng nguái<br>c¬ b¶n                            | 1 | II | 2 | 45          | 5          | 40         |  |
| M&S<br>16   | TiÖn c¬ b¶n   | 1 | II | 7 | 140         | 40         | 100        |  |
| M&S<br>17   | TiÖn trÖc<br>dµi kh«ng<br>dĩng gi, ®ì               | 2 | I  | 3 | 50          | 10         | 40         |  |
| M&S<br>18   | TiÖn kÖt hĩp  | 2 | I  | 3 | 70          | 10         | 60         |  |
| M&S<br>19   | TiÖn lç   | 2 | I  | 3 | 70          | 10         | 60         |  |
| M&S<br>20   | TiÖn c«n  | 2 | I  | 3 | 70          | 10         | 60         |  |
| M&S<br>21   | TiÖn ren tam<br>gi, c                               | 2 | I  | 3 | 70          | 10         | 60         |  |

|        |                                   |   |    |   |             |            |             |  |
|--------|-----------------------------------|---|----|---|-------------|------------|-------------|--|
| M\$ 22 | TiÕn ren truyÒn ®éng              | 2 | I  | 3 | 59          | 15         | 44          |  |
| M\$ 23 | TiÕn ®änh h×nh                    | 2 | I  | 3 | 59          | 15         | 44          |  |
| M\$ 24 | TiÕn chi tiÕt cã gi, l³p phóc t³p | 2 | I  | 3 | 64          | 20         | 44          |  |
| M\$ 25 | Gia c«ng tr¹n m, y tiÕn CNC       | 2 | I  | 4 | 85          | 25         | 60          |  |
| M\$ 26 | Bµo mÆt ph¼ng                     | 2 | I  | 3 | 50          | 10         | 40          |  |
| M\$ 27 | Bµo r·nh, bµo gãc                 | 2 | I  | 3 | 50          | 10         | 40          |  |
| M\$ 28 | Phay mÆt ph¼ng                    | 2 | I  | 3 | 50          | 10         | 40          |  |
| M\$ 29 | Phay r·nh, phay gãc               | 2 | I  | 3 | 50          | 10         | 40          |  |
| M\$ 30 | Phay b, nh r¼ng, thanh r¼ng       | 2 | II | 3 | 50          | 10         | 40          |  |
| M\$ 31 | Gia c«ng tr¹n m, y phay CNC       | 2 | II | 4 | 85          | 25         | 60          |  |
| M\$ 32 | N«ng cao hiÖu qu¶ c«ng viÖc       | 2 | II | 2 | 30          | 10         | 20          |  |
| M\$ 33 | Thùc tËp TN                       | 2 | II |   | 80          | 0          | 80          |  |
|        | <b>Tæng céng:</b>                 |   |    |   | <b>1750</b> | <b>545</b> | <b>1205</b> |  |

**CHƯƠNG TRÌNH t<sup>1</sup>o nguêi scmc  
HỒ trung cêp  
Thêi gian thùc hãc: 80 tuçn**

| Mã MB, MH | TÊN MÔN HỌC - MÔ ĐUN | Kế hoạch thực hiện |        |        | Tổng số giờ mô đun/ môn học |    |    | Sióm thi |
|-----------|----------------------|--------------------|--------|--------|-----------------------------|----|----|----------|
|           |                      | Năm hãc            | Hãc kú | Số bài | Tæng giê                    | LT | TH |          |
| I         | C, c m«n hãc chung   |                    |        |        |                             |    |    |          |

|             |  |   |    | k.tr<br>a | 210         | 125        | 85          |  |
|-------------|--|---|----|-----------|-------------|------------|-------------|--|
| MH<br>01    | ChÝnh trÞ  | 1 | I  | 2         | 30          | 30         | 0           |  |
| MH<br>02    | Ph,p luËt  | 1 | I  | 1         | 15          | 15         | 0           |  |
| MH<br>03    | Gi, o dc th<br>chËt  | 1 | I  | 2         | 30          | 0          | 30          |  |
| MH<br>04    | Gi, o dc<br>quc phng  | 1 | I  | 2         | 45          | 10         | 35          |  |
| MH<br>05    | Tin hc  | 1 | I  | 2         | 30          | 20         | 10          |  |
| MH<br>06    | Ngo <sup>1</sup> i ng÷   | 1 | I  | 3         | 60          | 50         | 10          |  |
| <b>II</b>   | <b>C, c m«n hc,<br/>m« ®un ®µo<br/>t<sup>1</sup>o ngh</b>    |   |    |           | <b>1575</b> | <b>575</b> | <b>1010</b> |  |
| <i>ii.1</i> | <i>C, c m«n hc,<br/>m« ®un k<br/>thuËt c¬ s</i>             |   |    |           | <b>255</b>  | <b>145</b> | <b>110</b>  |  |
| MH<br>07    | V k thuËt<br>c¬ khÝ  | 1 | I  | 3         | 60          | 30         | 30          |  |
| MH<br>08    | DSLГ & SLKT  | 1 | I  | 2         | 40          | 25         | 15          |  |
| MH<br>09    | Vt liu c¬<br>khÝ   | 1 | I  | 2         | 40          | 25         | 15          |  |
| MH<br>10    | C¬ k thuËt  | 1 | I  | 2         | 40          | 25         | 15          |  |
| MH<br>11    | K thuËt<br>®in - ®.t<br>CN                                  | 1 | I  | 2         | 45          | 25         | 20          |  |
| MH<br>12    | K thuËt an<br>ton & BHL                                     | 1 | I  | 2         | 30          | 15         | 15          |  |
| <i>ii.2</i> | <i>C, c m«n học,<br/>m« ®un chuy<sup>a</sup>n<br/>m«n ngh</i> |   |    |           | <b>1320</b> | <b>430</b> | <b>900</b>  |  |
| M<br>13    | Nhp ngh<br>ngui SCMCC                                       | 1 | II | 2         | 28          | 20         | 8           |  |

|       |   |   |    |   |     |    |    |  |
|-------|---|---|----|---|-----|----|----|--|
| MŞ 14 | Lùa chần ph-<br>--ng ,n c«ng<br>nghõ vụ v <sup>1</sup> ch<br>đều chi tiết<br>cçn sũa ch÷a | 1 | II | 3 | 50  | 10 | 40 |  |
| MŞ 15 | Gia c«ng c,c<br>chi tiết cçn<br>sũa ch÷a<br>b»ng dông cô<br>cçm tay                       | 1 | II | 5 | 105 | 25 | 80 |  |
| MŞ 16 | Gia c«ng c,c<br>chi tiết cçn<br>sũa ch÷a cũ sù<br>hệ trê cũa m,y                          | 1 | II | 3 | 52  | 20 | 32 |  |
| MŞ 17 | C«ng t,c<br>chuyên bđ cho<br>sũa ch÷a vụ<br>bđo d-ìng<br>m,y                              | 1 | II | 2 | 35  | 15 | 20 |  |
| MŞ 18 | Th,o m,y cũ<br>đé phøc t <sup>1</sup> p<br>R<10   | 1 | II | 3 | 60  | 20 | 40 |  |
| MŞ 19 | Bđo d-ìng hồ<br>thèng b«i<br>tr-n, lùm<br>m,t   | 1 | II | 2 | 38  | 10 | 28 |  |
| MŞ 20 | Bđo d-ìng hồ<br>thèng hiốn<br>thđ   | 2 | I  | 2 | 38  | 10 | 28 |  |
| MŞ 21 | Bđo d-ìng hồ<br>thèng đìu<br>khiốn  | 2 | I  | 3 | 55  | 15 | 40 |  |
| MŞ 22 | Bđo d-ìng hồ<br>thèng truyồn<br>lúc b»ng c-<br>khý  | 2 | I  | 3 | 70  | 30 | 40 |  |
| MŞ 23 | Sũa ch÷a chi<br>tiết tróc   | 2 | I  | 3 | 60  | 20 | 40 |  |
| MŞ 24 | Sũa ch÷a c,c<br>lo <sup>1</sup> i hép   | 2 | I  | 3 | 50  | 10 | 40 |  |
| MŞ    | Sũa ch÷a c,c<br>lo <sup>1</sup> i thanh   | 2 | I  | 3 | 50  | 10 | 40 |  |

|           |   |   |    |   |             |            |             |  |
|-----------|---|---|----|---|-------------|------------|-------------|--|
| 25        | truyÒn, cung<br>g <sup>1</sup> t  |   |    |   |             |            |             |  |
| M\$<br>26 | Sõa ch÷a chi<br>tiÕt b <sup>1</sup> c   | 2 | I  | 2 | 42          | 10         | 32          |  |
| M\$<br>27 | Sõa ch÷a chi<br>tiÕt d <sup>1</sup> ng<br>®Üa                                       | 2 | I  | 2 | 42          | 10         | 32          |  |
| M\$<br>28 | B¶o d-ìng hõ<br>thèng truyÒn<br>lùc b»ng<br>thñy lùc                                | 2 | I  | 3 | 60          | 20         | 40          |  |
| M\$<br>29 | B¶o d-ìng c,c<br>c- cÊu an toan   | 2 | I  | 3 | 52          | 20         | 32          |  |
| M\$<br>30 | B¶o d-ìng c-<br>cÊu chÊp hính   | 2 | I  | 3 | 52          | 30         | 32          |  |
| M\$<br>31 | Sõa ch÷a mÆt<br>trít  | 2 | I  | 3 | 57          | 25         | 32          |  |
| M\$<br>32 | B¶o d-ìng hõ<br>thèng truyÒn<br>lùc b»ng khÝ<br>nÐn                                 | 2 | II | 3 | 52          | 20         | 32          |  |
| M\$<br>33 | B¶o d-ìng hõ<br>thèng phanh,<br>c÷  | 2 | II | 2 | 40          | 20         | 20          |  |
| M\$<br>34 | Thùc tËp<br>nghÒ ®iÕn   | 2 | II | 2 | 40          | 20         | 20          |  |
| M\$<br>35 | Thùc tËp nghÒ<br>phay, buo  | 2 | II | 3 | 47          | 15         | 32          |  |
| M\$<br>36 | Thùc tËp<br>nghÒ tiÕn   | 2 | II | 2 | 38          | 10         | 28          |  |
| M\$<br>37 | L³p vµ ®iÒu<br>chØnh c,c mèi<br>ghÐp cña m,y<br>cã ®é phóc<br>t <sup>1</sup> p R<10 | 2 | II | 3 | 47          | 15         | 32          |  |
| M\$<br>38 | Thùc tËp kÕt<br>híp s¶n xuÊt  | 2 | II | 3 | 60          | 0          | <b>60</b>   |  |
|           | <b>Tæng</b>   |   |    |   | <b>1785</b> | <b>700</b> | <b>1095</b> |  |

Ch--ng tr×nh khung ®µo t<sup>1</sup>o hõ qu¶n trÞ c- sã d÷ liÖu



**hồ cao ®ång**  
**Thêi gian thùc hăc: 120 tuçn**

| M·<br>MH<br>MŞ | T <sup>a</sup> n m«n hăc<br>- M« ®un                   | KÕ ho <sup>1</sup> ch thùc hiÖn |        |              | Thêi gian cũa m«n hăc/m« ®un |             |             | Điêm thi |
|----------------|--|---------------------------------|--------|--------------|------------------------------|-------------|-------------|----------|
|                |  | N <sup>ăm</sup> hăc             | Hăc kú | Sè bùi k.tra | Tạng                         | LT          | TH          |          |
| <b>I</b>       | <b>C, c m«n hăc chung</b>                              |                                 |        |              | <b>375</b>                   | <b>190</b>  | <b>185</b>  |          |
| MH 01          | ChÝnh trÞ  | 1                               | II     | 5            | 90                           | 40          | 50          |          |
| MH 02          | Ph, p luËt   | 1                               | I      | 2            | 30                           | 30          |             |          |
| MH 03          | Gi, o dõc thó chÊt                                     | 1                               | I      | 3            | 60                           | 0           | 60          |          |
| MH 04          | Gi, o dõc quèc phõng                                   | 1                               | I      | 4            | 75                           | 20          | 55          |          |
| MH 05          | Ngo <sup>1</sup> i ng÷                                 | 1                               | I      | 6            | 120                          | 100         | 20          |          |
| <b>II</b>      | <b>C, c m«n hăc, m« ®un ®µo t<sup>1</sup>o nghò</b>    |                                 |        |              | <b>2345</b>                  | <b>1005</b> | <b>1330</b> |          |
| <i>ii.1</i>    | <i>C, c m«n hăc, m« ®un kü thuËt c÷ sã</i>             |                                 |        |              | <b>327</b>                   | <b>155</b>  | <b>172</b>  |          |
| MH 06          | Tin học đại cương                                      | 1                               | I      | 3            | 70                           | 30          | 40          |          |
| MH 07          | Tin học văn phòng                                      | 1                               | I      | 5            | 110                          | 30          | 80          |          |
| MH 08          | Internet   | 1                               | I      | 3            | 47                           | 15          | 32          |          |
| MH 09          | Toán ứng dụng  | 1                               | I      | 3            | 50                           | 40          | 10          |          |
| MH 10          | Anh văn chuyên ngành                                   | 1                               | II     | 3            | 50                           | 40          | 10          |          |
| <i>ii.2</i>    | <i>C, c m«n hăc, m« ®un chuy<sup>a</sup>n m«n nghò</i> |                                 |        |              | <b>2018</b>                  | <b>850</b>  | <b>1158</b> |          |
| MŞ 11          | Lập trình căn bản                                      | 1                               | I      | 3            | 70                           | 30          | 40          |          |
| MŞ 12          | Kiến trúc máy tính                                     | 1                               | II     | 3            | 60                           | 40          | 20          |          |
| MŞ             | Cơ sở dữ liệu  | 1                               | II     | 3            | 60                           | 40          | 20          |          |

|           |  |   |    |   |     |    |     |  |
|-----------|--|---|----|---|-----|----|-----|--|
| 13        |  |   |    |   |     |    |     |  |
| M\$<br>14 | Mạng máy tính                            | 1 | II | 4 | 90  | 30 | 60  |  |
| M\$<br>15 | Cấu trúc dữ liệu và giải thuật           | 1 | II | 3 | 60  | 40 | 20  |  |
| M\$<br>16 | Hệ quản trị CSDL                         | 1 | II | 4 | 90  | 30 | 60  |  |
| MH<br>17  | Nguyên lý hệ điều hành                   | 1 | II | 3 | 48  | 40 | 8   |  |
| M\$<br>18 | Hệ thống thông tin quản lý               | 2 | I  | 2 | 40  | 20 | 20  |  |
| M\$<br>19 | Phân tích và thiết kế hệ thống thông tin | 2 | I  | 3 | 50  | 30 | 20  |  |
| M\$<br>20 | An toàn vệ sinh công nghiệp              | 1 | I  | 2 | 30  | 20 | 10  |  |
| M\$<br>21 | Lắp ráp và cài đặt máy tính              | 1 | II | 3 | 60  | 20 | 40  |  |
| M\$<br>22 | Công nghệ đa phương tiện                 | 2 | I  | 4 | 80  | 30 | 50  |  |
| M\$<br>23 | Quản trị thiết bị lưu trữ                | 2 | I  | 3 | 60  | 30 | 30  |  |
| M\$<br>24 | Lập trình cơ sở dữ liệu                  | 2 | II | 6 | 130 | 40 | 90  |  |
| M\$<br>25 | Xử lý dữ liệu đa phương tiện             | 3 | II | 3 | 70  | 30 | 40  |  |
| M\$<br>26 | Hệ tin học phân tán                      | 3 | II | 3 | 50  | 30 | 20  |  |
| M\$<br>27 | Chuyên đề tự chọn                        | 2 | II | 4 | 75  | 15 | 60  |  |
| M\$<br>28 | Quản trị mạng                            | 2 | I  | 6 | 120 | 40 | 80  |  |
| M\$<br>29 | An toàn bảo mật dữ liệu                  | 2 | I  | 3 | 60  | 20 | 40  |  |
| M\$<br>30 | Quản trị hệ thống CSDL                   | 2 | II | 8 | 170 | 50 | 120 |  |
| M\$<br>31 | Cơ sở dữ liệu hướng đối tượng            | 3 | I  | 3 | 60  | 40 | 20  |  |
| M\$<br>32 | Phân tích thiết kế hướng đối tượng       | 3 | I  | 3 | 60  | 30 | 30  |  |
| M\$<br>33 | Hệ hỗ trợ quyết định                     | 3 | I  | 3 | 70  | 30 | 40  |  |
| M\$       | Cơ sở dữ liệu phân                       | 3 | II | 3 | 50  | 30 | 20  |  |

|          |                                     |   |    |   |             |             |             |  |
|----------|-------------------------------------|---|----|---|-------------|-------------|-------------|--|
| 34       | bó                                  |   |    |   |             |             |             |  |
| MŞ<br>35 | Quản trị hệ thống<br>CSDL nâng cao  | 3 | II | 4 | 75          | 35          | 40          |  |
| MŞ<br>36 | Quản lý và khai<br>thác kho dữ liệu | 3 | II | 3 | 60          | 30          | 20          |  |
| MŞ<br>37 | Xây dựng ứng dụng<br>phân tán       | 3 | II | 3 | 70          | 30          | 40          |  |
| MŞ<br>38 | Thực tập tốt<br>nghiệp              | 3 | II |   | 100         | 0           | 100         |  |
|          | <b>Tổng cộng:</b>                   |   |    |   | <b>2720</b> | <b>1195</b> | <b>1515</b> |  |

**Chương trình khung 80 tín chỉ Quản trị mạng  
hệ cao đẳng  
Thời gian thực học: 120 tuần**

| M.<br>MH<br>MŞ | Tên môn học<br>- Môn chuyên                           | Kế hoạch thực<br>hiện |           |                    | Thời gian của<br>môn học/môn chuyên |            |             | Điểm<br>thi |
|----------------|---|-----------------------|-----------|--------------------|-------------------------------------|------------|-------------|-------------|
|                |   | Năm<br>học            | Học<br>kỳ | Số<br>bài<br>k.tra | Tặng                                | LT         | TH          |             |
| <b>I</b>       | <b>Các môn học<br/>chung</b>                          |                       |           |                    | <b>375</b>                          | <b>190</b> | <b>185</b>  |             |
| MH<br>01       | Chính trị   | 1                     | II        | 5                  | 90                                  | 40         | 50          |             |
| MH<br>02       | Pháp luật   | 1                     | I         | 2                  | 30                                  | 30         | 0           |             |
| MH<br>03       | Giáo dục thể<br>chất                                  | 1                     | I         | 3                  | 60                                  | 0          | 60          |             |
| MH<br>04       | Giáo dục quốc<br>phòng                                | 1                     | I         | 4                  | 75                                  | 20         | 55          |             |
| MH<br>05       | Ngoại ngữ   | 1                     | I         | 6                  | 120                                 | 100        | 20          |             |
| <b>II</b>      | <b>Các môn học,<br/>môn chuyên 80<br/>tín chỉ</b>     |                       |           |                    | <b>2340</b>                         | <b>968</b> | <b>1372</b> |             |
| <i>ii.1</i>    | <b>Các môn học,<br/>môn chuyên kỹ<br/>thuật cơ sở</b> |                       |           |                    | <b>370</b>                          | <b>173</b> | <b>197</b>  |             |
| MH<br>06       | Anh văn chuyên<br>ngành                               | 1                     | I         | 3                  | 50                                  | 40         | 10          |             |
| MH<br>07       | Tin học đại cương                                     | 1                     | I         | 4                  | 75                                  | 30         | 45          |             |
| MH<br>08       | Tin học văn phòng                                     | 1                     | I         | 5                  | 110                                 | 30         | 80          |             |

|             |  |   |    |   |                    |                   |                    |  |
|-------------|--|---|----|---|--------------------|-------------------|--------------------|--|
| MH<br>09    | Internet   | 1 | I  | 2 | 45                 | 15                | 30                 |  |
| MH<br>10    | Toán ứng dụng  | 1 | I  | 3 | 60                 | 40                | 20                 |  |
| MH<br>11    | An toàn vệ sinh công nghiệp                                    | 1 | I  | 2 | 30                 | 18                | 12                 |  |
| <i>ii.2</i> | <b><i>C, c m«n hãc,<br/>m« @un<br/>chuyªn m«n<br/>nghò</i></b> |   |    |   | <b><i>1970</i></b> | <b><i>795</i></b> | <b><i>1175</i></b> |  |
| M§<br>12    | Kiến trúc máy tính   | 1 | I  | 3 | 60                 | 40                | 20                 |  |
| M§<br>13    | Lập trình căn bản  | 1 | II | 3 | 75                 | 35                | 40                 |  |
| M§<br>14    | Cơ sở dữ liệu  | 1 | II | 3 | 60                 | 30                | 30                 |  |
| M§<br>15    | Lắp ráp và cài đặt máy tính                                    | 1 | II | 4 | 90                 | 30                | 60                 |  |
| M§<br>16    | Mạng máy tính  | 1 | II | 3 | 60                 | 20                | 40                 |  |
| MH<br>17    | Hệ quản trị CSDL   | 1 | II | 3 | 60                 | 30                | 30                 |  |
| M§<br>18    | Nguyên lý hệ điều hành   | 1 | II | 3 | 60                 | 40                | 20                 |  |
| M§<br>19    | Kỹ thuật điện tử   | 1 | II | 3 | 60                 | 20                | 40                 |  |
| M§<br>20    | Vẽ đồ hoạ (photoshop/corel draw)                               | 2 | I  | 2 | 40                 | 20                | 20                 |  |
| M§<br>21    | Kỹ thuật truyền số liệu  | 1 | II | 2 | 40                 | 30                | 10                 |  |
| M§<br>22    | Autocad  | 2 | I  | 3 | 50                 | 30                | 20                 |  |
| M§<br>23    | Lập trình trực quan  | 2 | I  | 2 | 45                 | 20                | 25                 |  |
| M§<br>24    | Hệ điều hành Linux   | 2 | II | 2 | 40                 | 20                | 20                 |  |
| M§<br>25    | Hệ phân tán  | 2 | II | 3 | 50                 | 30                | 20                 |  |
| M§<br>26    | Công nghệ đa phương tiện                                       | 2 | II | 3 | 60                 | 30                | 30                 |  |
| M§<br>27    | Cấu trúc dữ liệu và giải thuật                                 | 2 | I  | 3 | 60                 | 30                | 30                 |  |

|        |  |   |    |   |             |             |             |  |
|--------|--|---|----|---|-------------|-------------|-------------|--|
| M\$ 28 | Thiết kế, xây dựng mạng LAN                                      | 2 | I  | 4 | 90          | 30          | 60          |  |
| M\$ 29 | Quản trị mạng 1  | 2 | I  | 4 | 90          | 30          | 60          |  |
| M\$ 30 | An toàn mạng   | 2 | I  | 2 | 45          | 20          | 25          |  |
| M\$ 31 | Thiết lập, xây dựng và quản trị hệ thống WebServer và MailServer | 2 | II | 6 | 120         | 40          | 80          |  |
| M\$ 32 | Thực tập thực tế   | 2 | II | 4 | 0           | 0           | 0           |  |
| M\$ 33 | Phân tích thiết kế hệ thống                                      | 3 | I  | 3 | 60          | 30          | 30          |  |
| M\$ 34 | Công nghệ mạng không dây   | 3 | I  | 2 | 45          | 20          | 25          |  |
| M\$ 35 | Quản trị CSDL Khách/chủ  | 3 | I  | 3 | 60          | 30          | 30          |  |
| M\$ 36 | Quản lý dự án CNTT   | 3 | I  | 3 | 50          | 20          | 30          |  |
| M\$ 37 | Quản trị mạng 2  | 3 | I  | 2 | 45          | 20          | 25          |  |
| M\$ 38 | Lập trình mạng   | 3 | II | 2 | 45          | 20          | 25          |  |
| M\$ 39 | Lập trình JAVA   | 3 | II | 3 | 60          | 20          | 40          |  |
| M\$ 40 | Bảo trì hệ thống mạng  | 3 | II | 2 | 45          | 20          | 25          |  |
| M\$ 41 | ISA  | 3 | II | 2 | 45          | 20          | 25          |  |
| M\$ 42 | Thiết kế Web   | 3 | II | 3 | 60          | 20          | 40          |  |
| M\$ 43 | Thực tập tốt nghiệp  | 3 | II |   | 200         | 0           | 200         |  |
|        | <b>Tổng cộng:</b>  |   |    |   | <b>2715</b> | <b>1158</b> | <b>1557</b> |  |

Chương trình khung đào tạo SỞ CHỈ A M, Y TÍNH  
hồ cao đẳng  
Thời gian thực học: 120 tuấn

| M·MH | T <sup>a</sup> n m«n hác - M«  un | K  ho <sup>1</sup> ch thuc hi n | Thời gian c n m«n hác/m«  un | Điểm |
|------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------|
|------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------|

| MŞ          |  | Năm<br>học | Học<br>kì | Số<br>bài<br>k. t<br>ra | Tặng        | LT         | TH          | thi |
|-------------|--|------------|-----------|-------------------------|-------------|------------|-------------|-----|
| <b>I</b>    | <b>C, c m«n học<br/>chung</b>                              |            |           |                         | <b>375</b>  | <b>190</b> | <b>185</b>  |     |
| MH<br>01    | Chính trị  | 1          | II        | 5                       | 90          | 40         | 50          |     |
| MH<br>02    | Pháp luật  | 1          | I         | 2                       | 30          | 30         | 0           |     |
| MH<br>03    | Giáo dục thố<br>chết                                       | 1          | I         | 3                       | 60          | 0          | 60          |     |
| MH<br>04    | Giáo dục quốc<br>phòng                                     | 1          | I         | 4                       | 75          | 20         | 55          |     |
| MH<br>05    | Ngôn ngữ   | 1          | I         | 6                       | 120         | 100        | 20          |     |
| <b>II</b>   | <b>C, c m«n học,<br/>m« «un «m<br/>t<sup>1</sup>o nghề</b> |            |           |                         | <b>2330</b> | <b>905</b> | <b>1425</b> |     |
| <i>ii.1</i> | <i>C, c m«n học,<br/>m« «un kü<br/>thuật c- sẽ</i>         |            |           |                         | <b>610</b>  | <b>303</b> | <b>307</b>  |     |
| MH<br>06    | Anh văn chuyên<br>ngành                                    | 1          | II        | 3                       | 50          | 40         | 10          |     |
| MH<br>07    | Tin học đại cương  | 1          | I         | 4                       | 75          | 30         | 45          |     |
| MŞ<br>08    | Tin học văn phòng  | 1          | I         | 5                       | 110         | 30         | 80          |     |
| MŞ<br>09    | Internet   | 1          | I         | 3                       | 45          | 15         | 30          |     |
| MH<br>10    | Toán ứng dụng  | 1          | I         | 3                       | 60          | 40         | 20          |     |
| MH<br>11    | An toàn vệ sinh công<br>nghiệp                             | 1          | I         | 2                       | 30          | 18         | 12          |     |
| MH<br>12    | Kỹ thuật đo lường  | 1          | II        | 2                       | 45          | 35         | 10          |     |
| MH<br>13    | Kỹ thuật điện tử   | 1          | II        | 3                       | 60          | 20         | 40          |     |
| MH<br>14    | Ngôn ngữ lập trình   | 1          | II        | 4                       | 75          | 35         | 40          |     |
| MH<br>15    | Kiến trúc máy tính   | 1          | II        | 3                       | 60          | 40         | 20          |     |
| <i>ii.2</i> | <i>C, c m«n học,<br/>m« «un chuy<sup>a</sup>n</i>          |            |           |                         | <b>1720</b> | <b>602</b> | <b>1118</b> |     |

|           | <i>m&lt;&lt;n nghò</i>                   |   |    |   |     |    |     |  |
|-----------|--|---|----|---|-----|----|-----|--|
| M\$<br>16 | Mạng máy tính                            | 1 | II | 3 | 60  | 20 | 40  |  |
| M\$<br>17 | Kỹ thuật xung số                         | 1 | II | 2 | 45  | 25 | 20  |  |
| M\$<br>18 | Thiết kế mạch in                         | 2 | I  | 2 | 45  | 25 | 20  |  |
| M\$<br>19 | Lắp ráp và cài đặt máy tính              | 2 | I  | 4 | 90  | 30 | 60  |  |
| M\$<br>20 | Sửa chữa máy tính                        | 2 | I  | 5 | 100 | 40 | 60  |  |
| M\$<br>21 | Sửa chữa bộ nguồn                        | 2 | II | 3 | 60  | 20 | 40  |  |
| M\$<br>22 | Kỹ thuật sửa chữa màn hình               | 2 | I  | 4 | 75  | 35 | 40  |  |
| M\$<br>23 | Sửa chữa máy in và thiết bị ngoại vi     | 2 | II | 4 | 90  | 30 | 60  |  |
| M\$<br>24 | Cơ sở dữ liệu                            | 2 | I  | 3 | 60  | 30 | 30  |  |
| M\$<br>25 | Cấu trúc dữ liệu và giải thuật           | 2 | II | 3 | 60  | 30 | 30  |  |
| M\$<br>26 | Hệ quản trị CSDL                         | 2 | I  | 3 | 60  | 20 | 40  |  |
| M\$<br>27 | Phân tích và thiết kế hệ thống thông tin | 2 | II | 3 | 60  | 30 | 30  |  |
| M\$<br>28 | Quản lý dự án CNTT                       | 2 | II | 3 | 50  | 20 | 30  |  |
| M\$<br>29 | Truyền số liệu                           | 2 | II | 2 | 30  | 22 | 8   |  |
| M\$<br>30 | Hệ điều hành                             | 2 | II | 3 | 60  | 40 | 20  |  |
| M\$<br>31 | Kỹ thuật vi xử lý                        | 2 | II | 3 | 60  | 20 | 40  |  |
| M\$<br>32 | Thực tập chuyên ngành                    | 2 | II | 5 | 100 | 0  | 100 |  |
| M\$<br>33 | Đo lường và điều khiển máy tính          | 3 | I  | 2 | 45  | 25 | 20  |  |
| M\$<br>34 | Lập trình ghép nối máy tính              | 3 | I  | 3 | 60  | 30 | 30  |  |
| M\$<br>35 | Kỹ thuật vi điều khiển                   | 3 | I  | 3 | 60  | 30 | 30  |  |

|           |                            |   |    |   |             |             |             |  |
|-----------|----------------------------|---|----|---|-------------|-------------|-------------|--|
| M\$<br>36 | Thiết kế xây dựng mạng     | 3 | I  | 4 | 90          | 30          | 60          |  |
| M\$<br>37 | Sửa chữa máy tính nâng cao | 3 | I  | 5 | 100         | 20          | 80          |  |
| M\$<br>38 | Điều khiển tự động PLC     | 3 | II | 3 | 60          | 30          | 30          |  |
| M\$<br>39 | Thực tập tốt nghiệp        | 3 | II |   | 200         | 0           | 200         |  |
|           | <b>Tổng cộng:</b>          |   |    |   | <b>2705</b> | <b>1095</b> | <b>1610</b> |  |

## PHẦN IV QUY CHẾ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN TRONG CÁC CƠ SỞ DẠY NGHỀ HỆ CHÍNH QUY

### I. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

#### Quyền của HSSV

1. Được nhận vào học đúng ngành nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nhà trường.

2. Được nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của nhà trường; được nhà trường phổ biến nội quy, quy chế về học tập, thực tập, thi tốt nghiệp, rèn luyện, về chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến học sinh sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

a) Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ;

c) Được chăm lo, bảo vệ sức khoẻ theo chế độ hiện hành của Nhà nước;

d) Được đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

đ) Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và



ngoài nhà trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của nhà trường;

e) Được nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước; được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hoá theo quy định của Nhà nước.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với nhà trường các giải pháp góp phần xây dựng nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá theo quy định của trường. Việc ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định tại Quy chế công tác HSSV nội trú của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. HSSV đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được nhà trường cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện, hồ sơ HSSV, các giấy tờ có liên quan khác và giải quyết các thủ tục hành chính.

8. Được hưởng chính sách ưu tiên của Nhà nước trong tuyển dụng vào các cơ quan Nhà nước nếu tốt nghiệp loại giỏi, rèn luyện tốt và được hưởng các chính sách ưu tiên khác theo quy định về tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức.

### **Nghĩa vụ của HSSV**

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, nội quy, điều lệ nhà trường.

2. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ và nhân viên của nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của nhà trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường.

4. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của nhà trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khoẻ khi mới nhập học và khám sức khoẻ định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của nhà trường.

6. Đóng học phí đúng thời hạn theo quy định.

7. Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường phù hợp với năng lực và sức khoẻ theo yêu cầu của nhà trường.

8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định.

9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của HSSV, cán bộ, giáo viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của HSSV, cán bộ, giáo viên trong trường.

10. Tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn ma tuý, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

### **Các hành vi HSSV không được làm**

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ, nhân viên nhà trường và HSSV khác.

2. Gian lận trong học tập như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.

4. Gây rối an ninh, trật tự trong trường hoặc nơi công cộng.

5. Tham gia đua xe hoặc cổ vũ đua xe trái phép.

6. Đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma tuý, các loại hoá chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

## **II. THI ĐUA, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT**

### **Nội dung, hình thức thi đua, khen thưởng**

1. Thi đua, khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi HSSV giỏi, Olympic các môn học, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, mức khen thưởng thường xuyên do Hiệu trưởng quy định.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối mỗi một học kỳ hoặc năm học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân HSSV:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:

+ Đạt danh hiệu HSSV Khá, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên;

+ Đạt danh hiệu HSSV Giỏi nếu xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc nếu xếp loại học tập và rèn luyện Xuất sắc.

Xếp loại học tập xác định theo quy định của Quy chế đào tạo của từng trình độ đào tạo, xếp loại rèn luyện xác định theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá kết quả rèn luyện.

- Danh hiệu cá nhân của HSSV được ghi vào hồ sơ HSSV.

- Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học đó dưới mức trung bình.

b) Đối với tập thể lớp HSSV:

- Danh hiệu tập thể lớp HSSV gồm 2 loại: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc.

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

#### **\* Trình tự, thủ tục xét khen thưởng**

1. Vào đầu năm học, nhà trường tổ chức cho HSSV, các lớp HSSV đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp HSSV.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của HSSV, các lớp HSSV tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, đề nghị lên khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV xem xét;

b) Khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV tổ chức họp, xét và đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của trường xét duyệt;

c) Căn cứ vào đề nghị của khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

#### **\* Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm**

1. Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập 1 năm học: áp dụng đối với những HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm;

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với HSSV đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

2. Hình thức kỷ luật của HSSV phải được ghi vào hồ sơ HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập 1 năm học và buộc thôi học, nhà trường cần gửi thông báo cho địa phương và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy chế này.

### **Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật**

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) HSSV có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Giáo viên chủ nhiệm chủ trì họp với tập thể lớp HSSV, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV;

c) Khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV xem xét, đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của nhà trường;

d) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật nhà trường tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp HSSV có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm. HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

## 2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của HSSV:

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV có hành vi vi phạm;

c) Ý kiến của khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV;

d) Các tài liệu có liên quan.

Trong trường hợp có đủ chứng cứ HSSV vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, đơn vị phụ trách công tác HSSV sau khi trao đổi với Trưởng khoa, đại diện tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam và Hội sinh viên Việt Nam (nếu có) lập hồ sơ trình Hiệu trưởng quyết định hình thức xử lý.

### **Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật**

1. Đối với trường hợp bị khiển trách: sau 3 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của HSSV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

2. Đối với trường hợp bị cảnh cáo: sau 6 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của HSSV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập cho về địa phương: khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương xã, phường, thị trấn nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian HSSV bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

### **Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV**

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV: Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV để theo dõi công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với HSSV trong trường.

a) Chủ tịch Hội đồng: là Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng nhà trường do Hiệu trưởng uỷ quyền;

b) Thường trực Hội đồng: là trưởng đơn vị phụ trách công tác HSSV;

c) Các uỷ viên: là đại diện các khoa, phòng, ban có liên quan; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam, Hội sinh viên Việt Nam cấp trường (nếu có).

Hội đồng có thể mời đại diện lớp HSSV (lớp trưởng hoặc bí thư chi đoàn) và giáo viên chủ nhiệm lớp của những lớp có HSSV được khen thưởng hoặc kỷ luật. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật:

a) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của khoa, đơn vị phụ trách công tác HSSV, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị HSSV có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật;

c) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV mỗi học kỳ họp một lần. Khi cần thiết, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật có thể họp các phiên bất thường.

### **Quyền khiếu nại về thi đua, khen thưởng**

Cá nhân và tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng; nếu cấp trường đã xem xét lại mà chưa thoả đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

## **MỘT SỐ HÀNH VI VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ**

| TT                      | Tên vụ việc vi phạm  | Số lần vi phạm và khung xử lý kỷ luật |              |                          |               | Ghi chú                                 |
|-------------------------|--|---------------------------------------|--------------|--------------------------|---------------|---|
|                         |  | Khiển trách                           | Cảnh cáo     | Đình chỉ học tập một năm | Buộc thôi học |   |
| <b>I. TRONG HỌC TẬP</b> |  |                                       |              |                          |               |   |
| 1                       | Đến muộn giờ học, giờ thực hành                                      | 3 lần                                 | 5 lần        | 7 lần                    |               | Quá 15 phút coi như nghỉ học không phép |
| 2                       | Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực hành thí nghiệm. | 4 lần                                 | 5 lần        | 8 lần                    |               |   |
| 3                       | Nghỉ học không có lý do hoặc lý do không chính đáng                  | 10- 15 tiết                           | 16 – 30 tiết | Trên 30 tiết             |               |   |
| 4                       | Vô lễ với thầy cô giáo và CBCNV                                      |                                       |              |                          |               | Tùy theo mức độ xử lý                   |
| 5                       | Gian lận trong thi và kiểm tra                                       | 1 lần                                 | 2 lần        | 3 lần                    | 4 lần         |   |
| 6                       | Thi hộ và nhờ thi hộ trong học tập                                   |                                       |              | 1 lần                    | 2 lần         |   |
| 7                       | Mang tài liệu vào trong phòng thi                                    | 1 lần                                 | 2 lần        | 3 lần                    |               |   |
|                         | Đưa đề ra ngoài, ném tài liệu cho bạn                                | 1 lần                                 | 2 lần        | 3 lần                    |               |   |
|                         | Viết và vẽ bậy vào bài thi   | 1 lần                                 | 2 lần        | 3 lần                    |               | Bài thi sẽ bị nhận điểm 0               |
| 8                       | Bỏ thi không có lý do  |                                       | 1 lần        |                          |               | Xử lý theo quy chế                      |
| 9                       | Không đóng học phí đúng thời hạn                                     |                                       | 1 lần        | 2 lần                    | 3 lần         |   |

| <b>II. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC</b> |   |       |       |       |       |  |
|-------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|--|
| 10                            | Vi phạm các quy định vệ sinh KTX và các nơi công cộng       | 1 lần | 2 lần | 3 lần |       |  |
| 11                            | Làm hư hỏng tài sản của công                                |       |       |       |       |  |
|                               | a. Mức độ chưa nghiêm trọng                                 | 1 lần | 2 lần | 3 lần |       | Bồi thường thiệt hại                       |
|                               | b. Mức độ nghiêm trọng                                      |       |       |       | 1 lần | Bồi thường thiệt hại, có thể buộc thôi học |
| 12                            | Uống rượu gây mất trật tự                                   | 1 lần | 2 lần | 3 lần |       |  |
| 13                            | Uống rượu, đánh nhau gây thương tích                        |       | 1 lần | 2 lần | 3 lần |  |
| 14                            | Gây mất trật tự khu KTX, không nộp lệ phí KTX đúng thời hạn | 1 lần | 2 lần | 3 lần |       |  |
| 15                            | Đưa khách vào ở KTX không                                   | 1 lần | 2 lần | 3 lần |       |  |



|    |  |       |       |       |       |  |
|----|--|-------|-------|-------|-------|--|
|    | đăng ký  |       |       |       |       |  |
| 16 | Đánh bạc ăn tiền dưới mọi hình thức  |       | 1 lần | 2 lần | 3 lần | 2 lần đưa khỏi KTX nếu là sinh viên nội trú và Giao cho công an xử lý                            |
| 17 | Đồng lõa với kẻ gian trộm cắp tài sản trần lộn   |       | 1 lần | 2 lần | 3 lần | Giao cho công an xử lý theo pháp luật  |
| 18 | Trộm cắp trần lộn  |       |       | 1 lần | 2 lần | Giao cho công an xử lý theo pháp luật  |
| 19 | Sử dụng, tàng trữ buôn bán ma túy  |       |       |       | 1 lần | Giao cho công an xử lý theo pháp luật  |
| 20 | Chứa chấp môi giới mại dâm   |       |       |       | 1 lần | Giao cho công an xử lý theo pháp luật  |
| 21 | Buôn bán vũ khí chất nổ, hàng cấm  |       |       |       | 1 lần |  |
| 22 | Lấy cắp tài sản chưa đến mức truy tố   |       |       | 1 lần |       |  |
| 23 | Gây gỗ đe dọa CBCNV  |       |       | 1 lần |       |  |
| 24 | Đánh nhau gây thương tích  |       | 1 lần | 2 lần | 3 lần |  |
| 25 | Biểu hiện thiếu văn minh lịch sự nơi hội họp đông người  | 1 lần | 2 lần | 3 lần |       |  |
| 26 | Thiếu trung thực bao che cho kẻ xấu  |       |       |       |       | Tùy theo mức độ xử lý  |
| 27 | Kích động lôi kéo người khác biểu tình viết truyền đơn, tuyên truyền trái quy định                 |       |       |       |       | Tùy theo mức độ xử lý từ đình chỉ học tập nếu nghiêm trọng sẽ bị đề nghị truy tố trước pháp luật |
| 28 | Giả mạo chữ ký, man trá hồ sơ  |       |       | 1 lần |       | Nghiêm trọng thì buộc thôi học hoặc đề nghị truy tố  |
| 29 | Trong một học kỳ nếu bị hai lần khiển trách thì cảnh cáo, nếu bị hai lần cảnh cáo thì bị đình chỉ. |       |       |       |       |  |
|    | Bị khiển trách thì hạ một bậc hạnh kiểm, bị cảnh cáo hạ hai bậc hạnh kiểm.                         |       |       |       |       |  |

## V. CÁC VẤN ĐỀ LIÊN QUAN TỚI HSSV

### 1. Thẻ sinh viên

Thẻ sinh viên được cấp vào đầu khóa cho thí sinh trúng tuyển vào trường và có giá trị trong toàn khóa học( thẻ sinh viên đồng thời là thẻ ATM do ngân hàng Viettin cung cấp).

- Sinh viên nộp chứng minh thư photo và hai ảnh 3x4 về phòng CT- HSSV số 103 khu nhà B

- Trường hợp sinh viên mất thẻ, hỏng thẻ, làm đơn xin cấp lại có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm và 01 ảnh 3x4.

- Thẻ sinh viên được sử dụng để mượn sách thư viện, sử dụng phòng máy tính, dự thi...

## **2. Thư viện**

Thư viện cung cấp các tài liệu, thông tin cần thiết cho sinh viên để hỗ trợ cho việc học. Sinh viên có thể dùng thẻ sinh viên để mượn sách và các tài liệu khác tại thư viện.

## **3. Cấp giấy xác nhận**

Giấy xác nhận được phát hành theo yêu cầu của sinh viên như, xin tạm hoãn nghĩa vụ quân sự, vay vốn sinh viên, sổ ưu đãi giáo dục...

Thủ tục:

- Làm đơn (theo mẫu của phòng công tác sinh viên) , có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm;

- Nhận lại vào thứ 4 và thứ 6 hàng tuần,

*Lưu ý:* yêu cầu có thẻ sinh viên khi nhận lại giấy tờ xin xác nhận.

## **4. Ký túc xá**

Trường Cao Đẳng Nghề Công nghiệp Hải Phòng có khu Ký túc xá (KTX) dành cho sinh viên trọ học. KTX nằm trong khuôn viên của trường. Tại khu KTX này, nhân viên quản lý KTX trực 24/24 nhằm nhắc nhở sinh viên thực hiện đúng nội quy KTX. Mỗi phòng trong KTX đều được trang bị nhà vệ sinh riêng biệt, quạt máy, giường ngủ... KTX có nhiều loại phòng có diện tích khác nhau dành cho từ 6 người đến 8 người. Phí trọ KTX 70.000/người/tháng (chưa bao gồm phí điện, nước). Khu vực giữ xe an toàn và sân thoáng mát, sạch sẽ cũng được trang bị để phục vụ cho sinh viên ở KTX. Khi ở KTX, sinh viên sẽ được sống trong môi trường xanh, sạch, thoáng mát cũng như an ninh tốt của trường. KTX nằm gần nơi học nên sẽ tiết kiệm thời gian đi lại và sinh viên có thể tận dụng các trang thiết bị của trường cho việc học của mình.

Nhà trường không đảm bảo có đủ chỗ ở theo nhu cầu của sinh viên vào mọi thời điểm. Do đó, sinh viên cần đăng ký ở KTX sớm để được sắp xếp chỗ ở. Sinh viên đang ở KTX muốn giữ chỗ ở KTX cho học kỳ tiếp theo, Sinh viên muốn ở lại KTX vào dịp



- Không ®-íc ®Ó xe ®¹p, xe m,y vụ c,c ®ả dùng c, nh©n lưm ¶nh h-êng t-íi ,c HS-SV trong phßng.(xe ®¹p, xe m,y g©i B¶o vÖ ký tc x,). Mãi tụi s¶n kh,c cña c, nh©n ph¶i tũ qu¶n lý. Nu mÊt Nhũ trêng kh«ng chĐu tr, ch nhim.

- Nhũ tr-êng quy ®Đnh thêi gian ®-íc ẽ ký tc x, cña HS-SV nh sau:

- HS - SV theo hãc h Trung cÊp ngh ®-íc ẽ trong ký tc x, ht nm th nhÊt.

- HS - SV theo hãc h Cao ®ng ngh ®-íc ẽ trong ký tc x, ht nm th hai.

- T 23 giê c,c phßng ph¶i tt ®in ®i ngñ (tr-êng híp «n thi ph¶i b, Ban qu¶n lý ký tc x,), kh«ng gy mÊt trÊt tũ , lưm ¶nh h-êng tíi c,c phßng kh,c.

### **NỘI DUNG VI PHẠM NỘI QUY TẠI KHU KTX VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT**

| STT | Nội dung quy phạm                       | Mức độ xử lý |          | Ghi chú  |
|-----|---|--------------|----------|--|
|     |   | Khiển trách  | Cảnh cáo |  |
| 1   | Làm hỏng tài sản khu nội trú            |              |          | Tùy theo mức độ vi phạm, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại |
| 2   | Di chuyển tài sản KTX trái với quy định | 1 lần        | 2 lần    | Chuyển tài sản lại nơi cũ  |
| 3   | Trộm cắp tài sản KTX và cá nhân         | 1 lần        | 2 lần    | Lập biên bản và xử lý theo Quy chế công tác HSSV   |
| 4   | Tự động thay đổi chỗ ở                  | 1 lần        | 2 lần    | Lập biên bản và xử lý theo Quy chế công tác HSSV   |
| 5   | Uống bia rượu trong phòng ở             | 1 lần        | 2 lần    | Lập biên bản và xử lý theo Quy chế công tác HSSV   |
| 6   | Gây ồn ào và mất trật tự                | 1 lần        | 2 lần    | Tùy theo mức độ vi phạm, sẽ xử lý  |
| 7   | Đánh nhau                               | 1 lần        | 2 lần    | Tùy theo mức độ vi phạm, sẽ xử lý  |

|    |  |   |       |  |
|----|--|---|-------|--|
| 8  | Đánh nhau gây thương tích  |   | 1 lần | Lập biên bản và xử lý theo Quy chế công tác HSSV |
| 9  | Đánh nhau trong giờ tự học tại KTX   | 1 lần                                     | 2 lần | Xử theo Quy chế công tác HSSV                    |
| 10 | Đánh bạc ăn tiền tại KTX dưới mọi hình thức                                |   | 1 lần | Lập biên bản và xử lý theo Quy chế công tác HSSV |
| 11 | Tàng trữ, sử dụng ma túy   |   |       | Xử theo quy định hiện hành                       |
| 12 | Dẫn dắt, chứa chấp gái mại dâm   |   |       | Xử theo quy định hiện hành                       |
| 13 | Tàng trữ vũ khí chất nổ, chất gây cháy, chất độc, sản phẩm văn hóa đồ trụy |   |       | Xử theo quy định hiện hành                       |
| 14 | Chứa chấp kẻ gian tội phạm.<br>Đốt pháo trong KTX                          |   |       | Xử theo quy định hiện hành                       |
| 15 | Để người khác vào ở trái quy định  | 1 lần                                     | 2 lần |  |
| 16 | Quá hạn đóng phí nội trú   | Quá hạn 1 tháng không có lý do chính đáng |       | Thông báo cho gia đình                           |

## VI. CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI HỌC SINH, SINH VIÊN

### 1. Học bổng khuyến khích học tập

#### \* Tiêu chuẩn để xét học bổng:

- Sinh viên học ít nhất 1 học kỳ.
- Có điểm trung bình môn của học kỳ  $\geq 7.0$ .
- Sinh viên đi học chuyên cần
- Sinh viên có đạo đức tốt, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

#### \* Các mức xét cấp học bổng khuyến khích:

- Mức học bổng loại khá: Có điểm trung bình chung học tập loại khá trở lên và điểm rèn luyện đạt loại khá trở lên.

- Mức học bổng loại giỏi: Có điểm trung bình chung học tập đạt loại giỏi trở lên và điểm rèn luyện đạt loại tốt trở lên.

- Mức học bổng loại xuất sắc: Có điểm trung bình chung học tập đạt loại xuất sắc và điểm rèn luyện đạt loại xuất sắc.

Điểm trung bình chung học tập được xác định theo quy định hiện hành của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng chính quy, Quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo (Chỉ được lấy điểm thi, kiểm tra hết môn học lần thứ nhất, trong đó không có điểm thi dưới 5,0 hoặc kiểm tra hết môn không đạt). Kết quả rèn luyện được xác định theo Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện hiện hành do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

## **2 . Chỗ ®é miÔn gi¶m hãc phÝ theo nghÞ ®¶nh 49/2010/NŞCP n`m hãc 2010 - 2011 ®Õn n`m 2014 - 2015**

### **2.1 Sèi t-ìng ®-ìc miÔn hãc phÝ:**

1. Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng số 26/2005/PL- UBTVQH11 ngày 29/6/2005. Cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động trong kháng chiến; thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B (sau đây gọi chung là thương binh).

- Con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945; con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến trước Tổng khởi nghĩa 19 tháng Tám năm 1945; con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động trong kháng chiến; con của liệt sỹ; con của thương binh, con của bệnh binh; con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.

2. Học sinh, sinh viên có cha mẹ thường trú tại các xã biên giới, vùng cao, hải đảo và các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

3. Học sinh, sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa hoặc bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế. Cụ thể:

- Học sinh, sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa;

- Học sinh, sinh viên bị tàn tật có khó khăn về kinh tế theo quy định tại khoản 1 Điều 1 Nghị định số 116/2004/NĐ-CP ngày 23/4/2004 của Chính phủ sửa đổi.

4. Học sinh chưa thành niên từ đủ 16 đến dưới 18 tuổi nhưng đang đi học văn hóa, học nghề bị bỏ rơi, mất nguồn nuôi dưỡng; học sinh mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại là mẹ hoặc cha mất tích theo quy định tại Điều 78 của Bộ luật Dân sự hoặc không đủ năng lực, khả năng để nuôi dưỡng theo quy định của pháp luật; học sinh có cha và mẹ hoặc cha hoặc mẹ đang trong thời gian chấp hành hình phạt tù tại trại giam, không còn người nuôi dưỡng;

5. Học sinh, sinh viên tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ có thu nhập tối đa bằng 150% thu nhập của hộ nghèo.

## **2.2. Sĩ tử tưng ãic giãim 50% hãc phý:**

1. Học sinh, sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên

2. Học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở đi học nghề.

## **2.3. Tr×nh tù , thñ tãc vµ hã s-**

Trong vòng 30 ngày kể từ ngày bắt đầu học kỳ, học sinh, sinh viên phải làm đơn đề nghị cấp tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí, có xác nhận của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học công lập gửi phòng lao động - thương binh và xã hội cấp huyện kèm theo bản sao chứng thực một trong các giấy tờ sau:

+ Giấy xác nhận thuộc đối tượng người có công và Ủy ban nhân dân xã xác nhận.

+ Sổ đăng ký hộ khẩu thường trú của hộ gia đình đối với đối tượng có cha mẹ thường trú tại các xã biên giới, vùng cao, hải đảo và các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

+ Bản sao Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.

+ Giấy chứng nhận hộ nghèo và hộ có thu nhập tối đa bằng 150% của hộ nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp cho đối tượng học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ có thu nhập tối đa bằng 150% thu nhập của hộ nghèo.

+ Giấy xác nhận của cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học công lập cấp cho đối tượng là học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở đi học nghề (kèm theo bản photo bằng tốt nghiệp trung học cơ sở) theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 2 của Thông tư này.

+ Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động đối với đối tượng là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên

**\* Ghi chú:**

- Học sinh, sinh viên đến tại Phòng công tác HSSV để được hướng dẫn làm thủ tục miễn giảm học phí. Thủ tục bao gồm: **Đơn xin chứng nhận, Photo thẻ thương binh, giấy khai sinh, giấy xác nhận ưu đãi giáo dục thuộc diện chính sách.**

- Học sinh, sinh viên thuộc đối tượng miễn giảm học phí trong những trường hợp nêu trên phải đóng học phí hàng kỳ theo quy định của nhà trường tại phòng tài vụ.

- Phòng lao động thương binh và xã hội chi trả cấp bù học phí bằng tiền mặt cho cha mẹ học sinh, sinh viên.

**2.4 Sĩ tử - ứng sinh viên lập bộ Đề xuất ngỏ**

Đối với sinh viên thuộc diện bộ đội xuất ngũ có thể học nghề. Phòng công tác HSSV hướng dẫn các thủ tục, để nhận tiền hỗ trợ học tập do quân đội cấp.

**C. BẢNG SƠ MẪU NỘI DUNG, KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH SINH VIÊN**

| <b>T</b> | <b>Nội dung nội dung</b>              | <b>Số</b>   | <b>Số</b>   | <b>Số</b>   |
|----------|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>T</b> | <b>điểm</b>                           | <b>điểm</b> | <b>điểm</b> | <b>điểm</b> |
|          | <b>điểm</b>                           | <b>điểm</b> | <b>điểm</b> | <b>điểm</b> |
| <b>1</b> | <b>ý thức vụ kết quả học tập</b>      |             |             |             |
|          | <b>Sĩ học Kỳ 1, 2, 3</b>              | 20          |             |             |
|          | Nghề học tự do                        |             | 5/1<br>buổi |             |
|          | Sĩ học muộn, trên tốt, ra chi vụ muộn |             | 3/1<br>tốt  |             |
|          | Nghề học cả lý do 02 buổi trở lại     |             | 5           |             |
|          | Bụi thi điểm yêu                      |             | 5/1<br>bụi  |             |



|   |  |    |             |  |
|---|--|----|-------------|--|
|   | Bá thi kh«ng cã lý do  |    | 5®/11<br>Çn |  |
|   | <b>Trong líp trÛt tù, chó ý nghe gi¶ng, ghi chĐp búi ®Çy ®ñ</b>  | 20 |             |  |
|   | MÊt trÛt tù, ngñ, kh«ng ghi búi, lưm viÖc riªng trong giê hãc, giê thüc tÛp, giê tù hãc ®· nh¼c nhẽ nhng kh«ng chuyÓn biÕn |    | 5®/1Ç<br>n  |  |
|   | <b>ChÛp hnh quy chÕ thi, kiÓm tra</b>  | 10 |             |  |
|   | Vi ph¹m  |    | 10          |  |
| 2 | <b>RÌn luyÖn ®¹o ®øc, ChÛp hnh néi quy nhụ trêng</b>   |    |             |  |
|   | <b>Thüc hiÖn lòi sèng vñn ho,</b>  | 20 |             |  |
|   | Nãi tc chi bÛy, v« lô, uèng riu  |    | 10®/1<br>Çn |  |
|   | Lu hnh Ên phÈm ®éc h¹i, ®ãi try   |    | 10®/1<br>Çn |  |
|   | Gy gæ v-íi b¹n bÌ, mÊt ®oyn kt   |    | 10®/1<br>Çn |  |
|   | <b>ChÛp hnh néi quy nhụ trêng</b>  | 10 |             |  |
|   | Kh«ng tham gia chc cê ®Çu th,ng   |    | 10          |  |
|   | Kh«ng ®ãng hãc phÝ ®óng h¹n  |    | 10          |  |
| 3 | <b>Tham gia c,c ®oyn thÓ, c,c ho¹t ®éng chung cñn líp, b¶o v cñn c«ng, m«i trêng</b>                                      |    |             |  |
|   | <b>Sinh ho¹t ®oyn thÓ, tham gia c,c ho¹t ®éng cñn líp, cñn trêng</b>   | 10 |             |  |

|  |            |    |  |
|--|------------|----|--|
| Tham gia kh«ng ®Çy ®ñ                              |            | 5  |  |
| Kh«ng tham gia                                     |            | 10 |  |
| <b>B¶o vÖ c¶a c«ng, gi÷ g×n vÖ sinh, m«i trêng</b> | 10         |    |  |
| ViÖt, vï bËy, lµm háng c¶a c«ng (ë m«c ®é nhñ)     |            | 10 |  |
| Hót thuèc trong phßng hác, x-êng thùc hµnh         |            | 5  |  |
| <b>Céng</b>  | <b>100</b> |    |  |

KÕt qu¶ r×n luyÖn ®íc ®ñh gi, theo lo¹i: xuÊt s³c, tèt, kh, , trung b×nh kh, , trung b×nh, yÖu vµ kÐm.

- Tõ 90 ®Õn 100 ®iÓm: lo¹i xuÊt s³c;
- Tõ 80 ®Õn < 90 ®iÓm: lo¹i tèt;
- Tõ 70 ®Õn < 80®iÓm: lo¹i kh,;
- Tõ 60 ®Õn < 70 ®iÓm: lo¹i trung b×nh kh,;
- Tõ 50 ®Õn < 60 ®iÓm: lo¹i trung b×nh;
- Tõ 30 ®Õn < 50 ®iÓm: lo¹i yÖu;
- D-íi 30 ®iÓm: lo¹i kÐm;

## PHỤ LỤC

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---

S-n Xin CÊp giÊy x,c nhËn

KÝnh gởi : - Ban Giám hiÖu tr-êng Cao ®¹ng C«ng nghiÖp H¶i  
Phßng

- Gi, o vi^a n chñ nhiÖm líp .

T^a n em  
lµ.....  
.....

Nguy th, ng n^m  
sinh:.....  
.....

Hé khÈu th-êng tró:  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

Sang theo hác líp:  
.....Sè thÊ  
HS, SV.....  
.....

Khã hác:.....  
.....  
.....  
.....

Do thÇy c«  
.....  
.....chñ nhiÖm.

Lý do: Em xin cÊp giÊy ( ®Ó lµm g× ? )  
.....  
.....  
.....  
.....

Em xin ch©n thµnh c¶m -n .

**X, c nhĒn cĒa gi, o vi<sup>a</sup>n chĒn  
nhĒm**  
(Ký vụ ghi rĒ hĒ t<sup>a</sup>n)

Nguy th, ng n<sup>ăm</sup> 201  
**Ng-Ēi viĒt Ēn**  
(Ký vụ ghi rĒ hĒ t<sup>a</sup>n)

UBND TH, NH PHĒ H, I PH, NG  
**TR, ĒNG C, C, NG NGH, ÖP**

**CĒNG H, A X, HĒI CHĒ NGH, A VIĒT NAM**  
**SĒc lĒp - T, do - H<sup>1</sup>nh phóc**

SĒ: /C, CNHP

H, i Ph, ng, nguy th, ng n<sup>ăm</sup>  
20

**S- n xin b, o l- u kĒt qu, l**

**Kính gửi: - Ban giám hiệu trường CDNCN HP,  
- Phòng công tác sinh viên và giáo viên chủ nhiệm.**

Tên em là: ..... Sinh ngày.....

Địa chỉ: .....

Là học sinh, sinh viên lớp.....

Khóa học.....

Em làm đơn này xin kính gửi quý Ban, Phòng và giáo viên chủ nhiệm lớp, cho em được tạm nghỉ học.

Vì lý do.....

Khi có điều kiện cho phép, em xin tiếp tục theo học.

Học phí đã đóng .....

Kính mong nhà trường xem xét tạo điều kiện giúp đỡ.

Em xin trân thành cảm ơn!

*Hỏi phòng, ngày tháng năm 201*  
**Người làm đơn**

gi, o vi<sup>a</sup>n cn

Ph, ng TV

Ph, ng CTSV

BAN GI, M HIÖU

UBND THỊNH PHÈ HẸI PHẪNG  
TR|ÊNG CŞ CẰNG NGHIÖP

CÉNG HBA X · HÉI CHĨ NGHĨA VIÖT NAM  
Séc lĒp - Tù do - H¹nh phóc

Sè: /CŞCNHP HẸi PhẪng, ngày tháng năm  
20

**GiĒy chøng nhĒn**  
**tr-êng cao Ằng cẰng nghiÖp hẸi phẪng**

Chúng nhận sinh viên.....

Ngày tháng năm sinh .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú.....

.....

Sinh viên lớp.....Khoa.....

Khóa học.....Hệ.....

\* **Ghi chú:**

Giấy chứng nhận này có giá trị đến  
hết ngày.....tháng ..... năm 201...

Hải phòng, ngày tháng năm 201  
**KT HIỆU TRƯỞNG**

UBND TH<sub>h</sub>NH PH<sub>h</sub> H<sub>h</sub>I PH<sub>h</sub>NG  
TR<sub>h</sub>ÊNG C<sub>h</sub>S C<sub>h</sub>NG NGHI<sub>h</sub>ÖP

**C<sub>h</sub>NG H<sub>h</sub>BA X<sub>h</sub> · H<sub>h</sub>I CH<sub>h</sub> NGH<sub>h</sub>UA VI<sub>h</sub>ÖT NAM**  
S<sub>h</sub>c l<sub>h</sub>Ëp - T<sub>h</sub> do - H<sub>h</sub>nh ph<sub>h</sub>c

S<sub>h</sub>: /C<sub>h</sub>SCHNP H<sub>h</sub>i Ph<sub>h</sub>ng, ng<sub>h</sub>y 20 th<sub>h</sub>ng n<sub>h</sub>m

**Gi<sub>h</sub>Ëy X<sub>h</sub>c Nh<sub>h</sub>En**

H<sub>h</sub> v<sub>h</sub> t<sup>a</sup>n h<sub>h</sub>c sinh (sinh vi<sup>a</sup>n) .....

Ng<sub>h</sub>y sinh: ...../...../.....  íi t<sub>h</sub>nh:

N<sub>h</sub>Û

CMND s<sub>h</sub>:.....Ng<sub>h</sub>y

c<sub>h</sub>Ëp.....N<sub>h</sub>i c<sub>h</sub>Ëp: C<sub>h</sub>ng an

.....

M<sub>h</sub> tr-êng theo h<sub>h</sub>c (M<sub>h</sub> quy -íc trong t<sub>h</sub>y<sub>h</sub>n sinh S<sub>h</sub>H, C<sub>h</sub>S,  
TCCN): C<sub>h</sub>S S0304

T<sup>a</sup>n tr-êng:Tr-êng Cao <sub>h</sub>ng c<sub>h</sub>ng nghi<sub>h</sub>Öp H<sub>h</sub>i Ph<sub>h</sub>ng

Ng<sub>h</sub>nh

h<sub>h</sub>c:.....

.....

.....

H<sub>h</sub>Ö <sub>h</sub>o t<sup>o</sup> : (Cao <sub>h</sub>ng ngh<sub>h</sub> ,Trung c<sub>h</sub>Ëp ngh<sub>h</sub>)

):.....

.....

Kho<sub>h</sub> h<sub>h</sub>c : ( T...../20..... - T...../20.....). Lo<sup>i</sup>

h<sub>h</sub>xnh <sub>h</sub>o t<sup>o</sup>: Ch<sub>h</sub>nh quy

Líp:.....S<sub>h</sub> th<sub>h</sub>

HS,SV.....

.....

Khoa:.....

.....

.....

(Th<sub>h</sub>i gian h<sub>h</sub>c t<sup>i</sup> tr-êng :..... th<sub>h</sub>ng)

Sẻ tiền hắc phÝ hụng

th,ng:.....@ảg

Thuéc diỐn:  Kh«ng gi¶m hắc phÝ

- Gi¶m hắc phÝ

- MiỐn hắc phÝ

Thuéc @ềi t-ỉng: - Mả  ki

- Kh«ng mả c«i

- Trong thêi gian theo hắc t<sup>1</sup>i tr-êng, anh( chP ) :.....kh«ng bP xỏ ph<sup>1</sup>t hụng chÝnh trề l<sup>a</sup>n vÒ c,c hụng vi : cê b<sup>1</sup>c, nghiỐn hót, trém c<sup>3</sup>4p, bu«n lỄu.

- Hắc sinh sinh vi<sup>a</sup>n sau khi nhỄn tiền vay, nẻp tiền hắc phÝ cho nhự

tr-êng:.....

.....vpo tụi

khỏn:.....

Sẻ tụi khỏn: ....., t<sup>1</sup>i ng@n

hụng.....

*Hải phòng, ngày tháng năm 201*

**HIỆU TRƯỞNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN HƯỞNG CHẾ ĐỘ ƯU ĐÃI**

**Trong Giáo dục và Đào tạo**

Họ và tên:..... lớp:.....

Ngày..... tháng .....năm sinh:.....

Nơi sinh:.....

Họ tên cha/mẹ học sinh, sinh viên:.....

Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ):

Xã (Phường): ..... Huyện (Quận): .....

Tỉnh (Thành phố): .....

Ngành học:..... Mã số sinh viên: .....

Thuộc đối tượng: .....

Căn cứ vào Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được xem xét, giải quyết để được cấp tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí theo quy định và chế độ hiện hành.

**XÁC NHẬN CỦA GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM** .....ngày.....tháng.....năm.

**Người làm đơn**  
(Ký tên, và ghi rõ họ tên)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP TIỀN HỖ TRỢ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**

*Kính gửi:* Phòng lao động-thương binh và xã hội .....

Họ và tên:..... lớp.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi sinh:.....

Họ tên cha/mẹ học sinh, sinh viên:.....



Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ):

Xã (Phường): ..... Huyện (Quận): .....

Tỉnh (Thành phố): .....

Ngành học:..... Mã số sinh viên: .....

Thuộc đối tượng: .....

Căn cứ vào Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được xem xét, giải quyết để được cấp tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí theo quy định và chế độ hiện hành.

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm 2011

**Người làm đơn**

### **XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP HẢI PHÒNG**

Xác nhận anh/chị: .....

Hiện là học sinh, sinh viên năm thứ .....Học kỳ: .....Năm học.....

Lớp ..... khoa .....khóa học.....thời gian khóa học.....(năm)

hệ đào tạo .....chính quy .

Kỷ luật: ..... (ghi rõ mức độ kỷ luật nếu có).

Số tiền học phí hàng tháng: .....đồng.

Đề nghị phòng lao động - thương binh và xã hội xem xét giải quyết tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí cho anh/chị ..... theo quy định và chế độ hiện hành.

### **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**S-n Xin th«i hăc**

**Kính gọi : - Ban Giám HiÖu tr-êng Cao Đ«ng Công nghiệp Hải  
Ph«ng.**

**- Ph«ng c«ng t,c hăc sinh, sinh vi<sup>a</sup>n.**

**- Gi, o vi<sup>a</sup>n chñ nhiÖm líp.....**

T<sup>a</sup>n em lư: .....

Nguy th,ng n"m sinh:.....  
Hé khÈu th-êng tró: .....  
Şang theo hăc líp: .....  
Khăa hăc:.....

Do thçy c« ..... chñ nhiÖm.

Lý do xin th«i hăc :

.....  
.....  
.....  
.....

Em xin trÖn thÛnh c¶m -n ./.

**X,c nhËn cña GVCN**  
(Ký vụ ghi râ hă t<sup>a</sup>n)

**X,c nhËn**  
**cña phö huynh hăc**  
**sinh.**

Nguy th,ng  
n"m  
**Ng-êi viÖt Ö-n**  
(Ký vụ ghi râ hă  
t<sup>a</sup>n)

**X,c nhËn cña phßng CT HS-SV** *H¶i Phßng, nguy.....th,ng.....n"m*  
201

**HiÖu tr-êng**  
(Ký t<sup>a</sup>n vụ Öãng dËu)

## KẾ HOẠCH CUỘC ĐỜI

“Kế hoạch cuộc đời”. Nói nghe thật to lớn nhưng thật ra ai cũng có ước mơ cho tương lai hay một mục đích để vươn tới. Kế hoạch chính là công cụ để đạt tới ước mơ đó. Thường người ta bắt đầu ước mơ từ lúc nào? Ngay từ nhỏ ta ước mơ theo đuổi một công việc nào đó như muốn trở thành bác sĩ, kỹ sư, và ngày nay ta còn muốn trở thành

nhà khoa học hay nhà phi hành vũ trụ... Có người muốn trở thành một chính trị gia, một nhà hoạt động xã hội phục vụ người nghèo... Người ta nghĩ đến những nghề nghiệp cụ thể hay có những ước mơ bay bổng. Dù còn “mơ mơ màng màng”, ước mơ là sức hút làm cho cá nhân vươn tới, là lực đẩy để ta tiến xa.

Không ít bạn trẻ có những ước mơ cao đẹp như cải tạo xã hội, phục vụ nhân loại, sống lý tưởng... Ước mơ hay lý tưởng ấy nếu được gia đình và xã hội góp phần hun đúc sẽ như chiếc la bàn để định hướng cá nhân trong cơn sóng gió của cuộc đời. Chiếc thuyền có thể trôi giạt trên sóng biển nhưng chiếc la bàn sẽ luôn giúp ta hướng về lý tưởng ban đầu. Để hướng tới ước mơ, cá nhân phải định cho mình một mục đích cụ thể. Ví dụ: muốn giúp người, ta phải trở thành một bác sĩ, một nhà tham vấn tâm lý, một chính trị gia...

Nhưng mục đích này phải được chia ra thành những mục tiêu nhỏ hơn nữa và được thực hiện theo từng giai đoạn trong thời gian. Kế hoạch chính là tấm bản đồ vẽ ra những đoạn đường đi cụ thể để đạt tới đích. Có người đi tới đích bằng xa lộ thẳng tắp. Ví dụ như được cha mẹ có đủ điều kiện cho ta ăn học đến nơi đến chốn. Nhưng đa số chúng ta phải chọn những con đường ngoằn ngoèo, ví dụ như phải vừa học vừa làm, phải nghỉ vài năm giữa hai thời kỳ học để tích lũy tiền đóng học phí. Những đoạn đường nhỏ này cũng phải được vẽ trên bản đồ để ta có thể dự trù, tính toán hầu không bị động trong kế hoạch. Và các nhà khoa học nói có kế hoạch là đã đi được 2/3 đoạn đường. Nếu không có sẵn bản đồ ta sẽ mất nhiều công sức và thời gian để mò mẫm.

Nhưng không có cuộc đời nào mà không gặp những khúc quanh bất ngờ. Có bạn trong cuộc họp hỏi có chẳng một số phận cho mỗi người và khó mà làm theo kế hoạch đề ra. Sau nhiều tranh cãi, các bạn cho rằng gì thì gì chính yếu tố chủ quan là quyết định. Những con người gặp trên đường đời, những biến cố bất ngờ xảy ra là những cơ hội dù xấu hay tốt. Chính ta biến đổi nó thành một cơ hội, một vận may mới.

Trên đường đi tới, ta có thể gặp cơ hội tốt như xin được một học bổng du học, gặp những người thầy giỏi giúp chúng ta tiến bộ. Nhưng ta cũng không tránh được các biến cố rủi ro. Như anh Trần Bá Thiện trở nên mù lòa do một tai nạn đã trở thành “hiệp sĩ tin học” vì đã khắc phục trở ngại tưởng như không thắng nổi để học vi tính rồi tìm cách làm các phần mềm đặc biệt cho người mù. Các biến cố trong cuộc đời có thể làm cho ta đi theo một khúc quanh, thay đổi đoạn đường, nhưng nếu xuất phát từ ước mơ, ta sẽ về tới đích.

Làm kế hoạch cụ thể như thế nào? Trước tiên là chia con đường tới đích thành những giai đoạn ngắn khả thi. Ví dụ tôi muốn trở thành một nhà ngoại giao để giúp bạn bè năm châu hiểu về đất nước và con người VN. Ít lắm tôi phải có thạc sĩ trong một ngành bang giao quốc tế, biết tối thiểu hai ngoại ngữ, có kiến thức về các nước trên thế giới và giỏi giao tiếp. Nhưng tôi mới học lớp 11. Giai đoạn ngắn trước mắt là tôi phải tốt nghiệp lớp 12. Giai đoạn kế tiếp là đậu vào đại học và bốn năm học cử nhân. Rồi hai năm thạc sĩ. Và chưa chắc gì mọi sự sẽ diễn ra suôn sẻ. Gia đình tôi chỉ trung bình về kinh tế, tôi sẽ đi làm việc vào các kỳ hè để lo một phần chi phí. Tôi sẽ cố gắng tìm những công việc tạo cho tôi điều kiện thực hành tiếng Anh, giao tiếp với người nước ngoài... Tôi phải dự trù hai khả năng, một là đậu vào một ngành bang giao quốc tế, hai là rớt. Nếu rớt tôi sẽ đi làm và tập trung học ngoại ngữ hay học một ngành khác, và tại sao? Ở từng giai đoạn tôi sẽ phải điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với điều kiện và khả năng thực tế.

Kế hoạch của tôi phải khả thi. Tôi sẽ không với quá cao để rồi nếu không đạt được sẽ thất vọng và chán nản bỏ cuộc. Tôi phải tự biết mình, năng khiếu và mặt mạnh mặt yếu của mình. Tôi nên bàn bạc với cha mẹ, thầy cô, bạn bè. Như trong các lĩnh vực hoạt động khác tôi phải trả lời cho mình các câu hỏi (**4 W và 1 H**) sau đây:

**WHAT:** Cái gì? Tôi định làm gì, trở thành ai, theo đuổi mục đích nào?

**WHY:** Vì sao? Vì sao tôi theo đuổi ngành này? Vì cha mẹ thúc ép, vì bạn bè rủ rê? Vì nó đang là thời thượng? Hay vì tôi yêu thích, vì nó thật sự có ý nghĩa cho cuộc đời tôi?

**WHO:** Ai? Ai có liên quan? Trước tiên là tôi? Liệu tôi có đủ năng lực và kiên nhẫn để đeo đuổi mục đích cho đến cùng? Tôi có dễ chán nản và hay bỏ cuộc không? Sức khỏe của tôi có tốt đủ để theo đuổi ngành học không?...Những người có liên quan nghĩ sao? Ai là người hỗ trợ đắc lực trong những người thân (cha mẹ, thầy cô, bạn bè...)? Đâu là trở lực? Nếu bố không đồng ý, làm sao thuyết phục? Nhờ mẹ hay anh chị lớn, hoặc cô chú nói giúp?

**WHEN:** Lúc nào? Vào thời điểm nào tôi sẽ khởi đầu và kết thúc giai đoạn nào của kế hoạch?

**HOW:** Bằng cách nào? Tôi sẽ cố gắng tích lũy học phí như thế nào? Tìm học bổng ra sao? Chọn trường nào để học ngoại ngữ tốt nhất? Trình bày ước muốn của mình với cha mẹ ra sao để thành công?

Tôi không chỉ làm một kế hoạch lớn, tổng quát mà chia nó ra thành nhiều kế hoạch nhỏ theo từng năm, từng sáu tháng, từng tháng và thậm chí từng tuần với công việc và giờ giấc cụ thể. Muốn thực hiện tốt kế hoạch lớn phải hoàn thành kế hoạch nhỏ. Muốn làm chủ cuộc đời mình (như các bạn nói) phải làm chủ bản thân trong việc nhỏ. Sống kỷ luật, làm ra làm, chơi ra chơi, giải phóng chúng ta. Chúng ta không bị stress, bị lương tâm cắn rứt vì đã phí phạm thời gian...

Người viết rất biết ơn giai đoạn học và thực tập ở nước ngoài vì đã học được những thói quen tốt và khám phá rằng người ta dạy trẻ xác lập mục đích cuộc đời, tập làm chủ bản thân từ lúc còn nhỏ, không chờ tới tuổi sinh viên. Thiết nghĩ trẻ em Việt Nam cũng cần học điều này trong phần giáo dục về kỹ năng sống mới theo kịp giới trẻ ở các nước khác.

## **PHẦN DÀNH CHO HỌC SINH SINH VIÊN GHI CHÉP**